



MENTERI  
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN  
REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 1103 TAHUN 2022

TENTANG

NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA  
DAN REFORMASI BIROKRASI REPUBLIK INDONESIA,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 5 ayat (2) dan  
Pasal 8 ayat (3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur  
Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2022 tentang  
Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi  
Pemerintah perlu menetapkan Keputusan Menteri tentang  
Nomenklatur Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di  
Lingkungan Instansi Pemerintah;

Mengingat : 1. Pasal 17 ayat (3) Undang-Undang Dasar Negara Republik  
Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 39 Tahun 2008 tentang  
Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia  
Tahun 2008 Nomor 166, Tambahan Lembaran Negara  
Republik Indonesia Nomor 4916);  
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur  
Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun  
2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik  
Indonesia Nomor 5494);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6477);
5. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 126);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1249) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 60 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 753);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2022 tentang Jabatan Pelaksana Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah (Berita Negara Tahun Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 1047);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH.
- KESATU : Jabatan Pelaksana terdiri atas:
- a. Klerek;
  - b. Operator; dan
  - c. Teknisi.
- KEDUA : Nomenklatur Jabatan Pelaksana sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Menteri ini.
- KETIGA : Keputusan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta

pada tanggal 26 Desember 2022

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,



ABDULHAZWAR ANAS

**KLASIFIKASI KLEREK : DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Keterangan
1.		Penelaah Teknis Kebijakan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)	Melaksanakan dukungan teknis dalam rangka penyediaan bahan di lingkungan Instansi Pemerintah	
2.		Pengadministrasi Perkantoran	D-3 (Diploma-Tiga)/SLTA Sederajat	Melaksanakan kegiatan dukungan administrasi perkantoran, pemerintahan, dan pelayanan publik ( <i>customer service</i> )	mencakup dukungan administrasi dan kesekretariatan (pencatatan dan pendokumentasian), a.l administrasi keuangan, kepegawaian, perencanaan, umum, tata usaha, dan unit teknis sesuai dengan tugas fungsi organisasi
3.		Pengolah Data dan Informasi	D -3 (Diploma-Tiga)	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	
4.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Desainer Buku Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Desain Grafis, S-1/D-4 penerbitan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan rancangan penataletakan/pelayoutan isi dan cover buku	
5.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Ilustrator Buku Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Desain Komunikasi Visual/Seni Rupa atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pembuatan ilustrasi untuk bagian isi dan cover buku	
6.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Pengembang Buku Elektronik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Teknologi pendidikan/Desain Gravis/TK/Sistem Komputer/Ilmu komputer/sistem multimedia/sistem informasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Melakukan kegiatan konversi buku cetak menjadi buku elektronik dan/atau membuat buku elektronik	
7.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Editor Buku Pendidikan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Komunikasi/Bahasa/Sastra/Sosial Humaniora atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan editing naskah buku hingga siap cetak	
8.	Kementerian Sekretariat Negara	Penata Keprotokolan	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat)	Melaksanakan kegiatan keprotokolan di lingkungan instansi pemerintah	mencakup kegiatan pengawalan, pengecekan jadwal, persiapan dan pendampingan kegiatan pimpinan, pengaturan teknis pelaksanaan kegiatan/acara kedinasan ( <i>ceremony</i> )
9.	Sekretariat Mahkamah Agung	Analisis Perkara Peradilan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Melaksanakan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang sengketa peradilan	
10.	Kementerian Dalam Negeri	Penata Kelola Pemerintahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Ilmu Pemerintahan	Melaksanakan kegiatan pengelolaan di bidang pemerintahan di lingkungan Instansi Pemerintah	
