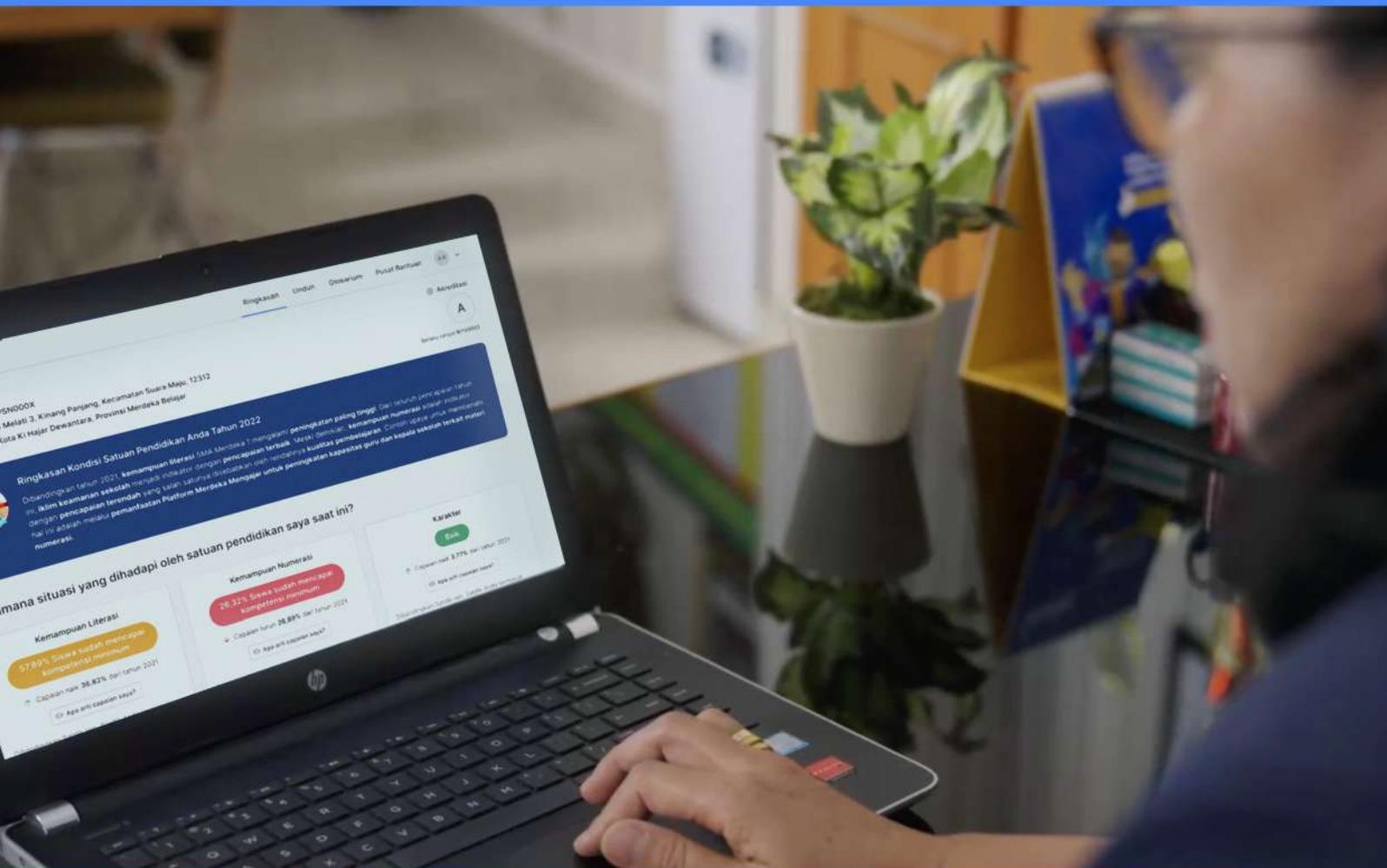




# Panduan Penggunaan Rapor Pendidikan dan Perencanaan Berbasis Data (PBD)

Untuk Pendidikan Dasar dan Menengah (Dikdasmen)







# Panduan Penggunaan platform Rapor Pendidikan dan Perencanaan Berbasis Data (PBD)

Untuk Pendidikan Dasar dan Menengah (Dikdasmen)

# Daftar Isi

## 01

### Mengenal platform Rapor Pendidikan

<b>1.1</b>	Mengenal platform Rapor Pendidikan	2
<b>1.2</b>	Fungsi platform Rapor Pendidikan	2
<b>1.4</b>	Indikator platform Rapor Pendidikan	3

## 02

### Akun belajar.id

<b>2.1</b>	Gambaran umum tentang Akun belajar.id	5
<b>2.2</b>	Mengetahui status Akun belajar.id	7
<b>2.2.1</b>	Status Akun belajar.id tidak ditemukan	9
<b>2.2.2</b>	Status Akun belajar.id ditemukan namun belum aktif	10
<b>2.3</b>	Cara mendapatkan Akun belajar.id melalui operator satuan pendidikan	12
<b>2.4</b>	Aktivasi Akun belajar.id	13
<b>2.5</b>	Mengajukan Reset Password Secara Mandiri untuk Peserta Didik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan	14

## 03

### Eksplorasi Platform Rapor Pendidikan

<b>3.1</b>	Masuk/Login Rapor Pendidikan	18
<b>3.2</b>	Melakukan Eksplorasi Rapor Pendidikan	19
<b>3.2.1</b>	Membaca Halaman Ringkasan Rapor Pendidikan	20
<b>3.2.2</b>	Mempelajari akar masalah satuan pendidikan	26
<b>3.2.3</b>	Memahami Inspirasi benahi	29
<b>3.3</b>	Mengunduh Hasil Rapor Pendidikan pada halaman Unduh	31
<b>3.3.1</b>	Unduh hasil Rapor Pendidikan dan Lembar Rekomendasi PBD	31

# 04

## Perencanaan Berbasis Data

<b>4.1</b>	Apa itu Perencanaan Berbasis Data (PBD)	38
<b>4.2</b>	Panduan melakukan Perencanaan Berbasis Data (PBD)	39
<b>4.2.1</b>	Melakukan PBD dengan eksplorasi dasbor platform Rapor Pendidikan	39
<b>4.2.2</b>	Melakukan PBD dengan menggunakan unduhan rekomendasi PBD	46
<b>4.2.3</b>	Melakukan PBD dengan Cara Analisis Manual Lembar Kerja Laporan Profil	52

# 05

## Monitoring dan Evaluasi

<b>5.1</b>	Tahapan Monitoring dan Evaluasi	60
------------	---------------------------------	----

# 06

## Glosarium dan Pusat Bantuan

<b>6.1</b>	Glosarium	64
<b>6.2</b>	Pusat Bantuan	64



Bab

# 01

## Mengenal platform Rapor Pendidikan

# 1.1 Mengenal platform Rapor Pendidikan

## **Platform Rapor Pendidikan adalah**

laporan hasil evaluasi layanan pendidikan sebagai penyempurnaan dari Rapor Mutu yang disusun oleh instrumen dan proses evaluasi yang berfokus pada hasil belajar peserta didik. Bersumber pada data yang lebih objektif, menjadikan Rapor Pendidikan sebagai acuan evaluasi mutu pendidikan, perencanaan berbasis data, dan tindak lanjut peningkatan kualitas pendidikan baik untuk satuan pendidikan kabupaten/kota, provinsi atau pusat.

## **Platform Rapor Pendidikan berbeda**

**dengan Rapor Mutu**, Rapor mutu adalah instrumen penjaminan mutu internal berupa evaluasi diri satuan pendidikan, di mana indikatornya mengukur delapan capaian standar nasional. Data yang ada pada Rapor Mutu bersumber dari Data Pokok Pendidikan (Dapodik) dan juga hasil pengisian (input) langsung oleh satuan

pendidikan melalui aplikasi Rapor Mutu. Sedangkan, Platform Rapor Pendidikan adalah pengganti atau penyempurnaan dari Rapor Mutu, di mana indikatornya disusun berdasarkan input, proses, dan output pendidikan.

## **Perlu diketahui, platform Rapor Pendidikan juga bukanlah Aplikasi E-Rapor atau Asesmen Nasional Berbasis Komputer (ANBK).**

*E-Rapor* merupakan opsi alat bantu bagi guru dan satuan pendidikan melakukan pelaporan hasil belajar peserta didik untuk disampaikan kepada orang tua atau wali murid sebagai alat bantu dan Asesmen Nasional merupakan salah satu sumber data yang didapatkan melalui survey ke seluruh satuan pendidikan di Indonesia yang dilaksanakan berbasis komputer (ANBK) dan juga merupakan salah satu sumber data untuk platform Rapor Pendidikan.

# 1.2 Fungsi platform Rapor Pendidikan

Fungsi platform Rapor Pendidikan adalah sebagai:

1. Referensi utama sebagai dasar analisis, perencanaan, dan tindak lanjut peningkatan kualitas pendidikan
2. Platform untuk melihat hasil Asesmen Nasional bagi satuan pendidikan yang berada di bawah naungan Kemendikbudristek dan pemerintah daerah provinsi dan kab/kota
3. Sumber data yang objektif dan andal di mana laporan disajikan secara otomatis dan terintegrasi
4. Instrumen pengukuran untuk evaluasi sistem pendidikan secara keseluruhan baik untuk evaluasi internal maupun eksternal

- Alat ukur yang berorientasi pada mutu dan pemerataan hasil belajar (output)

- Platform penyajian data yang terpusat. Satuan pendidikan tidak perlu menggunakan beragam aplikasi sehingga diharapkan dapat meringankan beban administrasi

Dengan melihat fungsi dari platform Rapor Pendidikan di atas, sangat disarankan bagi satuan pendidikan atau dinas untuk dapat menggunakannya sebagai bahan acuan dasar untuk melaksanakan Perencanaan Berbasis Data (PBD) karena data yang ada dalam Rapor Pendidikan sudah sangat lengkap dan dapat merepresentasikan kondisi satuan pendidikan atau pemerintah daerah pada saat ini sehingga pengguna tidak perlu lagi melakukan pengumpulan data atau menggunakan platform lain.

## 1.3 Indikator Rapor Pendidikan

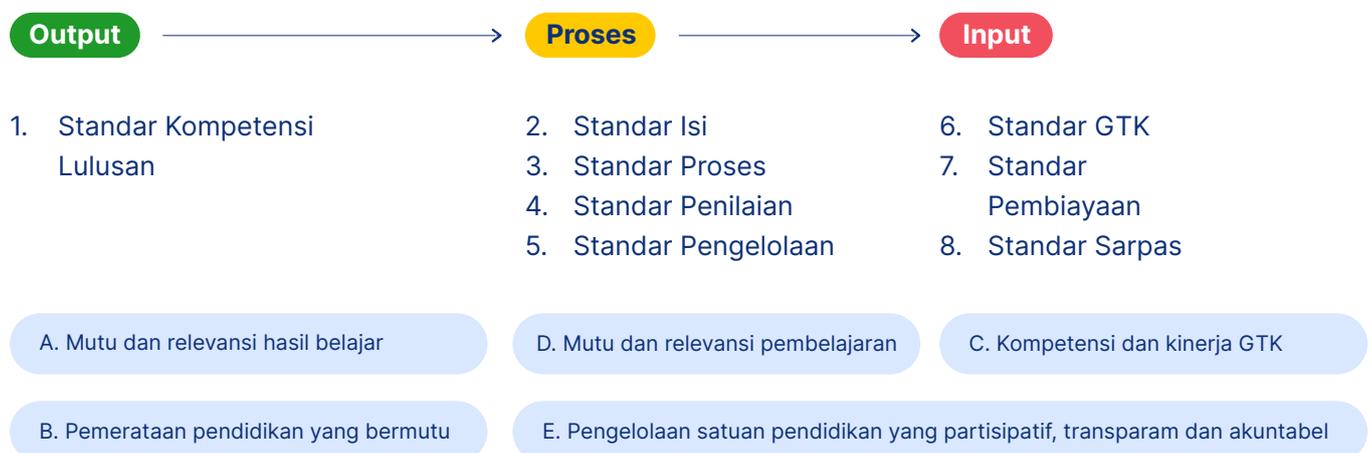
Indikator Rapor Pendidikan merupakan sekumpulan capaian pendidikan yang dapat dijadikan petunjuk dan refleksi diri bagi satuan pendidikan dan daerah. Secara garis besar, Indikator dibagi menjadi beberapa lapisan

berdasarkan tujuan penilaian yang ingin dievaluasi. Keterkaitan antar indikator, memiliki hubungan sebab akibat untuk memudahkan mengidentifikasi masalah dan akar masalah

**Kerangka penilaian terdiri dari lima dimensi yang merefleksikan delapan SNP dan dikelompokkan dalam area output, proses, dan input**

### Delapan Standar Nasional Pendidikan

Profil Pendidikan terdiri dari indikator-indikator yang merefleksikan delapan Standar Nasional Pendidikan dan mencakup area yang berkaitan dengan output, proses, dan input pembelajaran

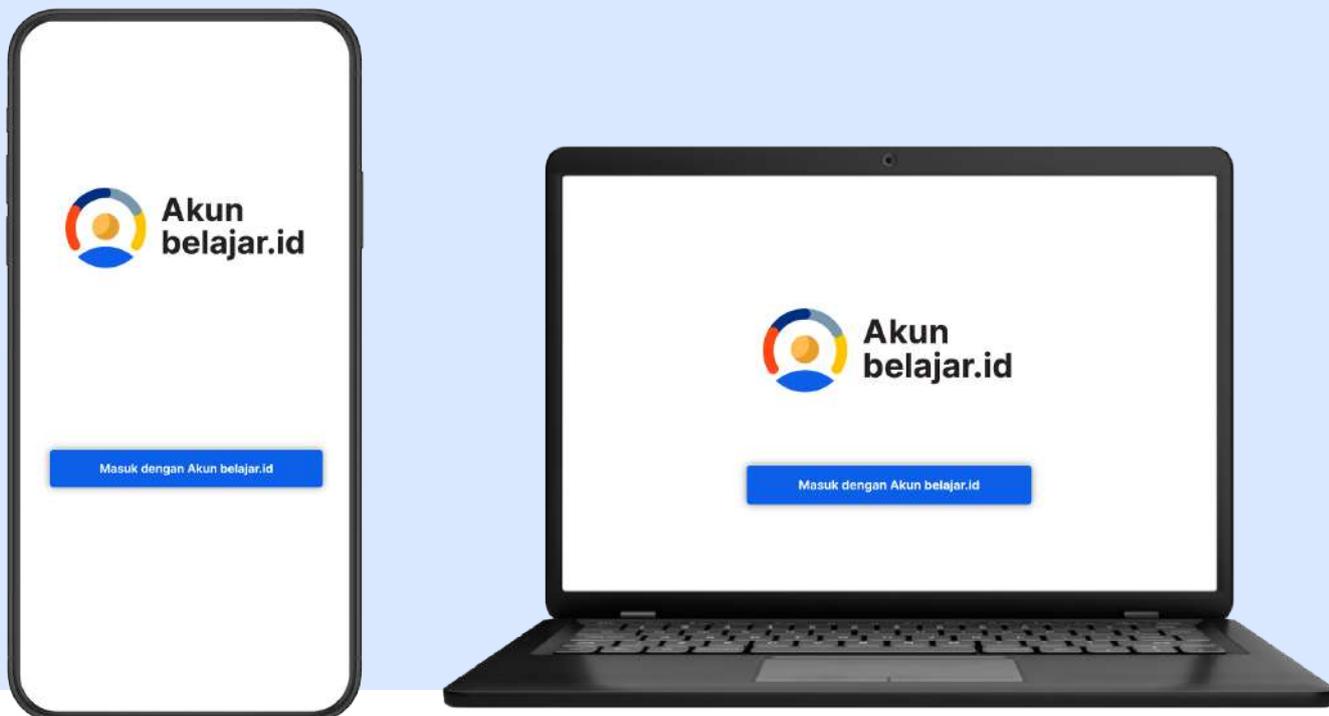




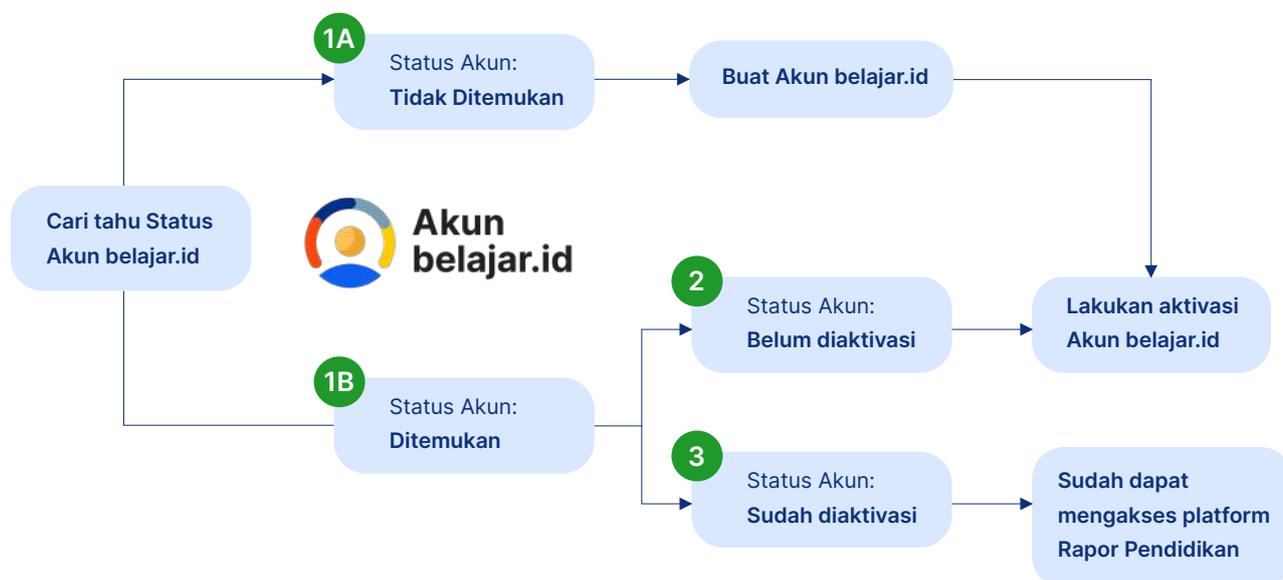
Bab

# 02

Akun  
belajar.id



## 2.1 Gambaran Umum Akun belajar.id



Anda harus mempunyai Akun belajar.id yang berstatus aktif untuk mengakses platform Rapor Pendidikan dan statusnya sudah diaktivasi, sehingga selanjutnya Anda dapat melakukan eksplorasi dan memanfaatkan hasil laporannya untuk kepentingan satuan pendidikan Anda.

