



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Slamet Riyadi No. 29 Telp. dan Fax (0285) 391321 Batang 51214
email : disdikbud@batangkab.go.id website : disdikbud.batangkab.go.id

Nomor : 420 / 3216 / 2022

Batang, 22 Desember 2022

Lampiran : 2 (dua) lembar

Perihal : **Mekanisme Perekaman Data
PTK Baru pada Sekolah Induk dan
Verval dan Pengajuan Nomor
Pokok Yayasan Pendidikan (NPYP)**

Kepada

Yth. Ketua Yayasan/Badan Usaha Berbadan hukum
Penyelenggara Satuan Pendidikan PAUD,
Dikdasmen dan Kesetaraan
di Kabupaten Batang

Merujuk pada Surat Kepala Pusat Data dan Teknologi Informasi (PUSDATIN) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 0633/J1/DS.00.01/2022 tanggal 16 Pebruari 2022 perihal perubahan Mekanisme Perekaman Data PTK baru pada sekolah induk bagi PTK WNI yang bertugas di satuan Pendidikan jenjang PAUD dan Dikmas serta PTK WNA, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Perekaman data PTK Baru WNI / kewarganegaraan Indonesia :
 - a. Bagi satuan pendidikan (PAUD, Dikdasmen dan Kesetaraan) yang diselenggarakan oleh yayasan/badan usaha berbadan hukum, perekaman data PTK baru dilaksanakan oleh operator yayasan/badan usaha berbadan hukum;
 - b. **Disdikbud** Kabupaten Batang melalui **Bidang Pembinaan Ketenagaan** melakukan **verifikasi atas pengajuan perekaman** data PTK baru yang dilakukan oleh Operator yayasan/badan usaha berbadan hukum **bagi jenjang (PAUD, Dikdas dan Kesetaraan)** sedangkan untuk **jenjang Dikmen (SMA dan SMK)** verifikasi dan validasi atas pengajuan perekaman data PTK baru **dilakukan oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi**;
 - c. **Satuan pendidikan** yang **diselenggarakan** oleh **pemerintah/perseorangan**, perekaman data PTK baru dilakukan oleh **Disdikbud** Kabupaten Batang **bagi jenjang (PAUD, Dikdas dan Kesetaraan)** sedangkan untuk **jenjang Dikmen (SMA dan SMK)** dilakukan oleh **Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Provinsi**
2. Perekaman data PTK Baru WNA / kewarganegaraan asing :
 - a. Perekaman data PTK baru berkewarganegaraan asing dilakukan oleh operator yayasan/badan usaha berbadan hukum dengan melampirkan :
 - 1) Notifikasi penggunaan Tenaga Kerja Asing yang diterbitkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan;
 - 2) Kartu Izin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Kartu Izin Menetap Sementara yang diterbitkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
 - 3) Surat Keputusan Pengangkatan dari yayasan/badan usaha berbadan hukum;
 - 4) Surat Penugasan dari satuan pendidikan;
 - 5) Ijazah Strata I (S1).
 - b. Pusdatin melakukan verifikasi dan validasi atas pengajuan perekaman data PTK baru yang dilakukan oleh operator yayasan/badan usaha berbadan hukum.
3. Supaya yayasan/badan usaha berbadan hukum bisa melakukan perekaman data PTK baru, yayasan/badan usaha berbadan hukum harus mempunyai Nomor Pokok Yayasan Pendidikan (NPYP);