11.	Kejaksanaan Agung	Penelaah Penuntutan dan Penegakan Hukum	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Hukum	Melakukan kegiatan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi di bidang penuntutan, intelijen penegakan hukum, perdata dan Tata Usaha Negara, tindakan pidana militer dan pemuliharaan aset	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Keterangan
12.	Kejaksaan Agung	Pengelola Penanganan Perkara	SMA / D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) / D-3 (Diploma-Tiga) Umum/Bidang Administrasi	Melakukan kegiatan persiapan bahan dan pengelolaan administrasi penanganan perkara di bidang pidana, intelijen penyelenggara penegakan hukum, perdata dan TUN, tindak pidana militer	
13.	Kejaksaan Agung	Perugas Barang Bukti	SMA / D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) / D-3 (Diploma-Tiga) Umum/Bidang Manajemen	Melakukan kegiatan pengelolaan barang bukti dan aset tindak pidana	
14.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Penata Kelola Pemasarakatan	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesehatan Masyarakat/ Kebijakan Kesehatan/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan tata kelola pada pelayanan tahanan/ anak, pembinaan narapidana/ anak binaan, pembimbingan kemasyarakatan klien, pengelolaan benda sitaan, dan perawatan kesehatan Tahanan/ anak dan Warga Binaan	
15.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Penata Kelola Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Kebijakan Publik/ Sosial dan Politik/ Administrasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dalam bentuk telaah dan evaluasi di bidang hukum dan perundang-undangan	
16.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Penyusun Materi Hukum dan Perundang-undangan	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum	Melakukan kegiatan pengumpulan dan pengklasifikasian data, informasi, dan materi pengharmonisan peraturan perundang-undangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	
17.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Pengelola Administrasi Pemasarakatan	SMA/ D -3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi pada pelayanan tahanan/ anak, pembinaan narapidana/ anak binaan, pembimbingan kemasyarakatan klien, pengelolaan benda sitaan, dan perawatan kesehatan Tahanan/ anak dan Warga Binaan	
18.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Pengelola Sarana Pemasarakatan	SMA/ D -3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan terhadap sarana dan persiapan dukungan kegiatan pelayanan tahanan/ anak, pembinaan narapidana/ anak binaan, pembimbingan kemasyarakatan klien, pengelolaan benda sitaan, dan perawatan kesehatan Tahanan/ anak dan Warga Binaan	
19.	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia	Dokumentalis Hukum	SMA/ D -3 (Diploma-Tiga) bidang Hukum/ Manajemen Perkantoran/ Administrasi perkantoran/ Tata Perkantoran atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan dokumentasi hukum yang meliputi analisis konteks dan isi peraturan perundang-undangan serta pengelolaan dokumen dan informasi hukum dan pengembangan sistem dokumentasi dan informasi hukum sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan tugas berjalan lancar	
20.	Kementerian Dalam Negeri	Pengasuh Praja	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) di bidang Sosial dan Politik/ Psikologi/ Ekonomi/ Manajemen/ Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/ Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.	Melakukan kegiatan pengasuhan, pembimbingan, dan pengawasan praja	
21.	Badan Intelijen Negara	Penelaah Teknis Intelijen	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Hukum/ Ekonomi/ Manajemen/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/ Teknik Informatika/ Ilmu Politik/ Hubungan Internasional/ Psikologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelitian teknis dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang intelijen	
22.	Badan Intelijen Negara	Pengolah Data Intelijen	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Informatika/ Manajemen Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Administrasi Perkantoran/ Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengolahan dan pendokumentasian data di bidang intelijen	
23.	Badan Intelijen Negara	Pengelola Administrasi Intelijen	SLTA/ D-1 (Diploma-Satu) / D-2 (Diploma-Dua) / D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Komputer/ Informatika/ Sosial atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan dokumen intelijen dan melakukan pengiriman bahan keterangan atau produk intelijen hingga sampai ke pengguna	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Keterangan
24.	Badan Kepegawaian Negara	Konselor Kepegawaian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Psikologi/Manajemen SDM/Psikologi Pendidikan dan Bimbingan	Memberikan layanan bimbingan dan konseling	
25.	Kementerian Perdagangan	Penelaah Pengembangan Jasa Sertifikasi dan Pengujian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keteknikan Industri/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pengembangan jasa sertifikasi dan pengujian sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut.	