Akun belajar.id yang terdiri dari nama akun (*User ID*) dan kata sandi (*password*) dapat digunakan dan dimanfaatkan oleh satuan atau dinas pendidikan untuk mengakses aplikasi atau platform yang dimiliki oleh Kemendikbudristek, salah satunya platform Rapor Pendidikan.

## 2.2 Mengetahui Status Akun belajar.id

The image shows two screenshots from the 'belajar.id' application. The left screenshot shows a dark blue header with the text 'Cari tahu status Akun Pembelajaran Anda di bawah'. Below it is a dropdown menu labeled 'Pilih tipe pengguna' with three options: 'Pendidik dan Tenaga Kependidikan', 'Peserta Didik', and 'Dinas'. A green circle with the number '2' is next to the dropdown. Below the dropdown is a white button with a dark blue border labeled 'Cari Akun belajar.id', with a green circle with the number '3' next to it. The right screenshot shows the 'Informasi Pribadi' form. At the top, there are three steps: '1 NPSN', '2 Data Pribadi', and '3 Status Akun'. Step 1 is highlighted. Below the steps is a text input field for 'NPSN' with a green circle '4' next to it. Below that is a yellow-bordered box containing a 'Lupa NPSN?' section with a sub-header 'Masukkan Nama Sekolah' and a text input field with the example 'Contoh: SMAN 1 Merdeka Belajar'. Below this is a black button labeled 'Cari NPSN Sekolah' with a green circle '5' next to it. Below the yellow box is a 'Referensi NPSN' section with a sub-header 'Silakan cari Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) sesuai dengan jenjang sekolah Anda saat ini.' and a dropdown menu currently showing 'PAUD' with a green circle '6' next to it. To the right of the dropdown is a black button labeled 'Cari NPSN'. At the bottom of the form is a black button labeled 'Selanjutnya' with a green circle '6' next to it.

1. Untuk melihat Akun belajar.id, buka <https://belajar.id> pada peramban di perangkat Anda.
2. Pilih tipe pengguna:
  - Pendidik dan Tenaga Kependidikan
  - Peserta didik
  - Dinas
3. Klik **Cari Akun belajar.id**
4. Masukkan Nomor Pokok Satuan Pendidikan Nasional (NPSN)
5. Jika lupa NPSN, Anda dapat Cek NPSN sesuai jenjang sekolah Anda saat ini.
6. Klik **Selanjutnya**

Semua data yang dimasukkan harus sesuai dengan Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

The image displays two sequential screenshots of the 'Informasi Pribadi' (Personal Information) page in the 'Akun belajar.id' system. The left screenshot shows the 'Data Pribadi' step, where users enter their full name and date of birth. A warning message states that this data is needed for profile verification and security. A 'Selanjutnya' (Next) button is visible at the bottom. The right screenshot shows the 'Status Akun' step, indicating the account is 'Sudah aktif' (Already active) and displaying the user's email address. A 'Cari Tahu Tanda Status Akun Anda' (Learn More About Your Account Status) link is provided.

7. Masukkan nama lengkap sesuai dengan data yang ada pada Dapodik
8. Masukkan tanggal lahir sesuai format yang ada
9. Klik **Selanjutnya**
10. Status Akun Anda akan muncul (aktif atau tidak aktif)

## 2.2.1 Status Akun belajar.id - Tidak ditemukan

**Akun Pembelajaran**

**Kami belum menemukan Akun Pembelajaran Anda**

Akun Pembelajaran dibuat berdasarkan data yang tercantum di Data Pokok Pendidikan (Dapodik).

**Periksa kembali Data Akun Pembelajaran**

**Data Anda**

Tipe Pengguna: Peserta Didik  
 NPSN: 20291294  
 Nama Lengkap: Irvan Lathief  
 Tanggal Lahir: 27 Juni 1992

Pastikan semua data di atas sesuai dengan Data Pokok Pendidikan (Dapodik)

**Cara lain mendapatkan akun Anda**

**Anda juga bisa menanyakan status Akun Pembelajaran ke Operator Sekolah**

Jika tetap tidak menemukan Akun Pembelajaran Anda, silakan tanyakan status Akun Pembelajaran Anda ke Operator Sekolah.

[Panduan untuk Operator](#)

**Jika tetap tidak berhasil, tekan tombol 'Butuh Bantuan' di bagian kanan bawah layar Anda**

**Kami Akan Membantu Mendapatkan Akun Anda**

Sebelum itu, pastikan Anda sudah memahami panduan dan FAQ terkait Akun Pembelajaran di sini

[Temukan Di Sini](#)

[Kembali ke Beranda](#)

Jika tampilan akun belum ditemukan muncul. Lakukan hal-hal berikut:

1. Lihat kembali data yang Anda masukkan di awal. Pastikan data sesuai Dapodik dan tidak ada kesalahan dalam penulisan atau ejaan.
2. Jika sudah sesuai namun akun tidak ditemukan, tanyakan status Anda ke Operator Sekolah Anda.
3. Jika tetap tidak ada solusi dari Operator Sekolah, Anda dapat menghubungi helpdesk melalui tombol **Butuh Bantuan** atau Anda dapat menemukan panduan lengkapnya pada halaman FAQ di <https://bit.ly/faqakunbelajarid>
4. Untuk kembali ke Beranda, dapat menekan tombol **Kembali ke Beranda**

## 2.2.2 Status Akun belajar.id - Ditemukan namun belum aktif

**Informasi Pribadi**

---

**Status Akun belajar.id Anda**

Identitas Pengguna:  
**renatoyibah01@guru.smk.belajar.id**

Status akun  
**Belum Aktif**

[Cari Tahu Tanda Status Akun Anda](#)

ⓘ Proses perubahan status akun akan memakan waktu maksimal 3 hari setelah diaktivasi.

**Bagaimana pengalaman Anda?**

Berikan kesan dan pesan Anda agar Kami dapat selalu meningkatkan pelayanan Akun belajar.id

[Berikan Tanggapan](#)

**Aktifkan Akun**

**Dapatkan Akun belajar.id Anda sekarang**

Kami akan kirimkan detail Akun belajar.id Anda

Pilih bagaimana Anda ingin menerima Akun belajar.id

Kirim ke nomor handphone pribadi ▾

Nomor Handphone

081910892024

Hubungi operator sekolah untuk ganti nomor handphone

[Kirim detail akun](#)

**Dapatkan Akun belajar.id Anda sekarang**

Kami akan kirimkan detail Akun belajar.id Anda

Pilih bagaimana Anda ingin menerima Akun belajar.id

Kirim ke alamat email pribadi ▾

Email Pribadi

r\*\*a@ymail.com

Hubungi operator sekolah untuk ganti email pribadi

[Kirim detail akun](#)

Jika mendapati akun **Anda ditemukan namun belum aktif**, Anda dapat mengaktifkan Akun belajar.id dengan langkah sebagai berikut:

1. Klik tombol **Aktifkan Akun**
2. Pilih metode untuk detail Akun Pembelajaran Anda dikirimkan ke **Email Pribadi** atau **Nomor Pribadi** Anda.

**Dapatkan Akun belajar.id Anda sekarang**

Kami akan kirimkan detail Akun belajar.id Anda

Pilih bagaimana Anda ingin menerima Akun belajar.id

Kirim ke alamat email pribadi

Email Pribadi

r\*\*a@ymail.com

Hubungi operator sekolah untuk ganti email pribadi

**Kirim detail akun**

**Dapatkan Akun belajar.id Anda sekarang**

Kami akan kirimkan detail Akun belajar.id Anda

Pilih bagaimana Anda ingin menerima Akun belajar.id

Kirim ke nomor handphone pribadi

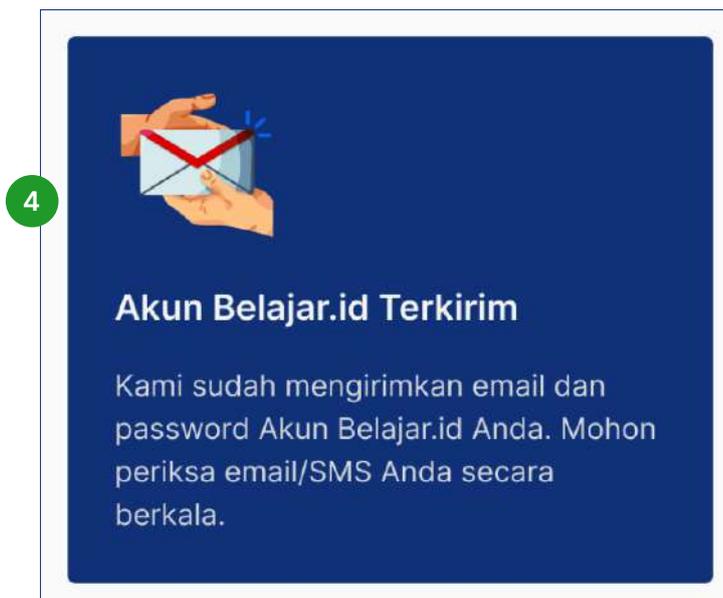
Nomor Handphone

081910892024

Hubungi operator sekolah untuk ganti nomor handphone

**Kirim detail akun**

3. Jika memilih dikirimkan melalui email pribadi, masukkan email pribadi Anda. Lalu klik **Kirim detail akun**. Jika memilih dikirimkan melalui nomor pribadi, masukkan nomor pribadi Anda sesuai yang terdaftar di Dapodik. Lalu klik **Kirim detail akun**. Apabila nomor Anda tidak ditemukan, Anda dapat menghubungi Operator Sekolah untuk mengganti nomor handphone Anda.



4. Terakhir, email dan password Akun belajar.id Anda akan dikirimkan ke metode yang sesuai Anda tentukan. Mohon periksa email atau SMS Anda secara berkala.

## 2.3 Cara Mendapatkan Akun belajar.id Melalui Operator Satuan Pendidikan

Operator Sekolah dapat mengajukan Akun belajar.id dengan cara:

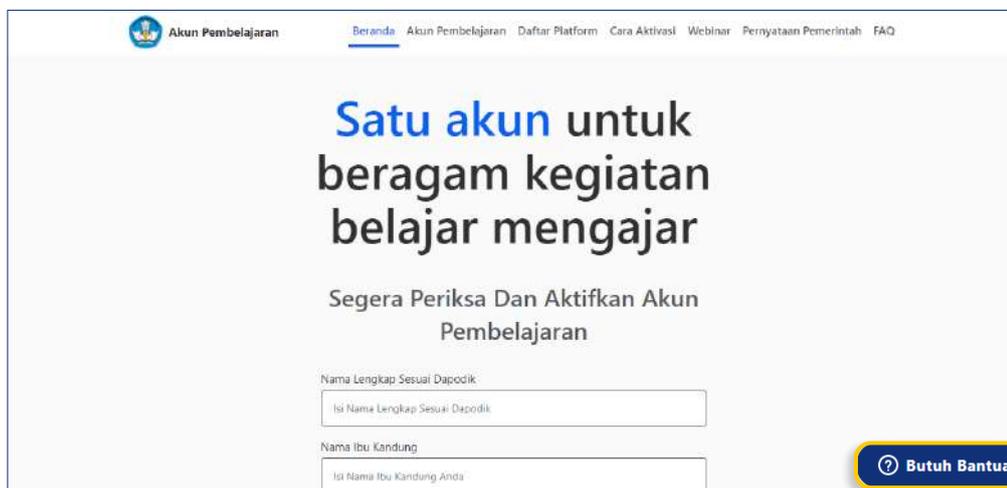
1. Buka laman <https://pd.data.kemdikbud.go.id/>
2. Login menggunakan akun SSO Data Pokok Pendidikan (Dapodik) dimana akun terdaftar di <https://sdm.data.kemdikbud.go.id>
3. **Klik tombol Unduh Akun**, pilih **Peserta Didik** atau **PTK** untuk mengunduh data dengan format .csv berisi nama akun (User ID) dan akses masuk kata sandi akun (password)
4. Buka data dengan format .csv yang sudah diunduh,
5. Operator Sekolah memberikan informasi akun (User ID dan kata sandi atau password) kepada pengguna

Operator Sekolah dapat mengajukan Akun belajar.id dengan cara:

1. Nama sesuai dengan data di Dapodik
2. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)
3. Tanggal lahir

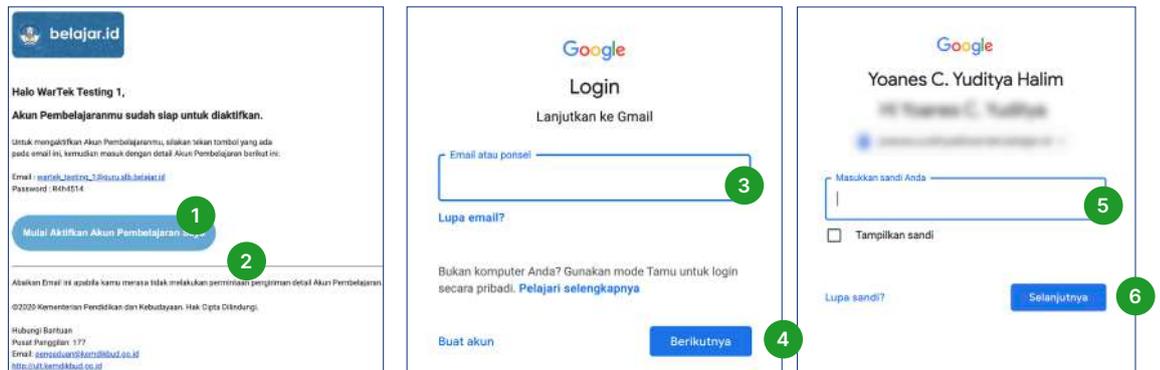
**Pastikan informasi hanya diberikan kepada pemilik resmi akun**

Jika Operator Sekolah tidak bisa, silakan menghubungi tombol **Butuh Bantuan** yang ada di bagian kanan bawah layar desktop Anda:



The screenshot shows the 'Akun Pembelajaran' website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Beranda, Akun Pembelajaran, Daftar Platform, Cara Aktivasi, Webinar, Pernyataan Pemerintah, and FAQ. The main heading reads 'Satu akun untuk beragam kegiatan belajar mengajar'. Below this, it says 'Segera Periksa Dan Aktifkan Akun Pembelajaran'. There are two input fields: 'Nama Lengkap Sesuai Dapodik' and 'Nama Ibu Kandung', both with placeholder text 'Isi Nama Lengkap Sesuai Dapodik' and 'Isi Nama Ibu Kandung Anda' respectively. A blue button with a question mark icon and the text 'Butuh Bantuan' is located in the bottom right corner of the form area.

