



Panduan

Aplikasi Verval Chromebook



1. **Kata Pengantar**
2. **Cara Pengecekan *Serial Number***
3. **Verval Chromebook**
 - a. **Login Aplikasi**
 - b. **Cara Penambahan dan Registrasi Serial Number**
 - c. **Cara Pendataan Pemanfaatan Chromebook**
4. **Pemantauan Progress Verval Chromebook**

Kata Pengantar



Chromebook merupakan perangkat komputer/laptop yang sama dengan yang laptop pada umumnya. Perbedaannya hanya pada sistem operasi yang digunakan, yaitu Chrome OS. Chromebook dilengkapi dengan Chrome Device Management (CDM) sebagai perangkat lunak yang berfungsi untuk melakukan pendaftaran (*enrollment*) Chromebook pada domain belajar.id. Pendaftaran (*enrollment*) dilakukan oleh penyedia jasa yang memiliki syarat tertentu.

Sekolah yang menerima bantuan Chromebook dapat mengakses perangkat dengan menggunakan Akun belajar.id. Pengaturan utama pada Google Chrome di perangkat Chromebook yang telah dilakukan enrollment, yakni:

- belajar.id
- belajar.kemdikbud.go.id
- mail.google.com
- calendar.google.com
- drive.google.com
- classroom.google.com

Cara Pengecekan S/N



1. *Pengecekan Fisik*



2. *Pengecekan setelah login*

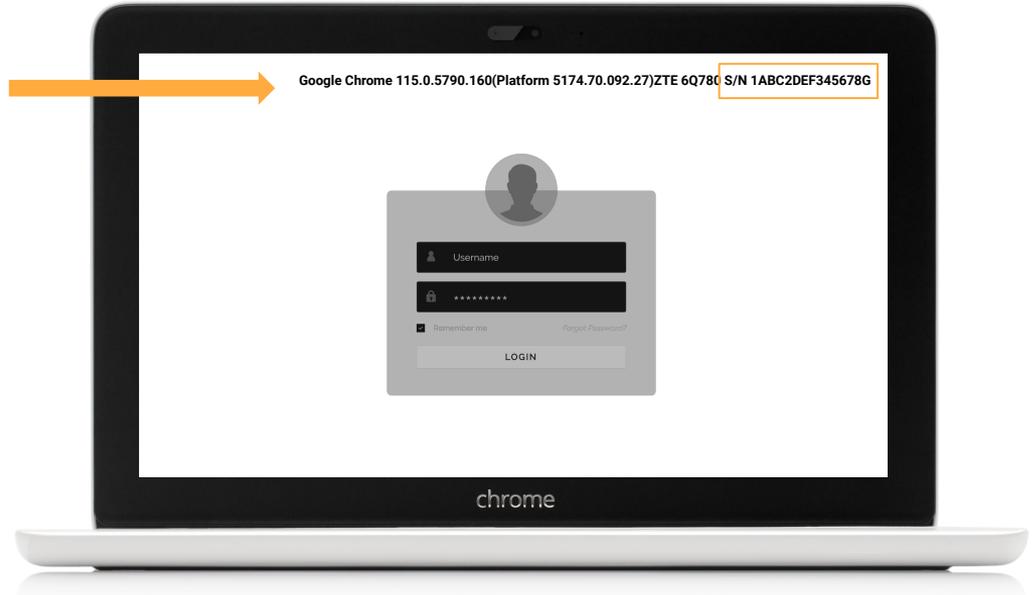
1. Pengecekan Serial Number melalui Fisik



**Serial number dapat ditemukan dibelakang bawah unit Chromebook*

2. Pengecekan *Serial Number* melalui sistem

1. Pastikan tampilan berada pada tampilan login
2. Di layar masuk Chromebook Anda, tekan **Alt + V**.
3. Nomor seri Anda muncul di layar setelah "S/N."