26.	Kementerian Perdagangan	Fasilitator Perdagangan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Ekonomi Pembangunan/Manajemen / Akuntansi/Hubungan Internasional/Komunikasi/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perdagangan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	
27.	Lembaga Perlindungan Saksi dan Korban	Pengelola Rumah Aman	SMA/ D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Perkantoran/Manajemen Perkantoran/ Administrasi Pemerintahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan pengelolaan rumah aman	
28.	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Pengelola Layanan Pengadaan	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Mesin/Manajemen/Administrasi/ Pemerintahan/ Teknik Informatika/Manajemen Teknik Informatika atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penyusunan bahan dan penelaahan data di bidang pengadaan barang/Jasa Pemerintah serta pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik	
29.	Badan Standardisasi Nasional	Penelaah Pengembangan Standar	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Kimia/ Teknik Metalurgi/ Teknik Lingkungan/ Pertanian/ Teknologi Pangan/ Perikanan/ Peirernakan/ Kesehatan Masyarakat/ Kedokteran/ Kedokteran Hewan/ Matematika dan Ilmu Pengetahuan/ Teknik Sipil/ Teknik Geodesi/ Geografi/ Manajemen/ Teknik Fisika/ Teknik Nuklir/ Manajemen SDM/ Ekonomi Pembangunan/ Teknik Perencanaan Wilayah Kota (Planologi)/ Teknik Elektro/ Teknik Industri dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Melakukan kegiatan penelaahan pengembangan SNI dan standar internasional dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang standarisasi dan penilaian kesesuaian	
30.	Badan Standardisasi Nasional	Penelaah Akreditasi Lembaga Penilaian Kesesuaian	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Elektro/Teknik Mesin/Teknik Sipil/Teknik Industri/Teknik Kimia/Teknik Fisika/Fisika/Kimia/Elektronika Instrumentasi/Instrumentasi/Teknologi Pertanian/ Pertanian/ Perikanan/ Farmasi/ Kedokteran Hewan/ Kedokteran/ Biologi/ Fisika/ Kimia/ Geologi/ Geodesi/ Geofisika/Geokimia/Pertambangan/Perminyakan/Kesehatan/ Manajemen/Keputusan atau bidang lain yang relevan	Melakukan kegiatan penelaahan dan evaluasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan akreditasi Lembaga Penilaian Kesesuaian di bidang standarisasi dan penilaian kesesuaian	
31.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penelaah Informasi dan Komunikasi Publik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Komunikasi/Public Relation/ Hubungan Masyarakat/Jurnalistik/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Hubungan Internasional/ Desain Komunikasi Visual/Statistik	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi terkait pengelolaan informasi dan komunikasi publik sesuai Peraturan yang berlaku	
32.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penelaah teknis Spektrum Frekuensi Radio dan Alat/Perangkat telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/ Elektro/ Hukum/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang ilmu lain yang dipersyaratkan dalam jabatan	Melaksanakan penelaahan teknis Spektrum Frekuensi Radio dan Alat/Perangkat telekomunikasi	
33.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pengadministrasi Spektrum Frekuensi Radio dan Alat/Perangkat telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/ Ilmu Komunikasi/ Akuntansi/ Administrasi dan bidang ilmu lain yang dipersyaratkan dalam jabatan	Melaksanakan pencatatan dan administrasi Spektrum Frekuensi Radio dan Alat/Perangkat telekomunikasi	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Keterangan
34.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penelaah Teknis Penggunaan Spektrum Frekuensi Radio	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/ Elektro/ Hukum/ Ilmu Komunikasi/ Manajemen/ Administrasi atau bidang ilmu lain yang dipersyaratkan dalam jabatan	Melaksanakan penelaahan penggunaan spektrum frekuensi radio	
35.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pengadministrasi Penggunaan Spektrum Frekuensi Radio	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Manajemen Informatika/ Teknik Komputer/ Ilmu Komunikasi/ Akuntansi/ Administrasi dan bidang ilmu lain yang dipersyaratkan dalam jabatan	Melaksanakan pencatatan dan administrasi penggunaan spektrum frekuensi radio	
36.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penelaah Teknis Pengujian Perangkat Telekomunikasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Administrasi/ Ekonomi/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Hukum/ Teknik Industri/ Fisika dan bidang ilmu lain yang dipersyaratkan dalam jabatan	Melaksanakan penelaahan bahan pelayanan pengujian perangkat telekomunikasi	