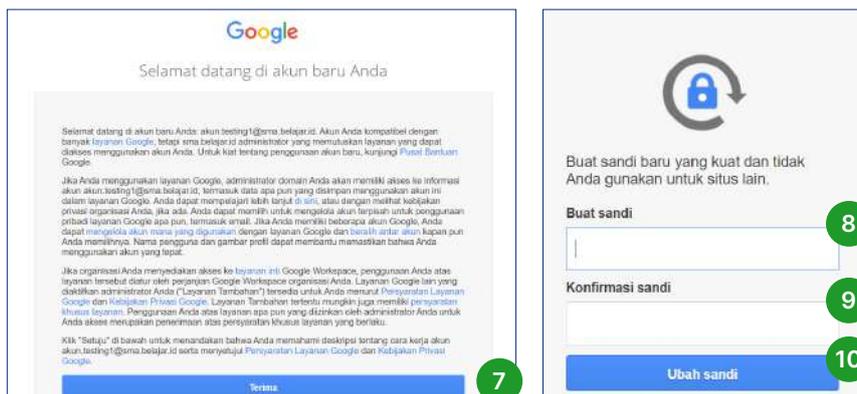
## 2.4 Aktivasi Akun belajar.id



Setelah mendapatkan Akun belajar.id, Anda harus mengaktifkan Akun belajar.id untuk mengakses Rapor Pendidikan dengan melakukan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Pastikan detail informasi Akun belajar.id sudah benar
2. Klik **Mulai Aktifkan Akun Pembelajaran Saya** atau kunjungi [accounts.google.com](https://accounts.google.com) atau [mail.google.com](https://mail.google.com)
3. Masukkan User ID baru yang Anda dapatkan dari email pribadi Anda
4. Klik **Berikutnya**
5. Masukkan Password baru yang Anda dapatkan dari email pribadi Anda
6. Klik **Selanjutnya** untuk ke tahap berikutnya

Detail informasi yang terdiri dari nama akun (User ID) dan Kata Sandi (Password) akan dikirimkan ke email pribadi Anda. Khusus pendidik dan tenaga kependidikan dapat dikirimkan melalui SMS.



7. Klik **Setuju** di bawah kemudian klik **Terima** untuk ke tahap selanjutnya
8. Buat kata sandi yang baru untuk menjaga kerahasiaan akun Anda. Kata sandi minimal 8 karakter dan terdiri dari huruf besar dan angka
9. Masukkan kembali kata sandi yang baru
10. Jika sudah, klik **Ubah Sandi. Selamat, Akun belajar.id Anda sudah aktif.**

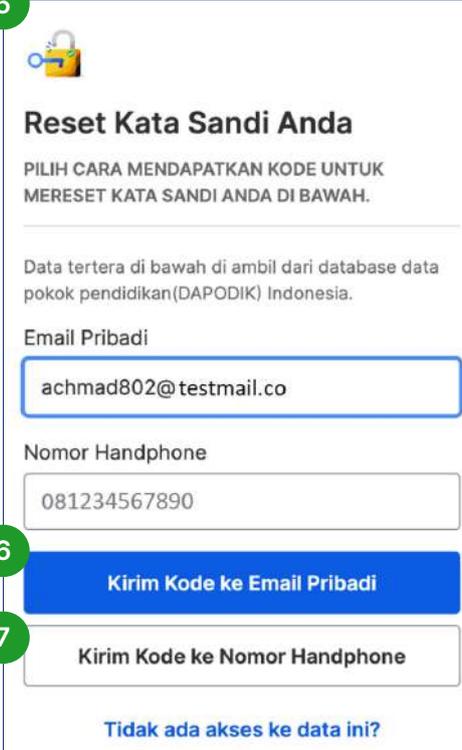
## 2.5 Mengajukan Reset Password Secara Mandiri untuk Peserta Didik, Pendidik, dan Tenaga Kependidikan



1. Buka laman <http://belajar.id/>, lalu Klik tombol **Reset Password** yang berada di bagian atas kanan halaman belajar.id Anda.

2. Setelah itu **masukkan Akun belajar.id** Anda
3. Lalu, **Tanggal Lahir** Anda sesuai dengan Dapodik
4. Setelah mengisi data, klik tombol **Cari Akun belajar.id**

5



**Reset Kata Sandi Anda**

PILIH CARA MENDAPATKAN KODE UNTUK MERESET KATA SANDI ANDA DI BAWAH.

Data tertera di bawah di ambil dari database data pokok pendidikan (DAPODIK) Indonesia.

Email Pribadi

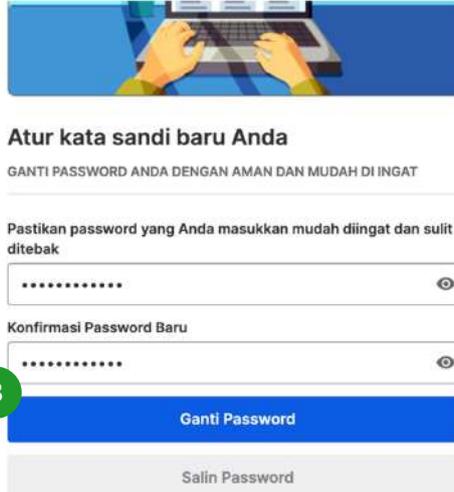
Nomor Handphone

6 **Kirim Kode ke Email Pribadi**

7 **Kirim Kode ke Nomor Handphone**

[Tidak ada akses ke data ini?](#)

**Mulai Reset Password Akun Pembelajaran Saya**



**Atur kata sandi baru Anda**

GANTI PASSWORD ANDA DENGAN AMAN DAN MUDAH DI INGAT

Pastikan password yang Anda masukkan mudah diingat dan sulit ditebak

Konfirmasi Password Baru

8 **Ganti Password**

Salin Password

9

✓ Password berhasil diganti

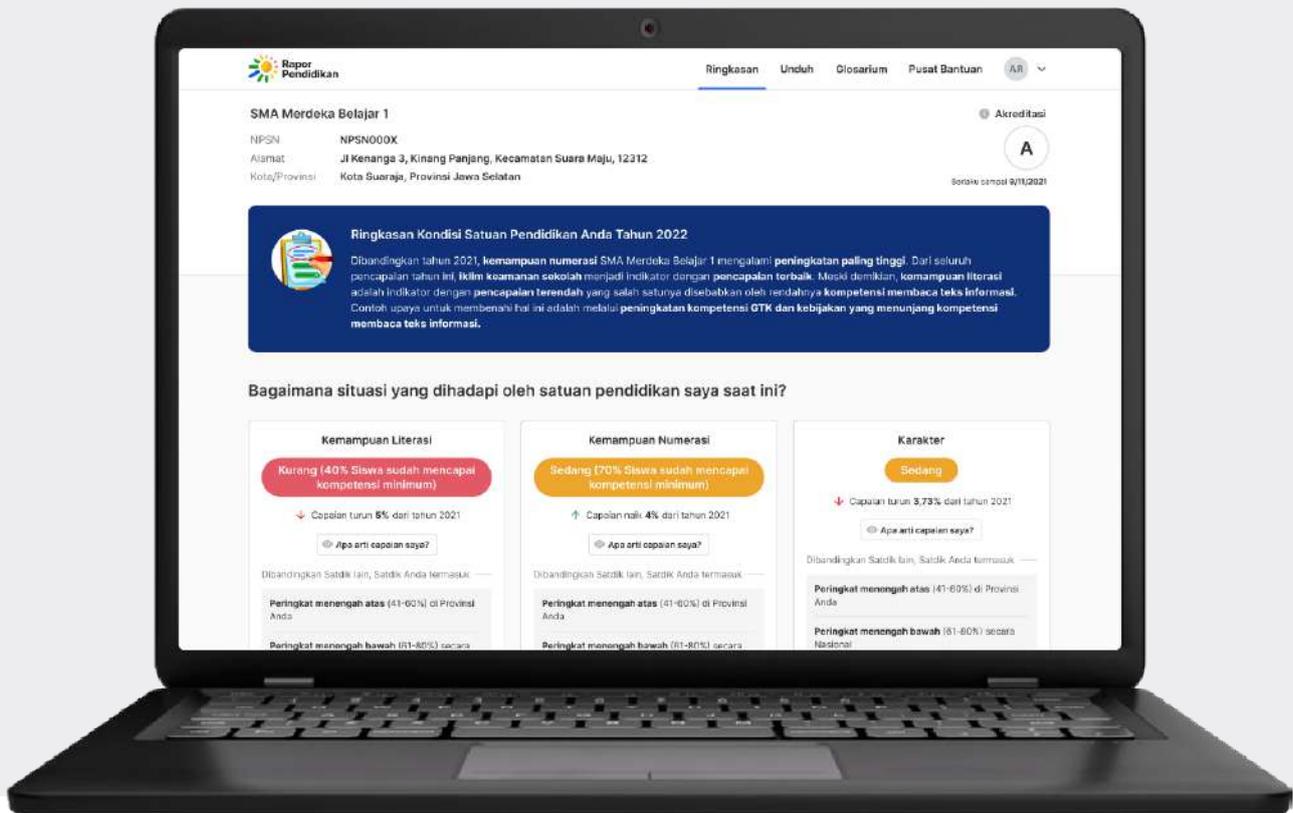
- Selanjutnya kotak dialog untuk mereset kata sandi akan muncul dan menampilkan email pribadi dan nomor handphone yang terdaftar pada email Akun belajar.id, berdasarkan data yang sudah Anda masukkan pada Dapodik. Anda dapat memilih metode yang diinginkan (melalui email atau no handphone) untuk mendapatkan informasi pengaturan ulang kata sandi Anda.
- Jika Anda memilih pilihan kode kirim ke Email. Anda dapat memilih tombol berikut untuk melakukan Reset kata sandi Akun belajar.id Anda.
- Jika Anda memilih pilihan **Kirim Kode ke Nomor Handphone** untuk mengirimkan kode reset kata sandi melalui SMS ke nomor handphone yang terdaftar. Harap pastikan nomor handphone dalam kondisi aktif, memiliki pulsa, dan bisa menerima pesan SMS. Jika sudah menerima OTP, masukkan kode pada kolom **Kode OTP**
- Ketik kata sandi baru Anda di kedua kolom yang tersedia kemudian klik tombol **Ganti Password**.
- Selanjutnya, kotak dialog akan muncul jika reset kata sandi berhasil



Bab

# 03

## Eksplorasi Platform Rapor Pendidikan

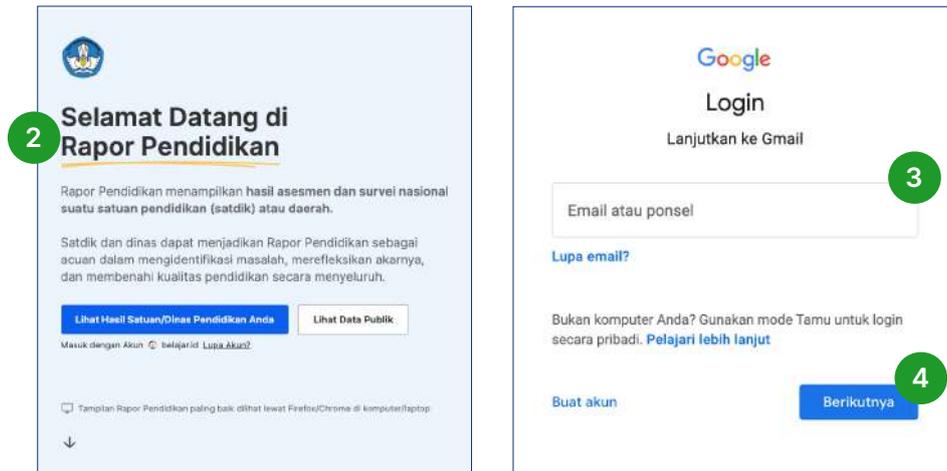


## 3.1 Masuk/Login platform Raport Pendidikan

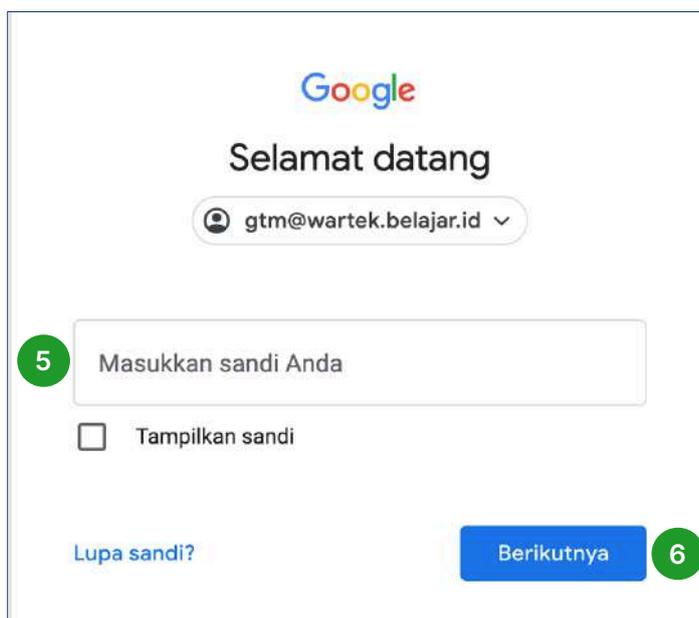
Untuk masuk ke platform Raport Pendidikan, Anda perlu terhubung dengan koneksi internet. Namun, untuk mengunduh data hasil Raport Pendidikan dalam format Microsoft Excel, Anda dapat mengaksesnya secara luring.

1. Ketik laman situs **raportpendidikan.kemdikbud.go.id** pada peramban desktop maupun gawai Anda. Namun, sebaiknya Anda mengakses melalui desktop agar mendapatkan pengalaman lebih baik





2. Klik/pilih **Lihat Hasil Satuan Pendidikan/Dinas Anda** untuk login/masuk platform Rapor Pendidikan dengan menggunakan Akun belajar.id
3. Pilih Akun belajar.id Anda dengan alamat email berakhiran **@dinas.belajar.id**, **@admin.jenjang.belajar.id** atau **@guru.jenjang.belajar.id**.
4. Klik **Berikutnya**



5. Masukkan kata sandi Anda
6. Klik **Berikutnya**

**Pastikan Akun belajar.id Anda sudah terdaftar dan terverifikasi untuk mengakses Rapor Pendidikan**

## 3.2 Mengeksplorasi platform Rapor Pendidikan

### 3.2.1 Membaca Halaman Ringkasan Rapor Pendidikan

1. Setelah berhasil login, Anda dapat mulai untuk melakukan eksplorasi di halaman Ringkasan. Berikut adalah tampilan halaman Ringkasan dari Platform Rapor Pendidikan untuk satuan pendidikan dasar dan menengah. Halaman ringkasan terdiri dari detail satuan pendidikan, ringkasan kondisi satuan pendidikan dan indikator prioritas satuan pendidikan

#### Tampilan halaman Ringkasan untuk Dasmen

1

The screenshot shows the 'Ringkasan' (Summary) page of the Rapor Pendidikan platform for SMP MERDEKA BELAJAR. The page is titled 'SMP MERDEKA BELAJAR' and includes details like NPSN (NPSNXSMP), address (Jl Merdeka no.17, Kota Merdeka, Provinsi Medeka), and accreditation status (B). A prominent blue banner highlights the 'Ringkasan Kondisi Satuan Pendidikan Anda Tahun 2023', stating that compared to 2022, the school's literacy ability saw the highest increase, while fairness climate became an indicator with the lowest achievement. Below this, a section titled 'Bagaimana situasi yang dihadapi oleh satuan pendidikan saya saat ini?' (How is the situation facing my educational unit now?) presents six key indicators:

- Kemampuan literasi (Literacy Ability):** Status 'Sedang' (Moderate). 60% of students have reached the minimum competency. Achievement increased by 140% from 2022.
- Kemampuan numerasi (Numeracy Ability):** Status 'Kurang' (Low). 40% of students have reached the minimum competency. Achievement increased by 20,01% from 2022.
- Karakter (Character):** Status 'Baik' (Good). Achievement increased by 11,52% from 2022.
- Iklim keamanan sekolah (School Safety Climate):** Status 'Baik' (Good). Achievement increased by 8,56% from 2022.
- Iklim Kebinekaan (School Fairness Climate):** Status 'Baik' (Good). Achievement increased by 10,19% from 2022.
- Kualitas pembelajaran (Quality of Learning):** Status 'Sedang' (Moderate). Achievement decreased by 0,25% from 2022.

Each indicator card includes a 'Pelajari Akar Masalah' (Learn Root Cause) button and a 'Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk' (Compared to other schools, your school is included) section with 'Peringkat menengah' (Middle Rank) information for the region and nationally.

1. Setelah berhasil login, Anda dapat mulai untuk melakukan eksplorasi di halaman Ringkasan. Berikut adalah tampilan halaman Ringkasan dari Platform Rapor Pendidikan untuk satuan pendidikan dasar dan menengah. Halaman ringkasan terdiri dari detail satuan pendidikan, ringkasan kondisi satuan pendidikan dan indikator prioritas satuan pendidikan

### Tampilan halaman Ringkasan untuk SMK

**Rapor Pendidikan** Ringkasan Unduh Glosarium Pusat Bantuan

**SMK MERDEKA BELAJAR** Akreditasi **C**

NPSN: NPSNXSMK  
 Alamat: Jl Merdeka no.17, Kota Merdeka, Provinsi Merdeka  
 Kota/Provinsi: MERDEKA BELAJAR, MERDEKA BELAJAR

Detilku sampai 05/11/2024

**Ringkasan Kondisi Satuan Pendidikan Anda Tahun 2023**

Dibandingkan tahun 2022, Penyerapan lulusan SMK SMK MERDEKA BELAJAR mengalami peningkatan paling tinggi. Dari seluruh capaian tahun ini, Penyerapan lulusan SMK menjadi indikator dengan pencapaian terbaik. Meski demikian, Link and match dengan dunia kerja adalah indikator dengan pencapaian terendah, yang salah satunya disebabkan oleh rendahnya Keahlian guru dan tenaga kependidikan SMK selaras dengan dunia kerja. Salah satu contoh untuk memperbaiki hal ini melalui peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang dukungan selaras dengan mitra dunia kerja.