Verval Chromebook

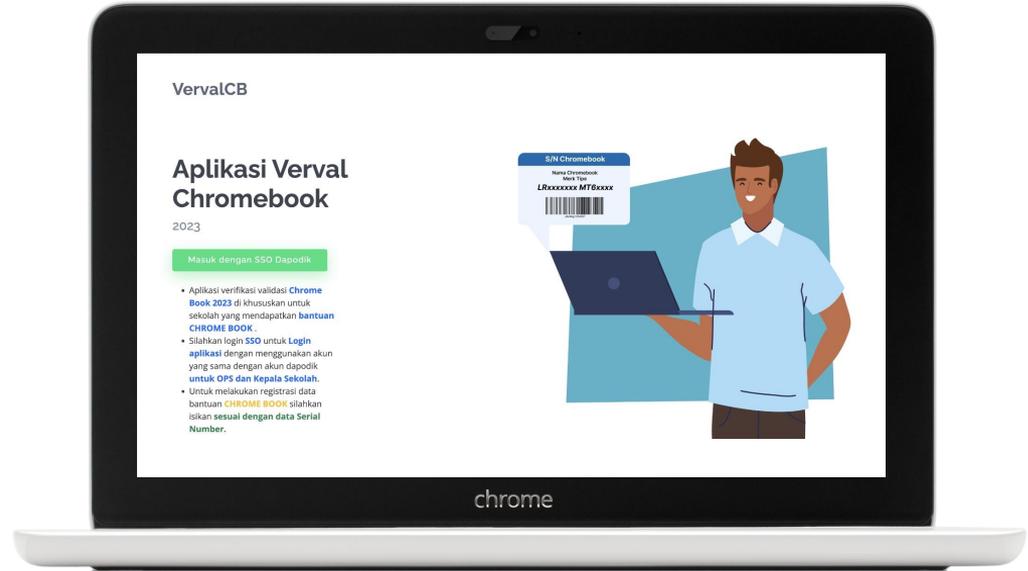


ALUR VERVAL CHROMEBOOK



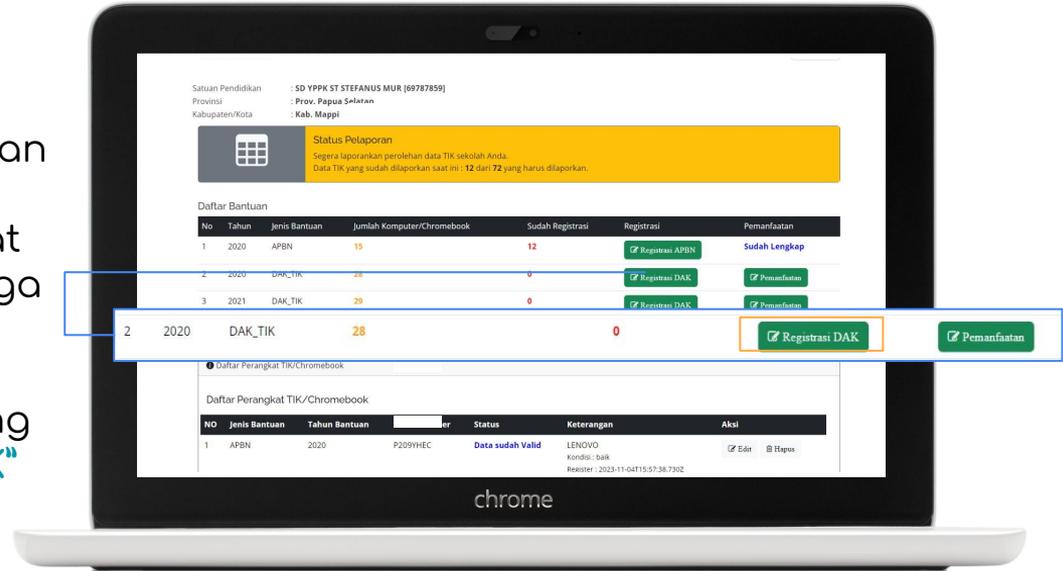
1. Login Aplikasi Verval Chromebook

1. Kunjungi laman <http://sarpras.dikdasmen.kemdikbud.go.id/vervalCB/>
2. Login menggunakan SSO Dapodik
3. Gunakan Login yang sama dengan Aplikasi Dapodik
 - a. Login Operator Sekolah
 - b. Login Kepala Sekolah



2. Beranda Aplikasi Verval Chromebook (DAK)

1. Setelah masuk akan muncul tampilan beranda
2. Pada Daftar Bantuan akan terdapat data Tahun serta Jenis Bantuan juga jumlah Chromebook yang diterima
3. Untuk melakukan registrasi klik **tombol hijau** pada list bantuan yang diterima **“Registrasi APBN atau DAK”**
4. Klik untuk melanjutkan pengisian