37.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pengadministrasi Pengujian Perangkat Telekomunikasi	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi/ Ekonomi/ Teknik Elektro/ Teknik Informatika , atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Melaksanakan pencatatan dan pengadministrasian bahan pelayanan pengujian perangkat telekomunikasi	
38.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pengelola Sistem dan Teknologi Informasi	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/ Sistem Informasi/ Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian, persiapan dan pelaksanaan penyuluhan, pemantauan, pengendalian, pemanfaatan, evaluasi dan pelaporan dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang sistem dan teknologi informasi berdasarkan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program kerja yang telah disusun	
39.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penelaah Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Manajemen/ Komunikasi/ Hukum/ Ilmu Politik/ Ilmu Pemerintahan/ Pos/ Logistik/ HI/Teknik/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ilmu Sosial , atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan	Melaksanakan penelaahan penyelenggaraan pos dan informatika	
40.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Penelaah Pengembangan Pita lebar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Elektro/ Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/ Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Ekonomi	Melaksanakan kegiatan penyusunan, penelaahan di bidang pembangunan aksesibilitas, konektivitas, dan pengembangan, infrastruktur pita lebar, tata kelola, keamanan infrastruktur pita lebar, serta ekosistem pita lebar dan penyiaran digital	
41.	Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Pengelola Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kesejahteraan Sosial/ Ilmu Komunikasi/ Sosiologi/ Bimbingan & Konseling/ Hukum	Melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan proses perubahan perilaku melalui penyampaian informasi, komunikasi, motivasi dan edukasi yang dilakukan secara terarah, terpadu dan berkelanjutan dalam bentuk layanan yang diberikan berdasarkan kebutuhan perempuan dan anak termasuk korban dan/atau keluarga korban	
42.	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	Penelaah Kode Etik dan Perilaku Hakim	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Hukum Islam/ Filsafat/ Psikologi/ Ilmu Pemerintahan atau kualifikasi pendidikan lainnya yang mempunyai keterkaitan dengan tugas Jabatan	Melakukan analisis terhadap laporan/ informasi terkait dugaan pelanggaran kode etik dan pedoman perilaku hakim dengan cara menyusun resume, melakukan verifikasi, menyusun anotasi serta melakukan telaahan berkas laporan/ informasi dugaan pelanggaran kode etik dan pedoman perilaku hakim beserta kelengkapannya sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Tugas Jabatan	Keterangan
43.	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	Penelaah Bahan Rekrutmen Hakim Agung	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Hukum/ Hukum Islam/ Filsafat/ Psikologi/ ilmu Pemerintahan, atau kualifikasi pendidikan lainnya yang mempunyai keterkaitan dengan tugas Jabatan	Menyusun bahan penyelenggaraan rekrutmen Hakim Agung, Hakim Ad Hoc, dan Hakim dengan cara melakukan analisis data hakim, menyiapkan rapat pimpinan, menetik konsep surat, serta menyiapkan seleksi Hakim Agung, Hakim Ad Hoc, dan pengangkatan Hakim sesuai dengan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku agar kegiatan rekrutmen hakim berjalan sesuai dengan rencana	
44.	Sekretariat Jenderal Komisi Yudisial	Penelaah Advokasi Hakim	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/Kepabeanan dan Cukai/Manajemen Keuangan, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Menerima pengaduan terkait perbuatan yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim, melakukan pemantauan atas adanya dugaan perbuatan yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim, mengumpulkan dan mengolah data tentang perbuatan yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim, dan menyusun bahan penyajian langkah hukum dan/atau tindakan lain terhadap orang perseorangan, kelompok orang atau badan hukum yang merendahkan kehormatan dan keluhuran martabat hakim serta melakukan evaluasi dan menyusun laporan kegiatan advokasi.	