**Bagaimana situasi yang dihadapi oleh satuan pendidikan saya saat ini?**

<p><b>Kemampuan literasi</b></p> <p><b>Sedang</b> (48,89% siswa sudah mencapai kompetensi minimum)</p> <p>Capaian naik 5,32% dari tahun 2022</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat menengah bawah (61-80%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat menengah (41-60%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>	<p><b>Kemampuan numerasi</b></p> <p><b>Kurang</b> (35,56% siswa sudah mencapai kompetensi minimum)</p> <p>Capaian naik 38,69% dari tahun 2022</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat menengah (41-60%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat menengah (41-60%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>	<p><b>Karakter</b></p> <p><b>Baik</b></p> <p>Capaian naik 1,41% dari tahun 2022</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat menengah bawah (61-80%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>
<p><b>Iklim keamanan sekolah</b></p> <p><b>Baik</b></p> <p>Capaian turun 11,44% dari tahun 2022</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat menengah atas (21-40%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat menengah atas (21-40%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>	<p><b>Iklim Kebinekaan</b></p> <p><b>Baik</b></p> <p>Capaian naik 12,19% dari tahun 2022</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat menengah atas (21-40%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat menengah atas (21-40%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>	<p><b>Kualitas pembelajaran</b></p> <p><b>Sedang</b></p> <p>Capaian naik 5,1% dari tahun 2022</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat menengah atas (21-40%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat menengah atas (21-40%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>
<p><b>Penyerapan lulusan SMK</b></p> <p><b>Baik</b></p> <p>Perbandingan skor tahun lalu tidak tersedia</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat menengah bawah (61-80%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>	<p><b>Link and match dengan dunia kerja</b></p> <p><b>Kurang</b></p> <p>Perbandingan skor tahun lalu tidak tersedia</p> <p>Apa arti capaian saya?</p> <p>Dibandingkan Setdik lain, Setdik Anda termasuk</p> <p>Peringkat bawah (81-100%) di Provinsi Anda</p> <p>Peringkat bawah (81-100%) secara Nasional</p> <p><b>Pelajari Akar Masalah</b></p>	

2. Lihat detail satuan pendidikan yang terdiri dari NPSN, alamat, dan kota/provinsi
3. Lihat ringkasan kondisi satuan pendidikan Anda untuk mendapatkan gambaran dari hasil Rapor Pendidikan Anda

Rapor Pendidikan Ringkasan Unduh Glosarium Pusat Bantuan AR

SMA Merdeka 1 Akreditasi

2

## SMA Merdeka 1

NPSN **NPSN000X**  
 Alamat **Jl Melati 3, Kinang Panjang, Kecamatan Suara Maju, 12312**  
 Kota/Provinsi **Kota Ki Hajar Dewantara, Provinsi Merdeka Belajar**

### Bagaimana situasi yang dihadapi oleh satuan pendidikan saya saat ini?

#### Kemampuan Literasi

57,89% Siswa sudah mencapai kompetensi minimum

↑ Capaian naik **36,82%** dari tahun 2021

ⓘ Apa arti capaian saya?

#### Kemampuan Numerasi

26,32% Siswa sudah mencapai kompetensi minimum

↓ Capaian turun **26,89%** dari tahun 2021

ⓘ Apa arti capaian saya?

#### Karakter

Baik

↑ Capaian naik **3,77%** dari tahun 2021

ⓘ Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Rapor Pendidikan Ringkasan Unduh Glosarium Pusat Bantuan AR

SMA Merdeka 1 Akreditasi

NPSN **NPSN000X**  
 Alamat **Jl Melati 3, Kinang Panjang, Kecamatan Suara Maju, 12312**  
 Kota/Provinsi **Kota Ki Hajar Dewantara, Provinsi Merdeka Belajar**

**A**  
 Berlaku sampai 9/11/2023

3



### Ringkasan Kondisi Satuan Pendidikan Anda Tahun 2022

Dibandingkan tahun 2021, **kemampuan literasi** SMA Merdeka 1 mengalami **peningkatan paling tinggi**. Dari seluruh pencapaian tahun ini, **iklim keamanan sekolah** menjadi indikator dengan **pencapaian terbaik**. Meski demikian, **kemampuan numerasi** adalah indikator dengan **pencapaian terendah** yang salah satunya disebabkan oleh rendahnya **kualitas pembelajaran**. Contoh upaya untuk membenahi hal ini adalah melalui **pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar untuk peningkatan kapasitas guru dan kepala sekolah terkait materi numerasi**.

### Bagaimana situasi yang dihadapi oleh satuan pendidikan saya saat ini?

#### Kemampuan Literasi

57,89% Siswa sudah mencapai kompetensi minimum

↑ Capaian naik **36,82%** dari tahun 2021

ⓘ Apa arti capaian saya?

#### Kemampuan Numerasi

26,32% Siswa sudah mencapai kompetensi minimum

↓ Capaian turun **26,89%** dari tahun 2021

ⓘ Apa arti capaian saya?

#### Karakter

Baik

↑ Capaian naik **3,77%** dari tahun 2021

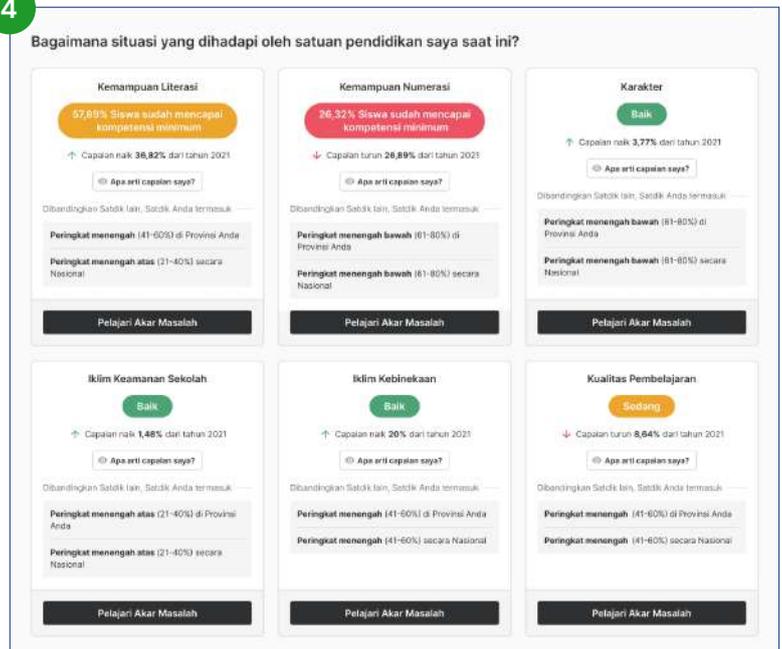
ⓘ Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

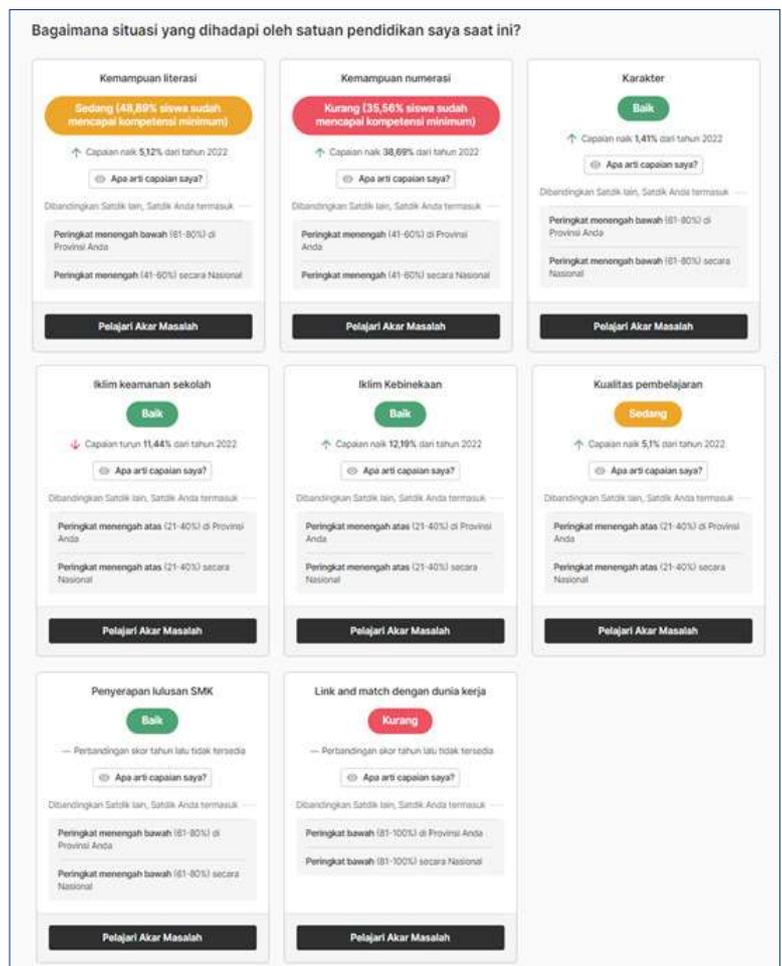
4. Berikut adalah indikator-indikator prioritas yang menggambarkan kondisi satuan pendidikan Anda.

### 6 Indikator utama untuk Dasmen

4

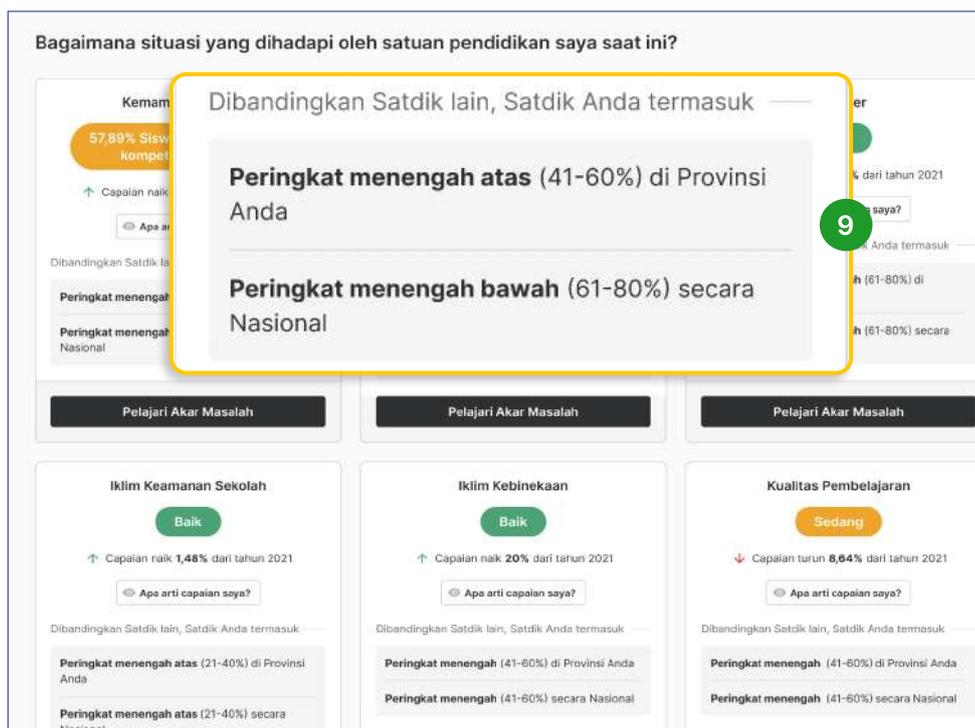
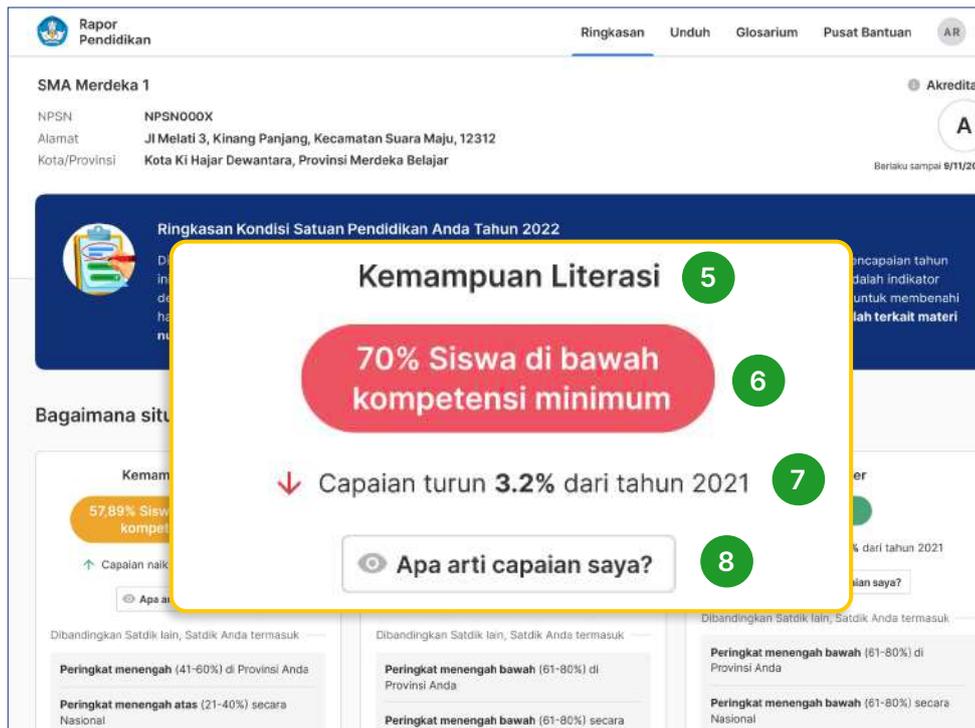


### 8 Indikator utama untuk SMK



Berikut adalah contoh salah satu indikator prioritas satuan pendidikan Anda,

5. Nama indikator
6. Hasil capaian dari indikator
7. Hasil delta (selisih dari capaian tahun ini dan tahun sebelumnya)
8. **Arti capaian saya** untuk melihat hasil capaian yang lebih rinci
9. Kuintil hasil capaian satuan pendidikan dari provinsi dan nasional



10. Klik **Pelajari Akar Masalah** untuk melihat akar masalah dari tiap indikator

### Kemampuan Literasi

**70% Siswa di bawah kompetensi minimum**

↓ Capaian turun **3.2%** dari tahun 2021

[Apa arti capaian saya?](#)

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk —

**Peringkat menengah atas (41-60%)** di Provinsi Anda

**Peringkat menengah bawah (61-80%)** secara Nasional

**Pelajari Akar Masalah**

10

## 3.2.2 Mempelajari Akar Masalah Satuan Pendidikan

Berikut merupakan halaman Akar Masalah. Di halaman Akar Masalah Anda dapat mengetahui faktor yang mempengaruhi capaian/hasil indikator prioritas.

The screenshot shows the 'Rapor Pendidikan' interface. At the top, there are navigation links: 'Ringkasan', 'Unduh', 'Glosarium', 'Pusat Bantuan', and 'AR'. The main content area is titled 'Kemampuan Literasi' and includes a sub-header 'Pelajari Akar Masalah dari Kemampuan Literasi'. A key performance indicator shows '70% Siswa di bawah kompetensi minimum' (70% of students below minimum competency) and 'Capaian turun 3.2% dari tahun 2021' (Achievement down 3.2% from 2021). Below this, there are buttons for 'Apa arti capaian saya?' and 'Bagaimana persebarannya?'. The page also compares performance to other schools in the province and nationally, with 'Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda' and 'Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional'. A section titled 'Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan' (Several indicators that need to be improved) lists 'Kompetensi membaca teks informasi' (20/100) and 'Kompetensi membaca teks sastra' (40/100). At the bottom, the 'Akar Masalah' (Root Cause) section asks 'Apa saja faktor yang mempengaruhi Kemampuan Literasi satuan pendidikan saya?' (What are the factors that affect the literacy ability of my educational unit?). Three factors are listed: 'Kualitas Pembelajaran' (Quality of Learning) is 'Kurang' (Low) with a 10.2% decrease from 2021; 'Refleksi dan Perbaikan Pembelajaran oleh Guru' (Reflection and Improvement by Teachers) is 'Baik' (Good) with no change from 2021; and 'Kepemimpinan Instruksional' (Instructional Leadership) is 'Baik' (Good) with a 12.8% increase from 2021.

11. Detail indikator level 2 yang perlu ditingkatkan, lalu Anda dapat klik **Detail** untuk mendapatkan penjelasan yang lebih rinci
12. Pelajari akar masalah indikator tersebut. Anda akan menemukan beberapa indikator lain yang mempengaruhi capaian satuan pendidikan Anda

Rapor Pendidikan | Isi Survey Rapor

Ringkasan > Kemampuan Literasi

70% Siswa di bawah kompetensi minimum

Capaian turun 3.2% dari tahun 2021

Apa arti capaian saya? Bagaimana persebarannya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda

Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional

Pelajari Akar Masalah dari Kemampuan Literasi

Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami merefleksikan, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasi)

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Kompetensi membaca teks informasi 20/100	Detail
Kompetensi membaca teks sastra 40/100	Detail

Rapor Pendidikan | Isi Survey Rapor

Ringkasan Unduh Glosarium Pusat Bantuan AR

Akar Masalah Inspirasi Benahi

Apa saja faktor yang mempengaruhi Kemampuan Literasi satuan pendidikan saya?