4. Ketua yayasan/badan usaha berbadan hukum berkedudukan diwilayah Kabupaten Batang yang menyelenggarakan pendidikan jenjang PAUD, Dikdasmen dan Kesetaraan agar melaksanakan langkah sebagai berikut :
- Melakukan cek kepemilikan Nomor Pokok Yayasan Pendidikan (NPYP) melalui laman : <https://vervalyayasan.data.kemdikbud.go.id> ;
 - Menugaskan satu orang petugas pendataan yayasan/badan usaha berbadan hukum untuk mendaftarkan akun operator melalui jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan dengan laman : <https://sdm.data.kemdikbud.go.id/pengguna/registrasi-yayasan> sebagai operator yayasan, jika angka 4 huruf a sudah dilakukan dan NPYP tersebut aktif, selanjutnya meminta kode referral lewat laman : ult.lmpjateng.go.id pilih tatapmuka, sebelumnya operator yayasan agar mengunduh panduan verval yayasan pada laman : <https://sdm.data.kemdikbud.go.id/panduan/index> ;
 - Mengirim dokumen verifikasi dan validasi (verval) dan/atau pengajuan NPYP baru ke Disdikbud Kab. Batang paling lambat **Senin, 30 Januari 2023**, berupa file :
 - Surat permohonan pengajuan NPYP ditujukan kepada Kepala Disdikbud Kab. Batang ditandatangani oleh ketua yayasan (.pdf);
 - Mengisi formulir pengajuan NPYP (.pdf) max 1 mb;
 - SK Pengesahan Badan Hukum Kemenkumham (scan dokumen asli .pdf) max 1 mb;
 - Foto papan nama/Plang yayasan tampak depan sehingga bangunan/kantor yayasan dapat jelas terlihat (.jpg max 1 mb);
 - Daftar satuan pendidikan dibawah naungan yayasan/badan usaha berbadan hukum non profit sesuai format (.xlsx);
 - Foto ijin operasional satuan pendidikan dibawah naungan yayasan/badan usaha berbadan hukum non profit;
 - Proses pengajuan NPYP baru (point 1-4) dikirim ke <https://s.id/1tfil> ;
 - Sedangkan proses verifikasi dan validasi NPYP (point 5-6) dikirim ke <https://s.id/1tfsJ>.
5. Operator yayasan sebagaimana dimaksud pada angka 4 huruf b telah terregistrasi ke jaringan Pengelola Data Pendidikan dan Kebudayaan, selanjutnya untuk melakukan perekaman / input data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) baru yang belum pernah terdata dalam DAPODIK melalui aplikasi Tambah PTK pada laman : <https://vervalptk.data.kemdikbud.go.id/site/index>;

Demikian pemberitahuan kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik disampaikan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Batang,

ACHMAD TAUFIQ, S.P., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP 19630128 198703 1 006

Tembusan ; kepada Yth. :

- Pj. Sekretaris Daerah Kab. Batang;
- Asisten I Sekda Kab. Batang;
- Kepala Bidang di lingkungan Disdikbud Kab. Batang;
- Kepala satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat Se Kab. Batang;
- Arsip.

VERIFIKASI/PENGAJUAN*) NPYP BARU

(diisi dengan huruf kapital)

1. Identitas Yayasan

- a. Nama Pimpinan Yayasan :
- b. Nama Yayasan :
- c. Alamat :
- d. Propinsi :
- e. Kabupaten/Kota :
- f. Kecamatan :
- g. Desa :
- h. Dusun :, RT/RW : ... / ...
- i. Kode Pos :
- j. No. Telepon :
- k. No. Fax :
- l. Website :

2. Legalitas Yayasan

- a. No. Pendirian Yayasan :
- b. Tanggal Pendirian Yayasan (dd-mm-yyyy) :
- c. No. Pengesahan Pengadilan Negeri
- d. No. SK Pengesahan Badan Hukum Menkumham
- e. Tanggal SK Pengesahan Badan Hukum Menkumham

3. Lokasi titik koordinat

- Lintang :
- Bujur :

*) coret yang tidak diperlukan

.....
Ketua Yayasan

(.....)

Lampiran-lampiran (diisi operator Dinas Pendidikan)

- | | | | | | |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----------|---|
| 1 Surat Permohonan Verifikasi/Pengajuan oleh Ketua Yayasan | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | |
| 2 SK Pengesahan Badan Hukum Menkumham**) | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> File .pdf -1Mb |
| 3 Foto papan nama yayasan yang tertera No. SK Badan Hukum Menkumham**) | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> File .jpg -1Mb |
| 4 Daftar Satuan Pendidikan/Lembaga di bawah naungan yayasan**) | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | <input type="checkbox"/> File .xlsx |
| 5 Foto copy Ijin Operasional Satuan Pendidikan/Lembaga yang masih berlaku | <input type="checkbox"/> | Ada | <input type="checkbox"/> | Tidak Ada | |

***) silahkan cek file didalam CD

DAFTAR SATUAN PENDIDIKAN/LEMBAGA NAUNGAN YAYASAN PENDIDIKAN

NPYP :

Nama Yayasan :

NO	NAMA SATUAN PENDIDIKAN/LEMBAGA	NPSN	JENJANG	KECAMATAN	KABUPATEN

.....
Ketua Yayasan

(.....)