2. Penambahan data Chromebook

1. Setelah klik tombol “**Registrasi APBN atau DAK**”
2. Selanjutnya akan muncul menu tampilan data dan menu isian
3. Pastikan jenis bantuan yang dipilih sesuai dengan list bantuan yang dipilih **APBN atau DAK TIK**
4. Sekolah mengisi sesuai dengan pilihan yang tersedia
5. Pengisian **Serial Number** diisikan sesuai S/N yang didapatkan dari unit chromebook
6. Pengisian Merk Chromebook diisikan sesuai Merk yang didapatkan dari unit chromebook

Registrasi data bantuan TIK
USER :

Nama sekolah
SD YPPK ST STEFANUS MUR

NPSN
69787859

Kondisi Chrome Book
 Baik
 Rusak
 hilang

Jenis Bantuan
 APBN
 DAK TIK

Tahun Bantuan
 2020
 2021
 2022
 2023

Serial Number
P209YHEC

SN Tersedia dan sudah teregistrasi di : [69787859] SD YPPK ST STEFANUS MUR
Silahkan cek kembali isian Serial Number Anda !!!

Merek Chromebook
[Merek Chromebook]

Pastikan data yang akan anda isi sudah sesuai !!!

Batal Simpan

2. Penambahan data Chromebook

1. Saat sekolah melakukan pengisian data **Serial Number** akan ada proses pengecekan dengan data master **Serial Number**
2. Proses pengisian dapat dilanjutkan dan disimpan jika kondisi **Serial Number** sudah ditemukan dan muncul keterangan **berwarna biru**
3. Isikan data Merek Chromebook
4. Klik Simpan

Serial Number

SN Tersedia dan belum teregistrasi
Proses registrasi bisa dilanjutkan.

Merek Chromebook

Pastikan data yang akan anda isi sudah sesuai !!!

Batal Simpan

2. Penambahan data Chromebook

1. Saat sekolah melakukan pengisian data *Serial Number* akan ada proses pengecekan dengan data master *Serial Number*
2. Pada gambar disamping contoh disaat data Serial Number sudah digunakan dan jika data tidak ditemukan pada data master
3. Sekolah tidak dapat melanjutkan untuk melakukan simpan
4. Sekolah dapat mengecek kembali data Serial Number pada setiap Unit

Serial Number

P209YHEC

SN Tersedia dan sudah teregistrasi di : [69787859] SD YPPK ST STEFANUS MUR
Silahkan cek kembali isian Serial Number Anda !!!

Laporkan serial number bermasalah [Laporkan](#)

Merek Chromebook

[Merek Chromebook]

Pastikan data yang akan anda isi sudah sesuai !!!

Serial Number

P209YHECQ

Data serial number tidak terdaftar.
Silahkan cek kembali isian Serial Number Anda !!!

Laporkan serial number bermasalah [Laporkan](#)

Merek Chromebook

[Merek Chromebook]

Pastikan data yang akan anda isi sudah sesuai !!!

2. Penambahan data Chromebook

1. Jika data S/N tidak ditemukan atau Data Serial Number tidak terdaftar
2. Klik Tombol “Laporkan”
3. Setelah melakukan dan mengisi Laporan pada beranda terdapat **Notifikasi Berhasil mengajukan Laporan** dan **Status Laporan**
4. Untuk nanti selanjutnya dilakukan proses verifikasi atau pengecekan oleh Tim Wali Data

Serial Number

P209YHEC

SN Tersedia dan sudah teregistrasi di : [69787859] SD YPPK ST STEFANUS MUR
Silahkan cek kembali isian Serial Number Anda !!!

Laporkan serial number bermasalah **Laporkan**

Laporkan serial number bermasalah **Laporkan**

VervalCB Logout

Satuan Pendidikan : SD YPPK ST STEFANUS MUR [69787859]
Provinsi : Prov. Papua Selatan
Kabupaten/Kota : Kab. Mappi

i Silahkan tunggu beberapa saat untuk data diproses oleh tim wali

📅 **Status Pelaporan**
Segera laporkan perolehan data TIK sekolah Anda.
Data TIK yang sudah dilaporkan saat ini : 13 dari 72 yang harus dilaporkan.