**Kualitas Pembelajaran**

Kurang

Capaian turun 10.2% dari tahun 2021

Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda

Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Manajemen kelas 68/100	Detail
Dukungan psikologis 72/100	Detail

Lihat 1 indikator lainnya

**Refleksi dan Perbaikan Pembelajaran oleh Guru**

Baik

Capaian tidak berubah dari tahun 2021

Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda

Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Belajar tentang pembelajaran 76/100	Detail
Penerapan praktik inovatif 74/100	Detail

Lihat 1 indikator lainnya

**Kepemimpinan Instruksional**

Baik

Capaian naik 12.8% dari tahun 2021

Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda

Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Visi Misi Sekolah 83/100	Detail
Dukungan untuk refleksi guru 72/100	Detail

Lihat 1 indikator lainnya

13. Klik **Lihat 1 indikator lainnya** untuk melihat indikator-indikator yang mempengaruhi capaian dari indikator tersebut

The screenshot displays the Rapor Pendidikan interface. At the top, there are navigation links: 'Ringkasan', 'Unduh', 'Glosarium', and 'Pusat Bantuan'. Below this, the main content area is titled 'Apa saja faktor yang mempengaruhi Kemampuan Literasi satuan pendidikan saya?'. It features three columns of indicators:

- Kualitas Pembelajaran:** Status 'Kurang' (red). Capaian turun 10.2% dari tahun 2021. Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda. Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional. Indikator yang perlu ditingkatkan: Manajemen kelas (68/100), Dukungan psikologis (72/100).
- Refleksi dan Perbaikan Pembelajaran oleh Guru:** Status 'Baik' (green). Capaian tidak berubah dari tahun 2021. Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda. Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional. Indikator yang perlu ditingkatkan: Belajar tentang pembelajaran (76/100), Penerapan praktik inovatif (74/100).
- Kepemimpinan Instruksional:** Status 'Baik' (green). Capaian naik 12.8% dari tahun 2021. Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda. Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional. Indikator yang perlu ditingkatkan: Visi Misi Sekolah (83/100), Dukungan untuk refleksi guru (72/100).

At the bottom of the indicators, there is a button labeled 'Lihat 1 indikator lainnya' with a dropdown arrow, which is highlighted by a yellow box and a green circle with the number 13.

## 3.2.3 Memahami Inspirasi Benahi

14. Klik **Inspirasi Benahi** untuk melihat rekomendasi perbaikan yang dapat dilakukan di satuan pendidikan Anda

The screenshot shows the 'Rapor Pendidikan' interface. At the top, there are navigation links: 'Ringkasan', 'Unduh', 'Glosarium', 'Pusat Bantuan', and a user profile 'AR'. The main content area is titled 'Akar Masalah' and features a prominent 'Inspirasi Benahi' button with a green circle containing the number '14'. Below this, a question asks: 'Apa saja faktor yang mempengaruhi Kemampuan Literasi satuan pendidikan saya?'. Three panels provide detailed feedback:

- Kualitas Pembelajaran:** Status 'Kurang'. Capaian turun 10.2% dari tahun 2021. Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda. Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional. Indikator: Manajemen kelas (68/100), Dukungan psikologis (72/100).
- Refleksi dan Perbaikan Pembelajaran oleh Guru:** Status 'Baik'. Capaian tidak berubah dari tahun 2021. Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda. Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional. Indikator: Belajar tentang pembelajaran (76/100), Penerapan praktik inovatif (74/100).
- Kepemimpinan Instruksional:** Status 'Baik'. Capaian naik 12.8% dari tahun 2021. Peringkat menengah atas (41-60%) di Provinsi Anda. Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional. Indikator: Visi Misi Sekolah (83/100), Dukungan untuk refleksi guru (72/100).

15. Lihat rekomendasi langkah atau inspirasi yang dapat dilakukan untuk memperbaiki kualitas satuan pendidikan Anda

The screenshot shows the 'Inspirasi Benahi' section. At the top, there are navigation links: 'Ringkasan', 'Unduh', 'Glosarium', 'Pusat Bantuan', and a user profile 'AR'. The main content area is titled 'Inspirasi cara membenahi Kemampuan Literasi' and features a prominent 'Kemampuan Literasi' button with a green circle containing the number '15'. Below this, a question asks: 'Kemampuan Literasi'. The section is titled 'Kemampuan Literasi' and includes a 'Kurang' status. It provides a definition of 'Kemampuan membaca teks informasi' and offers three specific inspirations for improvement:

- MEMBENAH:** Kompetensi membaca teks informasi. Kemampuan untuk memahami teks informasi berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan.
- Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah melalui peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi. Berikut beberapa cara konkret yang bisa dijadikan inspirasi:**
- INSPIRASI 1:** Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang...
- INSPIRASI 2:** Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang...
- INSPIRASI 3:** Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi.

16. Pilih inspirasi benahi yang diinginkan untuk meningkatkan kualitas satuan pendidikan Anda
17. Klik **Lihat di Merdeka Mengajar** untuk menuju ke platform Merdeka Mengajar (Anda dapat membuka Merdeka Mengajar melalui komputer atau gawai Android)

**Rapor Pendidikan** Isi Survey Rapor Ringkasan Unduh Glosarium Pusat Bantuan AR

**Inspirasi cara membenahi Kemampuan Literasi**

**Kemampuan Literasi** Kurang Tutup Detail

MEMBENAHAI  
**Kompetensi membaca teks informasi**  
Kemampuan untuk memahami teks informasi berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan.

Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah melalui **peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kompetensi membaca teks informasi**. Berikut beberapa cara konkret yang bisa dijadikan inspirasi:

**INSPIRASI 1**  
Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang...

**INSPIRASI 2**  
Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang...

**Kompetensi membaca teks sastra**  
Kemampuan untuk memahami teks sastra berkaitan erat dengan kemampuan literasi siswa secara keseluruhan.

Salah satu upaya yang bisa dilakukan adalah melalui **peningkatan kompetensi guru dan kebijakan yang menunjang dukungan afektif**. Berikut beberapa cara konkret yang bisa dijadikan inspirasi:

**INSPIRASI 1**  
Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari...

**INSPIRASI 2**  
Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait teks informasi yang...

**INSPIRASI 3**  
Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran terkait penguatan literasi.

**17** Lihat di **Merdeka Mengajar**

## 3.3 Mengunduh Hasil Rapor Pendidikan pada halaman Unduh

### 3.3.1 Unduh hasil Rapor Pendidikan dan Lembar Rekomendasi PBD

18. Anda dapat Mengunduh Laporan dan Rekomendasi PBD pada Menu **Unduh**, untuk mendapatkan laporan terkait hasil capaian satuan pendidikan dan rekomendasi PBD secara terperinci.

The screenshot displays the 'Unduh' (Download) section of the Rapor Pendidikan platform. At the top, there is a navigation bar with 'Rapor Pendidikan', 'Isi Survey Rapor', 'Ringkasan', 'Unduh' (highlighted in a yellow box), 'Pusat Bantuan', and 'AR'. A green badge with the number '18' is positioned over the 'Unduh' button. Below the navigation bar, the main heading is 'Unduh' with a sub-heading: 'Unduh Rapor Pendidikan dan dapatkan rekomendasi Perencanaan Berbasis Data satuan pendidikan Anda.' The main content area is titled 'Laporan Rapor Pendidikan' and states: 'Laporan akan terunduh dalam 1 file Excel yang terdiri dari 5 bagian:'. It lists five items with checkmarks: 'Laporan Rapor Pendidikan', 'Panduan Membaca Rekomendasi PBD', 'Prioritas Rekomendasi PBD', 'Rekomendasi PBD', 'Seluruh Rekomendasi PBD', and 'Lembar Kerja ARKAS'. Below this list is a 'Tahun' (Year) dropdown menu set to '2023' and a blue 'Unduh Rapor Pendidikan' button. The section 'Tahapan Penerapan Perencanaan Berbasis Data' (Steps of Data-Based Planning Implementation) follows, featuring four numbered steps with icons and descriptions:
 

- 1 Pelajari Rapor Pendidikan Satdik Anda**: Laporan Rapor Pendidikan yang terunduh memiliki kelengkapan data yang sama dengan versi website.
- 2 Prioritaskan masalah dan akar masalah untuk dibenahi**: Kemendikbudristek telah menyediakan rekomendasi PBD untuk membantu Satdik menentukan prioritas.
- 3 Tentukan kegiatan untuk membenahi akar masalah**: Satdik dapat merencanakan tindak lanjut sesuai kapasitas Satdik, atau mengambil dari beberapa contoh kegiatan yang diberikan.
- 4 Masukkan rencana kegiatan benahi ke RKT**: Jika ada kegiatan untuk membenahi akar masalah yang memerlukan biaya, Satdik dapat mengalokasikan ke RKAS.

 At the bottom, there is a link: 'Untuk mengenali PBD lebih lanjut, silakan pelajari [materi pelatihan ini](#) (diperbarui 15/06/2022) atau topik khusus PBD di [Platform Merdeka Mengajar](#).'

19. Pilih tahun laporan Rapor Pendidikan Anda

20. Klik **Unduh Rapor Pendidikan**

21. Laporan akan tersimpan di folder Downloads yang ada di perangkat Anda

**Unduh**  
Unduh Rapor Pendidikan dan dapatkan rekomendasi Perencanaan Berbasis Data satuan pendidikan Anda.

**Laporan Rapor Pendidikan**  
Laporan akan terunduh dalam 1 file Excel yang terdiri dari 5 bagian:

- ✓ Laporan Rapor Pendidikan
- ✓ Panduan Membaca Rekomendasi PBD
- ✓ Prioritas Rekomendasi PBD
- komendasi PBD
- ✓ Seluruh Rekomendasi PBD
- ✓ Lembar Kerja ARKAS

Tahun  
2023

**Unduh Rapor Pendidikan**

**Tahapan Penerapan Perencanaan Berbasis Data**

- 1 Pelajari Rapor Pendidikan Satdik Anda**  
Laporan Rapor Pendidikan yang terunduh memiliki kelengkapan data yang sama dengan versi website.
- 2 Prioritaskan masalah dan akar masalah untuk dibenahi**  
Kemendikbudristek telah menyediakan rekomendasi PBD untuk membantu Satdik.
- 3 Tentukan kegiatan untuk membenahi akar masalah**  
Saticik dapat merencanakan tindak lanjut sesuai kapasitas Satdik, atau mengambil dari beberapa contoh.
- 4 Masukkan rencana kegiatan benahi ke RKT**  
Jika ada kegiatan untuk membenahi akar masalah yang memerlukan biaya, Satdik dapat menganggarkan



21

Berikut adalah detail laporan dari Rapor Pendidikan satuan pendidikan Anda. pada laporan tersebut Anda dapat menemukan empat (4) tab, yaitu:

1. Laporan Rapor
2. Panduan Membaca PBD
3. Prioritas Rekomendasi
4. Seluruh Rekomendasi
5. Lembar Kerja ARKAS

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat di Provinsi	Peringkat secara Nasional
A.1	<b>Kemampuan Literasi</b> Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksikan, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasi dan teks fiksi).	Baik (85%) siswa sudah mencapai kompetensi minimum	55,15	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik menjadi mahir.	Turun 3%	72	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat menengah atas (41-60%)	Peringkat bawah (81-100%)
	<b>Persebaran kemampuan literasi peserta didik</b>								
	Peserta didik dengan kemampuan literasi mahir	Mahir	70%	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksikan, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasi dan teks fiksi).	Turun 3%	97%	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat menengah atas (41-60%)	Peringkat bawah (81-100%)
	Peserta didik dengan kemampuan literasi cakap	Cakap	15%	Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami,	Naik 4%	40%	Peringkat atas (1-20%)	Peringkat menengah atas	Peringkat bawah (81-100%)

1

2

3

4

5

22. Pelajari hasil capaian seluruh indikator dari satuan pendidikan Anda, yang ada di tab (1) **LAPORAN RAPOR**

No	Indikator	Capaian	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022	Peringkat di Kab/Kota	Peringkat secara Nasional	Sumber Data
A.1	<b>Kemampuan Literasi</b> Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksikan, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasi dan teks fiksi).	Sedang (60%) siswa sudah mencapai kompetensi minimum	60	40% - 70% peserta didik telah mencapai kompetensi minimum untuk literasi membaca namun perlu upaya mendorong lebih banyak peserta didik dalam mencapai kompetensi minimum.	Naik 140%	25	Peringkat menengah (41-60%)	Peringkat menengah (41-60%)	Asesmen Nasional Kompetensi Minimum (Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi)
	<b>Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di atas kompetensi minimum</b>								
	Di atas	Di atas	0%	Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks, mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks.	Tidak berubah	0%			
	Di bawah	Mencapai	60%	Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks, mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu teks.	Naik 140%	25%			
		Di bawah	30%	Peserta didik mampu menemukan dan	Turun 40%	50%			

22

1. LAPORAN RAPOR

## 23. Anda dapat memahami bagaimana cara untuk membaca rekomendasi PBD, yang ada di tab (2) **PANDUAN MEMBACA PBD**

**PANDUAN MEMBACA REKOMENDASI PBD**

**A. LEMBAR PRIORITAS REKOMENDASI DAN REKOMENDASI LENGKAP**

1 Kolom IDENTIFIKASI: acuan satuan pendidikan dalam memilih dan menetapkan masalah

a. Kolom 'Masalah' berisi 6 indikator prioritas (level 1) yang dapat diintervensi oleh satuan pendidikan (khusus SMK, terdapat 2 indikator prioritas tambahan).

b. Kolom 'Capaian' dan 'Skor' menampilkan hasil capaian satuan pendidikan pada indikator yang dimaksud

c. Warna pada kolom 'Capaian':

Label capaian dengan warna **HIJAU**, artinya indikator ini sudah baik namun **MASIH BISA DITINGKATKAN**

Label capaian dengan warna **MERAH ATAU KUNING**, artinya indikator ini **PERLU DITINGKATKAN**

2 Kolom REFLEKSI: acuan satuan pendidikan dalam merumuskan akar masalah

a. Kolom 'Akar Masalah' berisi akar masalah utama yang mengarahkan capaian indikator

b. Kolom 'Capaian' dan 'Skor' menampilkan hasil capaian satuan pendidikan pada akar masalah yang dimaksud

c. Warna pada kolom 'Capaian':

Label capaian dengan warna **HIJAU**, artinya indikator ini sudah baik namun **MASIH BISA DITINGKATKAN**

Label capaian dengan warna **MERAH ATAU KUNING**, artinya indikator ini **PERLU DITINGKATKAN**

3 Kolom BENAHI: acuan satuan pendidikan dalam menentukan program dan kegiatan sebagai solusi dari akar masalah

Kolom 'Program Benahi' merupakan referensi program secara umum yang dapat diterapkan di satuan pendidikan

Kolom 'Inspirasi Kegiatan Benahi' memberikan sejumlah referensi kegiatan spesifik yang dapat diterapkan di satuan pendidikan

Kolom 'Tautan Referensi Benahi' merupakan tautan menuju kumpulan konten pembelajaran terkait akar masalah yang dapat dibenahi oleh satuan pendidikan

Kolom 'Contoh Kegiatan ARKAS' merupakan referensi nama kegiatan di aplikasi ARKAS jika Anda ingin menganggarkan salah satu inspirasi kegiatan yang diberikan.

4 Satuan pendidikan **BOLEH MEMILIH SALAH SATU** dari indikator yang ada dan **DIPERKENANKAN MENAMBAH INDIKATOR LAIN** sesuai kebutuhan satuan pendidikan dengan merujuk pada Laporan Rapor Pendidikan.

5 Satuan pendidikan **BOLEH MENAMBAHKAN KEGIATAN LAIN** di luar rekomendasi program tersebut yang dirasa sesuai dengan akar masalah.

**B. CONTOH CARA MEMBACA TABEL**

No	Masalah	Identifikasi		Akar Masalah	Refleksi	Program Benahi	Benahi		
		Capaian	Skor				Inspirasi Kegiatan Benahi	Tautan Referensi Benahi	Contoh Kegiatan ARKAS (Opsional)
1	D.A. Ikim Keamanan	Sedang	1,32	Kesejahteraan psikologis siswa		Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kesejahteraan psikologis murid	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait menciptakan perasaan aman dan nyaman secara psikologis bagi murid sehari-hari di sekolah	<a href="https://anu.kemdikbud.go.id/belajar-mandiri/contohkegiatanbenahi">https://anu.kemdikbud.go.id/belajar-mandiri/contohkegiatanbenahi</a>	Kegiatan BOS Reguler - Pengembangan diri terkait kesejahteraan psikologis siswa melalui PBM Kegiatan BOP Kesetaraan

## 24. Gunakan Prioritas Rekomendasi PBD pada tab (3) **PRIORITAS REKOMENDASI** yang dapat digunakan untuk benahi satuan pendidikan Anda

**PRIORITAS REKOMENDASI PBD SMP MERDEKA BELAJAR TAHUN 2023**

- Lembar ini berisi 12 (16 UNTUK SMK) MASALAH DAN AKAR MASALAH dengan skor terendah.