45.	Badan Pusat Statistik	Pengawas Pendataan Statistik	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Statistika, atau bidang lain yang relevan dengan bidang tugas jabatan	Melaksanakan kegiatan pengawasan dan pemeriksaan yang berhubungan dengan pengumpulan, pengolahan dan analisis statistik yang mencakup seluruh kegiatan statistik baik yang berupa sensus, survei, kompilasi produk administrasi serta tugas-tugas lain	

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,





**KLASIFIKASI OPERATOR : DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
1.		Penata Layanan Operasional	SLTA sederajat/DI (Diploma-Satu)/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga)/S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat)		Melakukan kegiatan pelayanan dan pengelolaan layanan teknis	mencakup kegiatan pelayanan dan pengelolaan di bidang kerumahtanggaan, dukungan pelayanan pada unit urusan di bidang pemerintahan sesuai dengan tugas fungsi organisasi
2.		Operator Laboratorium	Diploma Tiga (D - III) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan operasional laboratorium di bidang kesehatan	
3.		Teknisi Laboratorium	Diploma Tiga (D - III) bidang yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan laboratorium	
4.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Penata Kelola Kelautan dan Perikanan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan/Pemanfaatan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Mesin Perikanan/Penangkapan Ikan/ Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/Teknologi Penangkapan Ikan/Teknik Kelautan/Teknik Perkapalan/Teknik Sipil/Teknik Mesin/Ilmu Sosial/Ilmu Politik/Ilmu Ekonomi		Melakukan kegiatan tata kelola dan pengkajian di bidang kelautan dan perikanan	
5.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Pengelola Layanan Kelautan dan Perikanan	DIII (Diploma-Tiga) Administrasi/Kelautan/Perikanan/Teknik Mesin/Teknik Perkapalan/Desain Komunikasi Visual/Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Massa/Teknik Informatika/Administrasi/Budidaya Perikanan Budidaya /Teknologi dan Manajemen Perikanan /Analisis Kimia /Kesehatan Hewan./Teknik Mesin		Melakukan kegiatan pengelolaan operasional dan pelayanan di bidang kelautan dan perikanan	
6.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Penata Sarana dan Prasarana Kelautan dan Perikanan	SMA, SLTA, SUPM, SMK Perikanan, SUPM Penangkapan Ikan, SUPM Perikanan Laut, SMK Teknik Perikanan Laut, SUPM Teknik Perikanan Laut / Permesinan Perikanan, SMK Teknologi Penangkapan Ikan, SUPM Nautika Perikanan Laut, SMK Perikanan dan Kelautan, STM		Melakukan kegiatan penataan administrasi sarana dan prasarana di bidang kelautan dan perikanan	
7.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Penyuluh Bahasa	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Bahasa/Sastra		Melakukan kegiatan penyuluhan dan evaluasi bahasa	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
8	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Konservator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Kimia / Biologi / Arkeologi / Teknik Sipil / Teknik Metalurgi / Teknik Kimia / Geologi / Teknik Arsitektur.		Melakukan kegiatan pengawasan, pemeliharaan, dan pengembangan prosedur, teknik dan metode konservasi	
9.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Kurator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Ilmu Sejarah / Arkeologi / Antropologi / Sejarah Peradaban Islam / Sejarah Kebudayaan Islam		Melakukan kegiatan perawatan, pengawetan, studi dan kurasi terhadap koleksi museum	
10.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Edukator	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Sejarah / Antropologi / Arkeologi / Ilmu Komunikasi / Pendidikan Seni		Melakukan kegiatan penyusunan model, materi edukasi, dan konsep layanan pemanduan museum, galeri, dan cagar budaya	
11.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Polisi Khusus Cagar Budaya	SLTA/SMK/Sederajat.		Melakukan kegiatan pengamanan dan pendindakan non yustisial dalam kegiatan pelestarian cagar budaya, koleksi museum, dan objek yang diduga cagar budaya	
