



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Slamet Riyadi No. 29 Telp. Dan Fax (0285) 391321 Batang 51214
Website : disdikbud.batangkab.go.id | Email : disdikbud@batangkab.go.id

Batang, 19 Januari 2023

Kepada

Nomor : 800 / 188 / 2023
Lampiran : -
Perihal : Pemberitahuan

Yth. 1. Korwil Bidang Pendidikan Kecamatan
2. Kepala SMP Negeri
Se Kabupaten Batang

Dengan hormat kami beritahukan bahwa Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Batang akan menerbitkan Surat Keterangan Penugasan bagi guru dan tenaga kependidikan (GTK) non ASN di sekolah negeri.

Adapun persyaratan yang harus dipenuhi untuk mendapatkan surat keterangan penugasan, antara lain :

1. PTK sudah terdata dalam Dapodik;
2. Belum ber NUPTK;
3. Bertugas di sekolah negeri yang memiliki NPSN;
4. Memiliki Ijazah :
 - a. Guru, minimal S1/DIV yang linier dengan bidang tugasnya;
 - b. Tenaga Administrasi Sekolah, minimal SMA atau sederajat;
 - c. Penjaga, minimal SMP atau sederajat;
5. Mengajar/bertugas paling sedikit 2 tahun.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara untuk mengirimkan Surat Keterangan sebagaimana format terlampir diisi sesuai petunjuk pengisian. Dikirim dalam bentuk berkas dengan dilampiri dokumen pendukung dari GTK yang terdiri dari :

1. Cetak Info GTK lembar 1 dan 2;
 2. Fotocopy legalisir surat pembagian tugas, sedikitnya 4 semester secara terus menerus atau tidak terputus pada sekolah yang sama;
 3. Fotocopy legalisir Ijazah dari pendidikan sekolah dasar sampai dengan terakhir;
 4. Asli Surat Keterangan Aktif Mengajar/Bertugas dari Kepala Sekolah.
- Berkas tersebut dimasukkan dalam stopmap kertas. Bagi jenjang TK warna hijau, jenjang SD warna merah dan jenjang SMP warna biru.

Surat Keterangan beserta lampiran dikirim ke Bidang Ketenagaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Batang, paling lambat tanggal 30 Januari 2023. Bagi jenjang TK dan SD dikirim oleh salah satu petugas korwil.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Batang



ACHMAD TAUFIQ, SP, MSi

Pembina Utama Madya

NIP. 19630128 198703 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN BATANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Slamet Riyadi No. 29 Telp. Dan Fax (0285) 391321 Batang 51214
Website : disdikbud.batangkab.go.id | Email : disdikbud@batangkab.go.id

SURAT KETERANGAN

No. 893.3 / 191 / 2023

Berdasarkan :

1. Surat Perjanjian Kerja antara Kepala ... [1]... dengan ... [2]... nomor ... [3]...tanggal ... [4]....
2. Surat Keterangan Kepala ... [5] ... Nomor : ... [6] ... tanggal ... [7] .. bahwa yang bersangkutan masih aktif melaksanakan tugas sampai sekarang

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD TAUFIQ, SP, M.Si
NIP : 19630128 198703 1 006
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten Batang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ... [8] ...
Tempat, Tanggal Lahir : ... [9] ...
Pendidikan Terakhir : ... [10] ...
Jenis PTK : ... [11] ...
Unit Kerja : ... [12] ...

sampai dengan diterbitkannya surat keterangan ini dinyatakan sebagai berikut :

1. Telah terdaftar pada Data Pokok Pendidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Masih aktif melaksanakan tugas sampai sekarang.

Surat keterangan ini hanya dapat digunakan untuk keperluan persyaratan usul penerbitan NUPTK.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan di : Batang
Pada tanggal : 19 Januari 2023

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Batang

ACHMAD TAUFIQ, SP, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19630128 198703 1 006

Tembusan disampaikan kepada yang terhormat :

1. Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan DISDIKBUD Kab. Batang;
2.[13].... ;
3.[14].... ;
4.[15].... .

Petunjuk Pengisian Surat Keterangan :

1. a. Bagi jenjang TK dan SD diisi Nama Sekolah dan Kecamatan
b. Bagi jenjang SMP diisi Nama Sekolah
2. Diisi Nama Guru / Tenaga Kependidikan
3. Diisi Nomor Surat Perjanjian Kerja pertama kali
4. Diisi Tanggal Surat Perjanjian Kerja pertama kali
5. a. Bagi jenjang TK dan SD diisi Nama Sekolah dan Kecamatan
b. Bagi jenjang SMP diisi Nama Sekolah
6. Diisi Nomor Surat Keterangan
7. Diisi Tanggal Surat Keterangan
8. Diisi Nama sesuai Ijazah
9. Diisi Tempat dan Tanggal Lahir (format d mmm yyyy, contoh : 17 Agustus 2000) dan sesuai ijazah
10. Diisi Pendidikan terakhir (SMP sederajat, SMA sederajat, D-I, D-II, D-III, S1/D-IV, S2)
11. Diisi Jenis PTK, pilih salah satu Jenis PTK dibawah ini :
 - a. Bagi jenjang TK
 - Guru Kelas
 - Penjaga Sekolah
 - b. Bagi jenjang SD
 - Guru Kelas
 - Guru Mapel
 - Penjaga Sekolah
 - Tenaga Administrasi Sekolah
 - c. Bagi jenjang SMP
 - Guru BK
 - Guru Mapel
 - Guru TIK
 - Penjaga Sekolah
 - Pesuruh/Office Boy
 - Petugas Keamanan
 - Tenaga Administrasi Sekolah
 - Tenaga Perpustakaan
 - Tukang Kebun
12. a. Bagi jenjang TK dan SD diisi Nama Sekolah dan Kecamatan
b. Bagi jenjang SMP diisi Nama Sekolah
13. a. Bagi jenjang TK dan SD diisi : Koordinator Wilayah Bidang Pendidikan Kecamatan ...
b. Bagi jenjang SMP diisi : Kepala SMP Negeri
14. a. Bagi jenjang TK dan SD diisi : Kepala TK/SD Negeri
b. Bagi jenjang SMP diisi : Arsip
15. a. Bagi jenjang TK dan SD diisi : Arsip
b. Bagi jenjang SMP : nomer 4 dihapus