- Lembar ini bertujuan untuk **MEMBANTU SATDIK** menentukan prioritas masalah dan akar masalah yang ingin ditingkatkan secara mandiri.

- Contoh program dan inspirasi kegiatan benahi yang diberikan **DAPAT DISELEKSIKAN** berdasarkan kondisi satek Anda.

Laporan diperbarui 12 Apr 2023

No	Masalah (Indikator prioritas yang menggambarkan Ausubel Satek Anda)	Identifikasi		Akar Masalah	Refleksi	Program Benahi	Benahi		
		Capaian	Skor				Inspirasi Kegiatan Benahi	Tautan Referensi Benahi	Contoh Kegiatan ARKAS (Opsional)
1	A.2 Kemampuan numerasi	Kurang (40% siswa sudah mencapai kompetensi minimum)	40	Kompetensi pada domain Aljabar		Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Aljabar	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten numerasi domain aljabar	<a href="https://anu.kemdikbud.go.id/belajar-mandiri/belajar-berlatih">https://anu.kemdikbud.go.id/belajar-mandiri/belajar-berlatih</a>	Kegiatan BOS Reguler - Pengembangan diri terkait numerasi melalui PBM - Pengembangan diri terkait pebalan orang tua dalam penguatan pembelajaran - numerasi - Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar numerasi secara efektif Kegiatan BOP Kesetaraan - Workshop peningkatan kompetensi bidang studi sesuai dengan tugas tutor untuk tiap tutor mapel - Workshop CTL bagi semua tutor mapel - Penguatan/ pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi

25. Pahami lembar pada tab (4) **SELURUH REKOMENDASI** untuk melihat seluruh akar masalah pada satuan pendidikan Anda

**SELURUH REKOMENDASI PBD SMP MERDEKA BELAJAR TAHUN 2023**

Laporan diperbarui 12 Apr 2023

No	Masalah	Capaian	Skor	Akar Masalah	Program Benahi	Inspirasi Kegiatan Benahi	Tautan Referensi Benahi	Contoh Kegiatan ARKAS (Opsional)
1	A.2 Kemampuan numerasi	Kurang (80% siswa sudah mencapai kompetensi minimum)	40	Kompetensi pada domain Aljabar	Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang kemampuan numerasi pada domain Aljabar	Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten numerasi domain aljabar	<a href="https://guru.kemdikbud.go.id/belajar-mendidik/kegiatan/berbelanja">https://guru.kemdikbud.go.id/belajar-mendidik/kegiatan/berbelanja</a>	<p><b>Kegiatan BOS Reguler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengembangan diri terkait numerasi melalui PBM</li> <li>- Pengembangan diri terkait peblitan orang tua dalam penguatan pembelajaran numerasi</li> <li>- Pengembangan diri terkait peningkatan kapasitas satuan pendidikan secara mandiri untuk mengajar numerasi secara efektif</li> </ul> <p><b>Kegiatan BOP Keseluruhan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Workshop peningkatan kompetensi bidang studi sesuai dengan tugas tutor untuk siap tutor mapel</li> <li>- Workshop CTL bagi semua tutor mapel</li> <li>- Penguatan/pengembangan pembelajaran literasi dan numerasi</li> </ul>

26. Gunakan Lembar kerja ARKAS yang ada pada tab (5) **LEMBAR KERJA ARKAS** sebagai rujukan saat Anda memasukkan rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.

**LEMBAR KERJA ARKAS**

1. Masukkan benahi yang sudah dipilih dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKT ini dapat berasal dari hasil otomasi yang sudah direview dan diedit oleh satuan pendidikan.

2. Masukkan kegiatan yang membutuhkan anggaran dari dokumen RKT yang sudah difinalisasi. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.

3. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

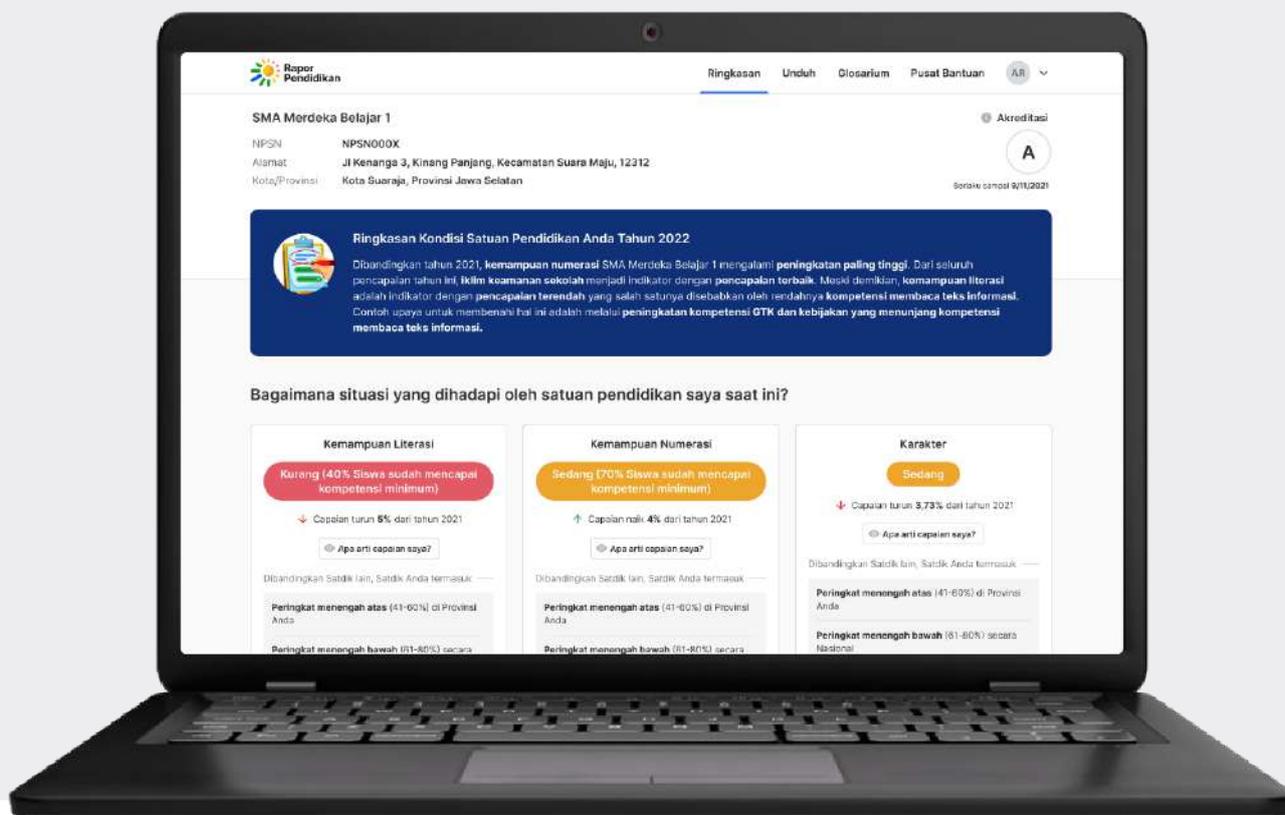
No	Benahi	Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
1	[CONTOH] Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang peningkatan penyerapan lulusan yang melanjutkan pendidikan	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Keterangan lebih apesitik tentang Kegiatan ARKAS.	Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan	100	Lembar	Rp. 200	Rp 20.000



Bab

# 04

## Perencanaan Berbasis Data



## 4.1 Apa itu Perencanaan berbasis Data (PBD)

**Perencanaan Berbasis Data (PBD)** adalah bentuk pemanfaatan data pada platform Rapor Pendidikan sebagai bentuk intervensi satuan maupun dinas pendidikan maupun pemerintah daerah terhadap mutu dan capaian pendidikannya dan bertujuan untuk mencapai peningkatan serta perbaikan mutu pendidikan yang berkesinambungan.

### Tujuan Dari Perencanaan Berbasis Data (PBD)

**Perencanaan Berbasis Data (PBD)** bertujuan untuk memberikan perbaikan pembelanjaan anggaran serta pembenahan sistem pengelolaan satuan pendidikan yang efektif, akuntabel dan konkret. Selain itu, Perencanaan Berbasis Data (PBD) juga disesuaikan

dengan kebutuhan satuan pendidikan atau dinas berdasarkan identifikasi masalah yang berasal dari data pada platform Rapor Pendidikan, yang kemudian mendorong satuan pendidikan dan dinas pendidikan untuk melakukan pembenahan melalui penyusunan kegiatan peningkatan capaian berdasarkan hasil identifikasi dan refleksi terhadap capaian di Rapor Pendidikan dan kondisi lapangan. Terdapat 3 langkah sederhana dalam proses Perencanaan Berbasis Data (PBD), yaitu Identifikasi, Refleksi, dan Benahi (IRB)

## Melakukan Perencanaan Berbasis Data (PBD) untuk jenjang pendidikan dasar dan menengah (SD, SMP, SMA, SMK dan SLB)

Pada dasarnya terdapat 3 cara untuk melakukan PBD untuk satuan pendidikan dasar dan menengah, yaitu:

1. Melakukan PBD melalui eksplorasi dasbor platform Rapor Pendidikan
2. Melakukan PBD dengan menggunakan unduhan rekomendasi PBD
3. Melakukan PBD dengan menganalisis unduhan Laporan Rapor Pendidikan

# 4.2 Panduan Melakukan Perencanaan berbasis Data (PBD)

## 4.2.1 Cara 1: Melakukan PBD melalui eksplorasi dasbor platform Rapor Pendidikan

### Tahap 1 : Identifikasi untuk memilih dan menetapkan masalah

Ketika membuka halaman ringkasan Rapor Pendidikan, Anda akan melihat 6 indikator prioritas untuk Dasmen dan 8 indikator prioritas untuk SMK. **Terdapat 4 hal yang perlu diperhatikan** ketika Anda akan melakukan proses identifikasi yakni:

1. Anda dapat memilih indikator-indikator dengan label capain yang paling rendah dengan urutan sebagai berikut:

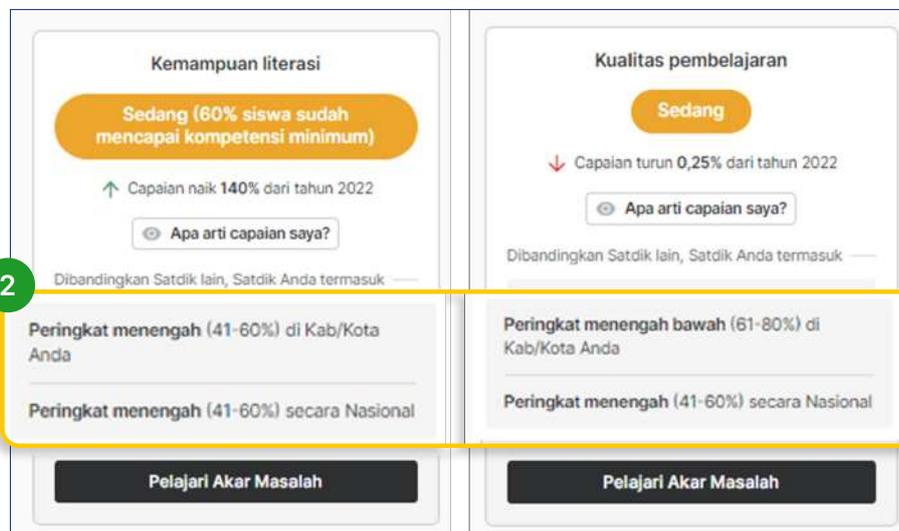
Berwarna Merah

Berwarna Kuning

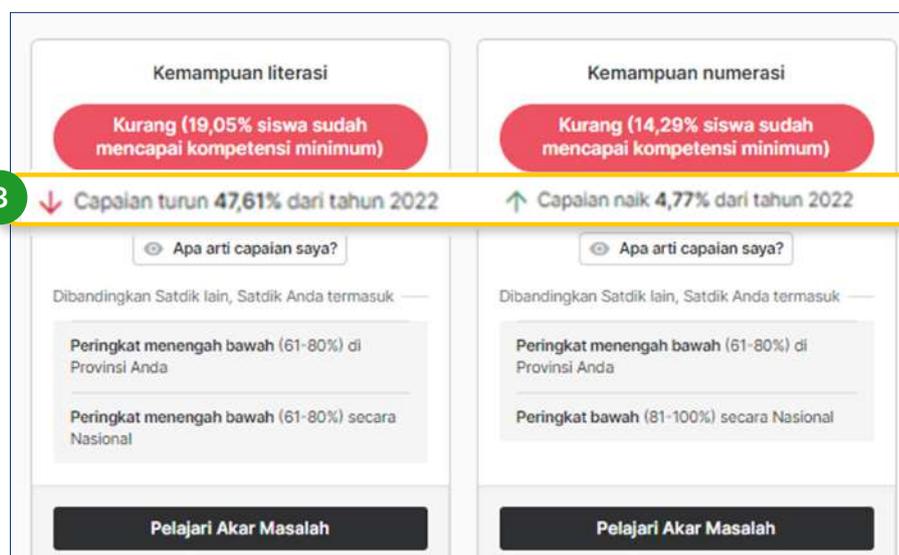
Berwarna Hijau



2. Jika terdapat **2 label capaian yang memiliki label warna yang sama Anda dapat memilih indikator mana yang lebih membutuhkan intervensi dengan melihat detail Peringkat/Kuintil yang lebih rendah: Misalnya**, Anda dapat memilih Peringkat menengah bawah (61-80%) atau Peringkat menengah (41-60%)



3. Jika pada peringkat/Kuintil masih memiliki nilai yang sama. Anda dapat memilih Indikator mana yang lebih membutuhkan intervensi/perbaikan dengan melihat delta atau kenaikan/penurunan capaian dengan prioritas sebagai berikut:
- Penurunan paling tinggi, atau
  - Kenaikan yang paling rendah



4. Pada tahap terakhir jika pada delta masih memiliki nilai yang sama, Anda dapat membandingkan skor capaian dengan klik **Apa arti capaian saya?**, dan dilanjutkan dengan memilih indikator yang memiliki skor lebih rendah

## Tahap 2 : Memilih akar masalah

1. Dari masalah yang dipilih, klik **Pelajari akar masalah**. Anda akan melihat 4 kartu akar masalah dari indikator level 1 dan level 2 yang menyertainya. Perlu diketahui basis/dasar untuk melakukan perbaikan pada indikator prioritas atau akar masalah adalah:
  - Sumber daya satuan pendidikan
  - Anggaran yang dimiliki oleh satuan pendidikan
  - Kondisi dari masing-masing satuan pendidikan

- Kemudian pilih indikator level 2 dari indikator level 1 yang sudah Anda pilih menjadi masalah, karena Indikator level 2 tersebut juga merupakan akar masalah (terlihat pada gambar kotak yang ada di bagian bawah)

Rapor Pendidikan

Ringkasan > Kemampuan literasi

Pelajari Akar Masalah dari Kemampuan Literasi

Persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksikan, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasi dan teks fiksi).

Kurang (19,05% siswa sudah mencapai kompetensi minimum)

Capaian turun 47,61% dari tahun 2022

Apa arti capaian saya? Bagaimana persebarannya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah bawah (61-80%) di Provinsi Anda

Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Kompetensi membaca teks sastra	45,76/100	Detail
Kompetensi membaca teks informasi	46,21/100	Detail

Lihat 3 indikator lainnya

- Lalu Anda dapat melihat 3 kartu akar masalah yang terdapat di bagian bawah. Kartu-kartu tersebut sudah diurutkan berdasarkan indikator-indikator yang paling membutuhkan intervensi.

Apa saja faktor yang mempengaruhi satuan pendidikan saya?

Refleksi dan perbaikan pembelajaran oleh guru

Kurang

Capaian turun 3,4% dari tahun 2022

Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah bawah (61-80%) di Provinsi Anda

Peringkat bawah (81-100%) secara Nasional

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Belajar tentang pembelajaran	47,93/100	Detail
Refleksi atas praktik mengajar	48,53/100	Detail

Lihat 1 indikator lainnya

Kualitas pembelajaran

Sedang

Capaian naik 7,69% dari tahun 2022

Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah bawah (61-80%) di Provinsi Anda

Peringkat menengah bawah (61-80%) secara Nasional

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Metode pembelajaran	50,39/100	Detail
Dukungan psikologis	60,34/100	Detail

Lihat 1 indikator lainnya

Kepemimpinan instruksional

Baik

Capaian naik 0,99% dari tahun 2022

Apa arti capaian saya?