12.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Juru Peilihara Cagar Budaya	SMP/Sederajat		Melakukan kegiatan pemeliharaan dan pengamanan cagar budaya dan objek yang diduga cagar budaya	
13.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Penata Pameran	SMA /SMK bidang Seni dan Industri Kreatif.		Melakukan kegiatan penataan koleksi museum dan desain layout tata pamer untuk kerapihan dan kelancaran pameran	
14.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Registrar Cagar Budaya	SMA /SMK bidang Manajemen Perkantoran		Melakukan kegiatan, pencatatan koleksi, penyusunan dan pemeriksaan daftar koleksi	
15.	Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi	Filolog	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Filologi / Arkeologi / Sastra Indonesia / Sastra Daerah / Sastra Asing / Kajian Budaya / Religi dan Budaya		Melakukan kegiatan penyusunan dan penelaahan bahan di bidang kebahasaan~kesastraan dan kebudayaan	
16.	Kementerian Hukum dan HAM	Penjaga Tahanan	SLTA sederajat/DI (Diploma-Satu)/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga)		Melakukan penjagaan, pembinaan, pengawalan, dan pengelolaan tahanan	
17.	Kementerian Hukum dan HAM	Petugas Pengamanan Pemasarakatan	SLTA sederajat/DI (Diploma-Satu)/ D-2 (Diploma-Dua)/ D-3 (Diploma-Tiga)		Melakukan penjagaan, pengaturan, pengawalan, patroli dalam memelihara keamanan Narapidana/ Anak// Anak Binaaaa/Benda Sitaan Negara	
18.	Kementerian Kesehatan	Penata Layanan Kesehatan	DIII (Diploma-Tiga) bidang Kesehatan		Melakukan kegiatan penatakelolaan pelayanan kesehatan	
19.	Kementerian Dalam Negeri	Penata Kelola Keamanan dan Ketertiban	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Administrasi Pemerintah/Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban dan perlindungan masyarakat	mencakup kegiatan penegakan dan pengamanan ketertiban umum dan ketertarikan masyarakat

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
		<p>Kelas I Terminal Penumpang Tipe A Kelas I dan Pelabuhan Penyeberangan Komersial</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat manajemen terminal angkutan penumpang</li> <li>- Diklat manajemen angkutan perkotaan</li> <li>- Diklat Teknis dasar transportasi</li> <li>- Diklat Perencanaan Transportasi</li> <li>- Diklat pengujian kendaraan bermotor,</li> <li>- Diklat penyidik pegawai negeri sipil bidang LLAJ</li> <li>- Diklat manajer Angkutan Umum</li> <li>- Diklat inspeksi sungai dan danau</li> <li>- Diklat Pengelolaan pelabuhan sungai dan danau</li> <li>- Diklat Manajemen Operasional Pelabuhan Penyeberangan (MOPP)</li> <li>- Diklat Manajemen transportasi ASDP</li> <li>- Diklat Operasional jembatan bergerak pelabuhan penyeberangan</li> <li>- Diklat Penilaian pelayanan pelabuhan dan angkutan penyeberangan</li> <li>- Diklat Marine Inspektur</li> <li>- Diklat Kesyahbandaran</li> <li>- Diklat Entrepreneurship</li> </ul>		
20.	Kementerian Perhubungan	<p>Pengawas Satuan Pelayanan</p> <p>Kelas II Terminal Penumpang Tipe A Kelas 2, UPPKB Kelas 1, atau Pelabuhan Penyeberangan Perintis Kelas 1</p>	<p>S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Transportasi / Teknik Sipil / Manajemen / bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat manajemen terminal angkutan penumpang</li> <li>- Diklat manajemen angkutan perkotaan</li> <li>- Diklat Teknis dasar transportasi</li> <li>- Diklat Perencanaan Transportasi</li> <li>- Diklat pengujian kendaraan bermotor,</li> <li>- Diklat penyidik pegawai negeri sipil bidang LLAJ</li> <li>- Diklat manajer Angkutan Umum</li> <li>- Diklat inspeksi sungai dan danau</li> <li>- Diklat Pengelolaan pelabuhan sungai dan danau</li> <li>- Diklat Manajemen Operasional Pelabuhan Penyeberangan (MOPP)</li> <li>- Diklat Manajemen transportasi ASDP</li> <li>- Diklat Operasional jembatan bergerak pelabuhan penyeberangan</li> <li>- Diklat Penilaian pelayanan pelabuhan dan angkutan penyeberangan</li> <li>- Diklat Marine Inspektur</li> <li>- Diklat Kesyahbandaran</li> <li>- Diklat Entrepreneurship</li> </ul>	<p>Melaksanakan kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan operasional</p>	