Daftar Bantuan

No	Tahun	Jenis Bantuan	Jumlah Komputer/Chromebook	Sudah Registrasi	Registrasi	Pemanfaatan
1	2020	APBN	15	12	Laporkan Registrasi APBN	Sudah Lengkap
2	2020	DAK_TIK	28	1	Laporkan Registrasi DAK	Laporkan Pemanfaatan
3	2021	DAK_TIK	29	0	Laporkan Registrasi DAK	Laporkan Pemanfaatan

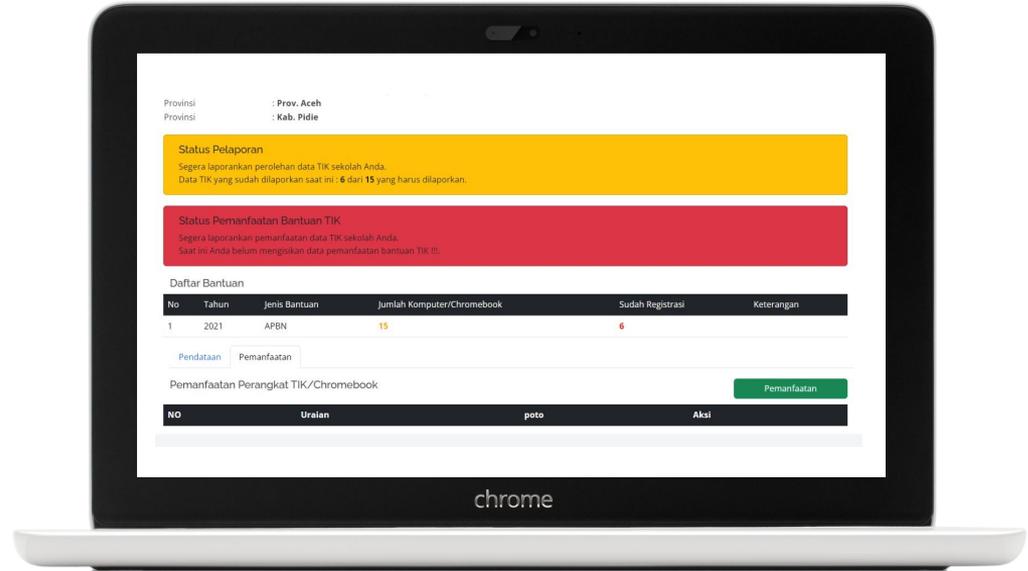
Pendataan Pemanfaatan

Pemanfaatan Chromebook



1. Pemanfaatan Chromebook

1. Setelah melakukan proses penambahan dan validasi *Serial Number*, sekolah melanjutkan Proses Verval terkait pemanfaatan chromebook
2. Satuan pendidikan diminta untuk mengisi beberapa pertanyaan sesuai dengan pilihan jawaban yang telah tersedia
3. Sekolah juga melakukan proses Upload dokumen pendukung atau Foto untuk melengkapi Proses Verval



2. Pemanfaatan Chromebook (Iya)

1. Klik tombol “Pemanfaatan”
2. Selanjutnya akan muncul menu tampilan data dan menu pertanyaan
3. Sekolah mengisi sesuai dengan pilihan yang tersedia.
4. Apabila sekolah memilih “Iya” proses akan dilanjutkan dengan upload dokumen pendukung
5. Pastikan foto yang diupload adalah foto kegiatan yang diambil saat proses penggunaan chromebook
6. Klik Simpan
7. Contoh gambar pada slide selanjutnya

Pemanfaatan data bantuan TIK
USER :

Nama sekolah
SD NEGERI GEULEUDIENG

NPSN
10100447

Apakah sudah pemanfaatan
 Iya
 Tidak

Pemanfaatan
 Sekolah menggunakan dalam pelaksanaan ANBK
 Sekolah menggunakan dalam administrasi sekolah
 Guru memanfaatkan untuk pembelajaran (Pembuatan bahan ajar, presentasi di kelas, akses PMM)
 Siswa memanfaatkan dalam proses pembelajaran maupun ekstrakurikuler

Foto
Choose File No file chosen

Pastikan data yang akan anda isi sudah sesuai !!!

Batal Simpan



2. Pemanfaatan Chromebook (Tidak)

1. Saat pengisian pilihan pemanfaatan dipilih "Tidak"
2. Satuan pendidikan memilih kendala yang terjadi
3. Pemilihan jawaban dapat dipilih lebih dari 1 pilihan jawaban
4. Klik Simpan

Pemanfaatan data bantuan TIK ✕

USER :

Nama sekolah

NPSN

Apakah sudah pemanfaatan

Iya

Tidak

Kendala

Tidak Memiliki Sumber listrik di sekolah

Kendala pada akses internet di sekolah

Guru belum memahami cara mengoperasikan chromebook

Takut rusak

Rusak/hilang

Pastikan data yang akan anda isi sudah sesuai !!!

Batal **Simpan**



**Terima
Kasih**