Dibandingkan Satdik lain, Satdik Anda termasuk

Peringkat menengah (41-60%) di Provinsi Anda

Peringkat menengah (41-60%) secara Nasional

Beberapa indikator yang perlu ditingkatkan

Visi-misi sekolah	45,02/100	Detail
Dukungan untuk refleksi guru	50,74/100	Detail

Lihat 1 indikator lainnya

## Tahap 3 : Merumuskan Benahi

- Dari akar masalah yang sudah dipilih, baik dari level 1 maupun level 2 Anda dapat merumuskan benahi dengan melihat **Inspirasi Benahi** yang ada di bagian bawah pada halaman ringkasan

2. Anda dapat memilih sebagian atau seluruh inspirasi kegiatan benahi
3. Selanjutnya, Anda dapat mempelajari inspirasi kegiatan benahi dengan klik tombol **Lihat di Merdeka Mengajar**
4. Dari inspirasi benahi yang sudah dipilih, Anda dapat merumuskan kegiatan yang sesuai dengan daftar kegiatan di **ARKAS**

## Tahap 4 : Memasukkan ke dalam dokumen RKT

1. Memindahkan hasil dari tahap 1, 2, dan 3 ke dalam dokumen RKT seperti yang terlihat di format berikut (Anda dapat membuat secara mandiri Lembar RKT sesuai dengan format berikut)  
[https://docs.google.com/presentation/d/19fNE\\_KLV3zcKFSrXVyMrzjQcFTN5H-PXRZjblagcWU/edit#slide=id.g21e1014087d\\_1\\_37](https://docs.google.com/presentation/d/19fNE_KLV3zcKFSrXVyMrzjQcFTN5H-PXRZjblagcWU/edit#slide=id.g21e1014087d_1_37)
2. Satuan pendidikan melakukan reviu dokumen RKT yang sudah lengkap, hasil reviu dapat berupa penambahan atau pengurangan

Identifikasi	Refleksi	Benahi	Kegiatan ARKAS	Deskripsi Kegiatan ARKAS
[masukkan nama indikator prioritas yang ingin satuan Anda fokuskan]	[masukkan nama indikator akar masalah level 1 dan level 2 yang ingin satuan Anda perbaiki]	[masukkan Benahi dan langkah inspirasi Benahi sesuai dengan indikator akar masalah level 2 yang sudah dipilih]	[kode kegiatan ARKAS (BOS/BOP) yang dipilih oleh satuan pendidikan untuk melakukan penganggaran yang berorientasi pada perbaikan satuan pendidikan]	[jabarkan kegiatan-kegiatan yang satuan pendidikan Anda akan lakukan berdasarkan kegiatan ARKAS yang dipilih] *kegiatan yang membutuhkan biaya dan tidak



3. Anda dapat mengisi kolom **Jumlah** dengan jumlah barang dan jasa yang dibelanjakan dalam 1 tahun. Untuk kolom **Satuan** berisi satuan barang dan jasa yang dibelanjakan dalam 1 tahun. Kolom **Harga Satuan** berisi harga per satu satuan (rujukan dapat melihat ke aplikasi SIPlah atau sumber lainnya yang relevan) dan kolom **Total** berisi perkalian antara jumlah dan harga satuan

**LEMBAR KERJA ARKAS**


 Identifikasi Refleksi Benahi

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.  
 - Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

1. Masukkan benahi yang sudah dipilih dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKT ini dapat berasal dari hasil otomasi yang sudah direview dan diedit oleh satuan pendidikan.
2. Masukkan kegiatan yang membutuhkan anggaran dari dokumen RKT yang sudah difinalisasi. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
3. Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang dibelanjakan untuk kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	[CONTOH] Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang peningkatan penyerapan lulusan yang melanjutkan pendidikan	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Pelatihan guru kelas dan mata pelajaran terkait literasi, numerasi, dan karakter	Fotokopi A4	100	Lembar	Rp 200	Rp 20.000

### Catatan

- Jika jumlah total anggaran melebihi estimasi total anggaran yang dimiliki, Anda dapat mengurangi
  - Jumlah barang atau jasa,
  - Barang atau Jasa, dan
  - Kegiatan.
- Jika jumlah total anggaran kurang dari estimasi total anggaran yang dimiliki, Anda dapat menambahkan:
  - Jumlah barang atau jasa,
  - Barang atau Jasa dan
  - Kegiatan.
- Jika total anggaran sudah direviu, sesuai dan disetujui; Anda dapat memasukkan lembar kerja ARKAS ke dalam aplikasi ARKAS

**Setelah tahap 5 selesai, Anda sudah mempunyai dokumen ARKAS untuk satuan pendidikan Anda.**

## Contoh

## Pengisian Lembar Kerja ARKAS dengan Menggunakan Cara 1

LEMBAR KERJA ARKAS								
No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	Peningkatan kompetensi guru dalam hal numerasi melalui optimalisasi PMM	Peningkatan kompetensi guru mata kelas dan mata pelajaran	Diskusi mingguan guru terkait modul numerasi di PMM	Kertas HVS 80gr	20	rim	50,000	1,000,000
				Snack	300	box	20,000	6,000,000

## 4.2.2 Cara 2: Melakukan PBD dengan Menggunakan Unduhan Rekomendasi PBD

Untuk mengunduh lembar Rekomendasi PBD, Anda harus melakukan:

- Buka Rapor Pendidikan
- Klik **Unduh** pada bagian atas platform Rapor Pendidikan, Lalu kemudian anda akan mendapatkan 1 berkas Excel lembar Laporan Pendidikan dan Rekomendasi PBD



Ringkasan
Unduh
Glosarium
Pusat Bantuan
AR

### Laporan Rapor Pendidikan

Laporan akan terunduh dalam 1 file Excel yang terdiri dari 5 bagian:

✓ Laporan Rapor Pendidikan

✓ Panduan Membaca Rekomendasi PBD

✓ Prioritas Rekomendasi PBD

✓ Seluruh Rekomendasi PBD

✓ Lembar Kerja ARKAS

Tahun

2023

Unduh Rapor Pendidikan

## Tahap 1 : Identifikasi untuk memilih dan menetapkan masalah

1

2

3

3. PRIORITAS REKOMENDASI

1. Buka file unduhan
2. Pilih tab **Prioritas Rekomendasi**
3. Lihat kolom **identifikasi**, lalu pilih **masalah** yang akan menjadi fokus untuk diperbaiki

### Catatan:

- Anda dapat menghapus kolom masalah beserta dengan refleksi dan benahi nya yang tidak Anda pilih.
- Jika ingin menambahkan **masalah** yang tidak muncul atau direkomendasikan pada halaman **Prioritas Rekomendasi**, maka Anda dapat mengambil masalah dari halaman **Seluruh Rekomendasi**

RAPOR-PBD-SMP1MERDEKA-NPSN18920012-2023 [DRAFT 3] .XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

90% 123 Arial 10

P2 fx

**LAPORAN RAPOR PENDIDIKAN SMA MERDEKA BELAJAR 3 TAHUN 2023**

Identifikasi Refleksi Benahi

Laporan diperbarui 1 Agu 2022

No	Masalah	Capaian	Skor	Refleksi	Program Benahi	Benahi	Tautan Referensi Benahi	Contoh Kegiatan ARKAS (Personal)
1	D.1 Kualitas pembelajaran	Sedang	57,20	<p><b>Akar Masalah</b> Indikator lain yang mempengaruhi capaian indikator prioritas.</p> <p>D.1.3 Metode Pembelajaran</p>	<p>Contoh program yang dapat meningkatkan capaian indikator akar masalah.</p> <p>Salah satu peningkatan kompetensi GTK melalui kebijakan yang menunjang aktivitas.</p>	<p><b>Inspirasi Kegiatan Benahi</b> Contoh kegiatan sebagai langkah konkret dari program benahi.</p> <p>Inspirasi 1: Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi GTK dengan mempelajari konten terkait praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa</p> <p>Inspirasi 2: Satuan Pendidikan mengembangkan dan mengimplementasikan praktik pembelajaran interaktif yang sesuai dengan tujuan pembelajaran dan karakteristik siswa</p> <p>Inspirasi 3: Satuan Pendidikan memfasilitasi adanya kebijakan dan penganggaran untuk mendukung praktik pembelajaran interaktif di sekolah</p>	<p><a href="https://guru.kemdikbud.go.id/pelatihan-mandiri/contextualized-learning/82">https://guru.kemdikbud.go.id/pelatihan-mandiri/contextualized-learning/82</a></p>	<p>Contoh kegiatan ARKAS (Personal) yang jika Anda ingin menganggarkan ke ARKAS:</p> <p>kegiatan BOS Reguler pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran</p> <p>Workshop peningkatan kompetensi guru tentang metode/strategi pembelajaran semua mapel</p> <p>Penyusunan Program Supervisi, monitoring dan Evaluasi</p> <p>kegiatan BOP Kesetaraan partisipasi dalam komunitas belajar menyelenggaraan pembelajaran kreatif efektif dan nyaman</p> <p>Penyusunan modul interaktif dan media pembelajaran</p>
2				<p>D.3.1 Visi-misi sekolah</p>	<p>Salah satu peningkatan kompetensi GTK melalui kebijakan yang menunjang penyusunan dan implementasi visi-misi sekolah.</p>	<p>Inspirasi 1: Satuan Pendidikan meningkatkan kompetensi Kepala Sekolah dan guru yang terlibat dalam manajemen sekolah dengan mempelajari konten terkait perumusan, penyampaian dan penerapan visi-misi sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran</p> <p>Inspirasi 2: Satuan Pendidikan melakukan perumusan, penyampaian dan penerapan</p>	<p><a href="https://guru.kemdikbud.go.id/pelatihan-mandiri/contextualized-learning/101">https://guru.kemdikbud.go.id/pelatihan-mandiri/contextualized-learning/101</a></p>	<p>kegiatan BOS Reguler penyusunan Visi dan Misi sosialisasi Kebijakan-Kebijakan kajian-kajian yang sesuai dengan kondisi sekolah masing-masing</p> <p>kegiatan BOP Kesetaraan Workshop peningkatan kompetensi K dalam aspek transparansi dan</p>

## Tahap 2: Memilih akar masalah

1. Dari masalah yang sudah dipilih di tahap 1, pada tahap 2 ini Anda dapat memilih seluruh atau sebagian akar masalah yang ingin diperbaiki yang terdapat di kolom Refleksi

### Catatan:

Anda dapat menghapus Akar masalah yang tidak dipilih bersamaan dengan bagian **benahi**-nya

## Tahap 3: Memilih benahi

2. Dari akar masalah yang sudah dipilih di tahap 2, Anda dapat memilih sebagian atau seluruh inspirasi kegiatan benahi yang ingin dilakukan.
3. Untuk memilih inspirasi kegiatan benahi, Anda dapat mempelajari dari **Tautan Referensi Benahi**

### Catatan:

- Inspirasi kegiatan benahi yang tidak dipilih bisa dihapus bersama dengan contoh kegiatan ARKAS
- Dari inspirasi kegiatan benahi yang dipilih, Anda dapat memilih sebagian atau seluruh contoh kegiatan ARKAS

## Contoh

Pengisian Lembar Kerja ARKAS dengan Menggunakan Cara 2

[https://docs.google.com/presentationd/19fNEKLV3zcKFSrXVyMrzjQcFTN5H-PXRZjblIagcWU/edit#slide=id.g22cb6ce86ed\\_1\\_174](https://docs.google.com/presentationd/19fNEKLV3zcKFSrXVyMrzjQcFTN5H-PXRZjblIagcWU/edit#slide=id.g22cb6ce86ed_1_174)

<b>LEMBAR KERJA ARKAS</b>								
No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	Peningkatan kompetensi guru dalam hal numerasi melalui optimalisasi PMM	Peningkatan kompetensi guru mata kelas dan mata pelajaran	Diskusi mingguan guru terkait modul numerasi di PMM	Kertas HVS 80gr	20	rim	50.000	1.000.000
				Snack	300	box	20.000	6.000.000

## Tahap 4 : Memasukkan ke dalam lembar kerja ARKAS

Kegiatan yang dimasukkan ke dalam Lembar Kerja ARKAS merupakan kegiatan yang membutuhkan anggaran untuk pelaksanaannya

1. Pindahkan kolom inspirasi kegiatan benahi yang terpilih dari RKT ke dalam kolom **Benahi** di lembar kerja ARKAS

<b>LEMBAR KERJA ARKAS</b>								
<p>- Lembar ini dapat menjadi <b>RUJUKAN SAAT ANDA INPUT</b> rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.</p> <p>- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masukkan benahi yang sudah dipilih dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKT ini dapat berasal dari hasil otomasi yang sudah direview dan diedit oleh satuan pendidikan.</li> <li>2. Masukkan kegiatan yang membutuhkan anggaran dari dokumen RKT yang sudah difinalisasi. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS. Lembar ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.</li> </ol>								
Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>	
1 [CONTOH] Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang peningkatan penyerapan lulusan yang melanjutkan pendidikan	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Pelatihan guru kelas dan mata pelajaran terkait literasi, numerasi, dan karakter	Fotokopi A4	100	Lembar	Rp 200	Rp 20.000	

- Pindahkan contoh kegiatan ARKAS yang terpilih dari RKT ke dalam kolom **Kegiatan** di lembar kerja ARKAS. Anda juga perlu mengisi Kolom **Penjelasan Kegiatan** dengan rincian kegiatan apa saja yang ingin dilakukan sesuai dengan yang terdapat pada kolom **Kegiatan**. Selain itu Anda dapat mengisi kolom **Uraian Kegiatan** diisi dengan rincian barang dan jasa yang dibutuhkan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.

**LEMBAR KERJA ARKAS**


 Identifikasi Refleksi Benahi

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.  
 - Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

- Masukkan benahi yang sudah dipilih dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKT ini dapat berasal dari hasil otomasi yang sudah direview dan diedit oleh satuan pendidikan.
- Masukkan kegiatan yang membutuhkan anggaran dan dokumen RKT yang sudah difinalisasi. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
- Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	Benahi Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT	Kegiatan Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran	Penjelasan Kegiatan Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.	Uraian Kegiatan Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan	Jumlah Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan	Satuan Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)	Harga Satuan Harga barang/jasa untuk tiap satuan	Total Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan
1	[CONTOH] Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang peningkatan penyerapan lulusan yang melanjutkan pendidikan	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Pelatihan guru kelas dan mata pelajaran terkait literasi, numerasi, dan karakter	Fotokopi A4			Rp 200	Rp 20.000

- Anda dapat mengisi kolom **Jumlah** dengan jumlah barang dan jasa yang dibelanjakan dalam 1 tahun. Untuk kolom **Satuan** berisi satuan barang dan jasa yang dibelanjakan dalam 1 tahun. Kolom **Harga Satuan** berisi harga per satu satuan (rujukan dapat melihat ke aplikasi SIPlah atau sumber lainnya yang relevan) dan kolom **Total** berisi perkalian antara jumlah dan harga satuan

**LEMBAR KERJA ARKAS**


 Identifikasi Refleksi Benahi

- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.  
 - Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

- Masukkan benahi yang sudah dipilih dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKT ini dapat berasal dari hasil otomasi yang sudah direview dan diedit oleh satuan pendidikan.
- Masukkan kegiatan yang membutuhkan anggaran dari dokumen RKT yang sudah difinalisasi. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS.
- Karena kegiatan yang ada dalam ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

No	Benahi Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT	Kegiatan Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran	Penjelasan Kegiatan Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.	Uraian Kegiatan Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan	Jumlah Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan	Satuan Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)	Harga Satuan Harga barang/jasa untuk tiap satuan	Total Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan
1	[CONTOH] Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang peningkatan penyerapan lulusan yang melanjutkan pendidikan	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Pelatihan guru kelas dan mata pelajaran terkait literasi, numerasi, dan karakter	Fotokopi A4	100	Lembar	Rp 200	Rp 20.000

## Contoh

## Pengisian Lembar Kerja ARKAS dengan Menggunakan Cara 1

<b>LEMBAR KERJA ARKAS</b>								
							 Identifikasi Refleksi Benahi	
No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	Peningkatan kompetensi guru dalam hal numerasi melalui optimalisasi PMM	Peningkatan kompetensi guru mata kelas dan mata pelajaran	Diskusi mingguan guru terkait modul numerasi di PMM	Kertas HVS 80gr	20	rim	50.000	1.000,000
				Snack	300	box	20.000	6.000,000

## Catatan

- Jika jumlah total anggaran melebihi estimasi total anggaran yang dimiliki, Anda dapat mengurangi
  - Jumlah barang atau jasa,
  - Barang atau Jasa, dan
  - Kegiatan.
- Jika jumlah total anggaran kurang dari estimasi total anggaran yang dimiliki, Anda dapat menambahkan:
  - Jumlah barang atau jasa,
  - Barang atau Jasa dan
  - Kegiatan.
- Jika total anggaran sudah direviu, sesuai dan disetujui; Anda dapat memasukkan lembar kerja ARKAS ke dalam aplikasi ARKAS

**Setelah tahap 4 selesai, Anda sudah mempunyai dokumen ARKAS untuk satuan pendidikan Anda.**

## 4.2.3 Cara 3: Melakukan PBD dengan menggunakan unduhan Laporan Rapor Pendidikan

1. Unduh Laporan Rapor Pendidikan satuan pendidikan Anda pada **Unduh Rapor Pendidikan**
2. Kemendikbudristek telah memilih 6 indikator prioritas untuk Dasmen dan 8 indikator prioritas untuk SMK yang akan menjadi masalah utama yang akan difokuskan\*

**Rapor Pendidikan** Ringkasan **Unduh** Sosarium Pusat Bantuan AR

### Unduh

Unduh Rapor Pendidikan dan dapatkan rekomendasi Perencanaan Berbasis Data satuan pendidikan Anda.

#### Laporan Rapor Pendidikan

Laporan akan terunduh dalam 1 file Excel yang terdiri dari 5 bagian:

- ✓ Laporan Rapor Pendidikan
- ✓ Panduan Membaca Rekomendasi PBD
- ✓ Prioritas Rekomendasi PBD
- ✓ Seluruh Rekomendasi PBD
- ✓ Lembar Kerja ARKAS

Tahun  
2023 **Unduh Rapor Pendidikan**

#### Tahapan Penerapan Perencanaan Berbasis Data

- 1 Pelajari Rapor Pendidikan Satdik Anda**  
Laporan Rapor Pendidikan yang terunduh memiliki kelengkapan data yang sama dengan versi website.
- 2 Prioritaskan masalah dan akar masalah untuk dibenahi**  
Kemendikbudristek telah menyediakan rekomendasi PBD untuk membantu Satdik menentukan prioritas.
- 3 Tentukan kegiatan untuk membenahi akar masalah**  
Satik dapat merencanakan tindak lanjut sesuai kapasitas Satdik, atau mengambil dari beberapa contoh kegiatan yang diberikan.
- 4 Masukkan rencana kegiatan benahi ke RKT**  
Jika ada kegiatan untuk membenahi akar masalah yang memerlukan biaya, Satdik dapat menganggarkan ke RKAS.

## Tahap 1 : Identifikasi untuk memilih dan menetapkan masalah

**LAPORAN RAPOR PENDIDIKAN SMA MERDEKA BELAJAR 3 TAHUN 2023**

Indikator

Indikator	Skor Rapor 2023	Definisi Capaian	Perubahan Skor dari Tahun Lalu	Skor Rapor 2022
<b>Kemampuan Literasi</b> Untuk persentase peserta didik berdasarkan kemampuan dalam memahami, menggunakan, merefleksikan, dan mengevaluasi beragam jenis teks (teks informasional dan teks fiksi).	73.53	Sebagian besar peserta didik telah mencapai batas kompetensi minimum untuk literasi membaca.	Naik 1.1%	72.73
<b>Persebaran kemampuan literasi peserta didik</b> Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi di atas kompetensi minimum	55.29	Peserta didik mampu mengintegrasikan beberapa informasi lintas teks, mengevaluasi isi, kualitas, cara penulisan suatu teks, dan bersikap reflektif terhadap isi teks.	Naik 288.23%	9.09
Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi mencapai kompetensi minimum	68.24	Peserta didik mampu membuat interpretasi dari informasi implisit yang ada dalam teks mampu membuat simpulan dari hasil integrasi beberapa informasi dalam suatu	Turun 39.91%	63.64

1. LAPORAN RAPOR

1. Lihat indikator prioritas pada output dan proses\* yang ada di sheet **Laporan Rapor**
2. Pilih indikator-indikator output dengan urutan capaian sebagai berikut:

Berwarna Merah

Berwarna Kuning

3. Anda juga dapat memilih berdasarkan kenaikan/penurunan skor rapor pada kolom **Perubahan Skor dari Tahun Lalu** dengan prioritas sebagai berikut:
  - Penurunan paling tinggi, atau
  - Kenaikan yang paling rendah

Jumlah indikator prioritas akan disesuaikan dengan kemampuan sumber daya dan keuangan dari satuan pendidikan

## Tahap 2 : Memilih akar masalah

1. Untuk setiap akar masalah yang dipilih, **Anda dapat memilih sebagian atau seluruh indikator level 2 dari indikator masalah tersebut**
  - Pemilihan indikator level 2 sebagai akar masalah **dapat dilakukan** dengan **melihat warna dari merah, kuning, dan hijau**
  - Jika indikator yang Anda pilih memiliki warna yang sama, maka **Anda dapat memilih dengan urutan:**
    - **Angka penurunan paling tinggi**
    - **Angka kenaikan paling rendah**
2. Akar masalah dapat juga dipilih dari indikator level 1 dari dimensi proses (Dimensi D) maupun dimensi input (Dimensi C dan E)
  - Pilih akar masalah indikator level 1 dengan urutan warna merah, warna kuning, dan hijau
  - Jika indikator yang Anda pilih memiliki warna yang sama, maka **Anda dapat memilih dengan urutan:**
    - **Angka penurunan paling tinggi**
    - **Angka kenaikan paling rendah**
3. Untuk semua akar masalah pada indikator level 1 yang sudah dipilih, Anda dapat memilih sebagian atau seluruh indikator level 2 nya
  - Pemilihan indikator level 2 sebagai akar masalah **dapat dilakukan** dengan **melihat urutan warna dari merah, kuning, dan hijau**
  - Jika indikator yang Anda pilih memiliki warna yang sama, maka **Anda dapat memilih dengan urutan:**
    - Angka penurunan paling tinggi
    - Angka kenaikan paling rendah
4. Jumlah akar masalah, baik pada indikator level 1 maupun level yang dipilih sudah disesuaikan dengan kemampuan sumber daya dan keuangan dari satuan pendidikan

## Tahap 3 : Merumuskan Benahi

1. Pada setiap akar masalah pada level 2, Anda dapat merumuskan kegiatan benahi yang dapat digunakan untuk menyelesaikan akar masalah tersebut. Setiap akar masalah dapat dirumuskan dengan satu atau lebih kegiatan benahi.
2. Dari kegiatan benahi yang sudah dirumuskan, Anda dapat memilih kegiatan ARKAS yang nantinya akan dimasukkan dalam platform ARKAS. (*referensi kegiatan ARKAS dapat dilihat pada platform ARKAS*)
3. Kegiatan benahi dan kegiatan ARKAS dapat merujuk pada daftar benahi dan kegiatan ARKAS.

## Tahap 4 : Memasukkan ke dalam Dokumen RKT

- Setelah menyelesaikan tahap 1, 2 dan 3, maka Anda dapat memasukkan masalah, akar masalah, benahi, dan kegiatan ARKAS ke dalam dokumen RKT, seperti dibawah ini (Anda dapat membuat secara mandiri Lembar RKT sesuai dengan format berikut)

[https://docs.google.com/presentation/d/19fNEKLV3zcKFSrXVYMrzjQcFTN5H-PXRZjblIagcWU/edit#slide=id.g2263145f6cb\\_1\\_225](https://docs.google.com/presentation/d/19fNEKLV3zcKFSrXVYMrzjQcFTN5H-PXRZjblIagcWU/edit#slide=id.g2263145f6cb_1_225)

- Anda dapat melakukan reviu dokumen RKT yang sudah lengkap untuk direvisi jika diperlukan.

Identifikasi	Refleksi	Benahi	Kegiatan ARKAS	Deskripsi Kegiatan ARKAS
[masukkan nama indikator prioritas yang ingin satuan Anda fokuskan]	[masukkan nama indikator akar masalah level 1 dan level 2 yang ingin satuan Anda perbaiki]	[masukkan <i>Benahi</i> dan langkah <i>inspirasi Benahi</i> sesuai dengan indikator akar masalah level 2 yang sudah dipilih]	[kode kegiatan ARKAS (BOS/BOP) yang dipilih oleh satuan pendidikan untuk melakukan penganggaran yang berorientasi pada perbaikan satuan pendidikan]	[jabarkan kegiatan-kegiatan yang satuan pendidikan Anda akan lakukan berdasarkan kegiatan ARKAS yang dipilih] *kegiatan yang membutuhkan biaya dan tidak

## Tahap 5 : Memasukkan ke dalam lembar kerja ARKAS

Kegiatan yang dimasukkan ke dalam Lembar Kerja Arkas merupakan kegiatan yang membutuhkan anggaran untuk pelaksanaannya:

- Pindahkan kolom inspirasi kegiatan benahi yang terpilih dari RKT ke dalam kolom **Benahi** di lembar kerja ARKAS

**LEMBAR KERJA ARKAS**



- Lembar ini dapat menjadi **RUJUKAN SAAT ANDA INPUT** rencana kegiatan dan anggaran (RKAS) ke dalam ARKAS.  
- Langkah-langkah menggunakan Lembar Kerja ARKAS adalah sebagai berikut:

- Masukkan benahi yang sudah dipilih dalam dokumen Rencana Kerja Tahunan (RKT). RKT ini dapat berasal dari hasil otomasi yang sudah direview dan diedit oleh satuan pendidikan.
- Masukkan kegiatan yang membutuhkan anggaran dari dokumen RKT yang sudah difinalisasi. Kegiatan yang tidak membutuhkan biaya tetap dilaksanakan meski tidak dimasukkan dalam ARKAS. Jika ARKAS masih bersifat umum, mohon beri penjelasan yang lebih spesifik dalam kolom Penjelasan Kegiatan.

Benahi	Kegiatan	Penjelasan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Jumlah	Satuan	Harga Satuan	Total
Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT	Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran	Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS.	Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan	Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan	Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)	Harga barang/jasa untuk tiap satuan	Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan
[CONTOH] Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang peningkatan penyerapan lulusan yang melanjutkan pendidikan	Peningkatan Kualitas Guru Kelas, Mata Pelajaran	Pelatihan guru kelas dan mata pelajaran terkait literasi, numerasi, dan karakter	Fotokopi A4	100	Lembar	Rp 200	Rp 20.000



## Catatan

- Jika jumlah total anggaran melebihi estimasi total anggaran yang dimiliki, Anda dapat mengurangi
  - Jumlah barang atau jasa,
  - Barang atau Jasa, dan
  - Kegiatan.
- Jika jumlah total anggaran kurang dari estimasi total anggaran yang dimiliki, Anda dapat menambahkan:
  - Jumlah barang atau jasa,
  - Barang atau Jasa dan
  - Kegiatan.
- Jika total anggaran sudah direviu, sesuai dan disetujui; Anda dapat memasukkan lembar kerja ARKAS ke dalam aplikasi ARKAS

Setelah tahap 5 selesai, Anda sudah mempunyai dokumen ARKAS untuk satuan pendidikan Anda.

### Contoh

Pengisian Lembar Kerja ARKAS dengan Menggunakan Cara 3

LEMBAR KERJA ARKAS								 Identifikasi Refleksi Benahi
No	Benahi <i>Program/kegiatan benahi yang dipilih dalam RKT</i>	Kegiatan <i>Hanya diisi dengan kegiatan yang membutuhkan anggaran</i>	Penjelasan Kegiatan <i>Keterangan lebih spesifik tentang Kegiatan ARKAS</i>	Uraian Kegiatan <i>Rincian barang/jasa yang akan dibelanjakan untuk mendukung kegiatan</i>	Jumlah <i>Jumlah barang/jasa yang akan dibelanjakan</i>	Satuan <i>Satuan dari jumlah yang telah diisikan (misal: rim, kotak, dll)</i>	Harga Satuan <i>Harga barang/jasa untuk tiap satuan</i>	Total <i>Jumlah barang/jasa dikalikan harga satuan</i>
1	Peningkatan kompetensi guru dalam hal numerasi melalui optimalisasi PMM	Peningkatan kompetensi guru mata kelas dan mata pelajaran	Diskusi mingguan guru terkait modul numerasi di PMM	Kertas HVS 80gr	20	rim	50.000	1.000,000
				Snack	300	box	20.000	6.000,000



Bab

# 05

## Monitoring dan Evaluasi

# 5.1 Tahapan Monitoring dan Evaluasi

Setelah berhasil melakukan Perencanaan Berbasis Data (PBD), selanjutnya Anda perlu melakukan monitoring dan evaluasi sebagai langkah lanjutan apakah proses PBD sudah sesuai, efisien dan tepat guna.

Untuk satuan pendidikan dasar dan menengah terdapat 3 tahap proses monitoring dan evaluasi.

## Monitoring dan Evaluasi Tahap 1: Evaluasi Terhadap Realisasi Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran

- **Tujuan:** Terdapat kesesuaian antara rencana kerja dan pelaksanaan kegiatan
- **Tahapan:**
  1. Mengunduh data realisasi kegiatan dan anggaran dari platform ARKAS atau bentuk lainnya
  2. Melakukan review ketercapaian pelaksanaan kegiatan dan serapan anggaran
  3. Merumuskan rekomendasi perbaikan
- **Dokumen:** RKAS, Metode Analisis Masalah

## Monitoring dan Evaluasi Tahap 2: Pencatatan dan Dokumentasi Perubahan

- **Tujuan:** Mendapatkan bukti-bukti perubahan
- **Tahapan:**
  1. Membuat perbandingan berbagai perubahan yang diperkirakan merupakan hasil dari kegiatan yang telah dilaksanakan
  2. Membuat dokumentasi perubahan dalam bentuk foto/video atau bentuk lainnya
- **Dokumen:** Hasil observasi dan pengamatan, foto, video, dan catatan perubahan

## Monitoring dan Evaluasi Tahap 3: Evaluasi Capaian Mutu

- **Tujuan:** Mengidentifikasi Hasil Peningkatan Mutu
- **Tahapan:**
  1. Membuat perbandingan capaian profil pendidikan dari tahun ke tahun
  2. Memberikan catatan terkait perbandingan data baik yang meningkat, menurun, atau tetap
  3. Merumuskan rekomendasi atas temuan evaluasi
- **Dokumen:** Platform Rapor Pendidikan, Analisis Data



Bab

06

# Glosarium dan Pusat Bantuan

## 6.1 Glosarium

**Glosarium** adalah daftar alfabetis dari terminologi dan akronim yang umum yang berhubungan dengan Rapor Pendidikan yang disediakan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, yang dilengkapi dengan definisi dan penjelasannya.

1. Untuk melihat menu Glosarium pada Rapor Pendidikan, klik menu Glosarium di bagian atas laman Rapor Pendidikan
2. Anda dapat menggunakan Kolom Pencarian dengan mengetik kata kunci yang dicari
3. Anda dapat memilih salah satu alfabet dengan huruf yang sama dengan kata kunci

The screenshot shows the 'Glosarium' page on the Rapor Pendidikan website. At the top, there is a navigation bar with 'Ringkasan', 'Glosarium', and 'Pusat Bantuan'. The 'Glosarium' menu item is highlighted with a yellow box and a green circle labeled '1'. Below the navigation bar, the page title 'Glosarium' is displayed, followed by the subtitle 'Temukan definisi dari istilah-istilah yang ada di Rapor Pendidikan.' A search bar is located below the subtitle, containing the placeholder text 'Cari istilah atau kata kunci' and a 'Cari' button. The search bar is highlighted with a yellow box and a green circle labeled '2'. Below the search bar, there is an alphabetical navigation bar with letters A through Z. The letter 'A' is highlighted with a yellow box and a green circle labeled '3'. Under the letter 'A', there are four terms listed: 'Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A/SDLB', 'APM per kelompok gender', 'APK berdasarkan kelompok gender', and 'Aktivasi kognitif'. Each term has a brief definition provided below it.

## 6.2 Pusat Bantuan

Informasi lengkap terkait Rapor Pendidikan dapat Anda simak pada menu Pusat Bantuan.

1. Untuk melihat menu Pusat Bantuan pada Rapor Pendidikan, klik menu **Pusat Bantuan** di bagian atas laman situs Rapor Pendidikan

2. Anda juga dapat klik **Unduh** untuk mengunduh panduan penggunaan Rapor Pendidikan. Panduan yang tersedia dalam format PDF
3. Lihat **Infografik** mengenai informasi terkait maupun cara menggunakan Rapor Pendidikan di sini
4. Lihat **Video Tutorial** di sini untuk mengetahui cara mengoperasikan Rapor Pendidikan
5. Klik **Lihat Semua Pertanyaan** untuk mendapatkan informasi lebih lengkap terkait Rapor Pendidikan di halaman pusat informasi Rapor Pendidikan (<https://pusatinformasi.raporpendidikan.kemdikbud.go.id/hc/en-us>)
6. Silahkan pilih **Isi Formulir** jika ada pertanyaan atau isu lebih lanjut mengenai Rapor Pendidikan.

The screenshot shows the 'Pusat Bantuan' (Support Center) page for Rapor Pendidikan. The page layout includes a top navigation bar with 'Pusat Bantuan' highlighted (1). Below the header, there are several sections: 'Pertanyaan Populer' (Popular Questions) on the left, 'Panduan Pengguna' (User Guides) on the right, 'Infografik' (Infographics) below the guides, and 'Video Tutorial' below the infographics. A search bar is located at the bottom left of the main content area (5). At the bottom right, there is a 'Hubungi Kami' (Contact Us) section with an 'Isi Formulir' (Fill Form) button (6). The page also features a 'Lihat Semua Pertanyaan' (View All Questions) button with a magnifying glass icon.







**Rapor  
Pendidikan**

Identifikasi  
Refleksi  
Benahi

**Panduan Penggunaan  
Rapor Pendidikan dan  
Perencanaan Berbasis  
Data (PBD)**

Untuk Pendidikan Dasar dan  
Menengah (Dikdasmen)

Versi 0.4.0