		<p>Kelas III Terminal Penumpang Tipe A Kelas 3, UPPKB Kelas 2, Pelabuhan Penyeberangan Perintis Kelas 2, atau Pelabuhan Sungai dan Danau</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diklat manajemen terminal angkutan penumpang</li> <li>- Diklat manajemen angkutan perkotaan</li> <li>- Diklat Teknis dasar transportasi</li> <li>- Diklat Perencanaan Transportasi</li> <li>- Diklat pengujian kendaraan bermotor,</li> <li>- Diklat penyidik pegawai negeri sipil bidang LLAJ</li> <li>- Diklat manajer Angkutan Umum</li> <li>- Diklat inspeksi sungai dan danau</li> <li>- Diklat Pengelolaan pelabuhan sungai dan danau</li> <li>- Diklat Manajemen Operasional Pelabuhan Penyeberangan (MOPP)</li> <li>- Diklat Manajemen transportasi ASDP</li> <li>- Diklat Operasional jembatan bergerak pelabuhan penyeberangan</li> <li>- Diklat Penilaian pelayanan pelabuhan dan angkutan penyeberangan</li> <li>- Diklat Marine Inspektur</li> <li>- Diklat Kesyahbandaran</li> <li>- Diklat Entrepreneurship</li> </ul>		

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
21.	Kementerian Perhubungan	Petugas Sarana dan Prasarana Transportasi Darat	D-III (Diploma-Tiga) LLAJ/LLASDP/PKB/ Teknik Sipil/Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melaksanakan kegiatan operasional di bidang Sarana dan Prasarana Transportasi Darat	
22.	Kementerian Perhubungan	Petugas Lalu Lintas dan Angkutan Transportasi Darat	D-III (Diploma-Tiga) LLAJ/LLASDP/PKB/ Teknik Sipil/Teknik Mesin atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melaksanakan kegiatan operasional di bidang lalu lintas dan Angkutan Transportasi Darat	
23.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Teknis Sarana Perkeretaapian, Diklat Teknis Prasarana Perkeretaapian, Diklat Teknis Pengoperasian Kereta Api, Diklat Manajemen Keselamatan Perkeretaapian	Melakukan pengawasan penyelenggaraan sarana, prasarana, lalu lintas, angkutan, dan keselamatan perkeretaapian	
24.	Kementerian Perhubungan	Pengatur Perjalanan Kereta Api	D-III (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Penyusunan Grafik Perjalanan Kereta Api (GAPEKA)	Membuat perencanaan, penyusunan, pengaturan, pengendalian pergerakan perjalanan kereta api	
25.	Kementerian Perhubungan	Awak Sarana Perkeretaapian	D-III (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Teknis Sarana Perkeretaapian, Diklat Teknis Pengoperasian Kereta Api	Melakukan kegiatan persiapan dan pengoperasian menjalankan sarana perkeretaapian.	
26.	Kementerian Perhubungan	Teknisi Perkeretaapian	D-III (Diploma-Tiga) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan teknis perawatan, pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana, prasarana, lalu lintas, angkutan, dan keselamatan perkeretaapian	
27.	Kementerian Perhubungan	Penguji Sumber Daya Manusia Perkeretaapian	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan analisa, pengujian, penelaahan, dan penyusunan rekomendasi SDM perkeretaapian	
28.	Kementerian Perhubungan	Pemeriksa Kecelakaan Kereta Api	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Perkeretaapian / Transportasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pemeriksaan kecelakaan kereta api, identifikasi sebab dan akibat kecelakaan dari sisi prasarana, sarana, lalu lintas dan SDM, dokumentasi dan pelaporan kecelakaan kereta api.	
29.	Kementerian Perhubungan	Personel Operasional Bandar Udara	SMA / MA / Paket C (IPA/ IPS) SMK (Teknik Mesin/SMK Listrik/ SMK Mekanikal/ SMK Teknik Sipil/ SMK Perbaikan/ SMK Teknik Konstruksi/ SMK Teknik Elektronika/SMK Bangunan/SMK Komputer )	Diklat Teknis Listrik: -Keudaraan Tingkat Dasar - Airfield Lighting System -Current Constant Regulator - Diklat Instalasi Listrik -Genset Acos -Transmisi dan Distribusi -UPS dan Solar Cell - Plumbing System  Diklat Teknis Elektro: - Keudaraan Tingkat Dasar -Information System - Building Automation System dan Fire Alarm System -Public Address System, Building Amenitis and Check in System  Diklat Teknis Alat-Alat Besar -Keudaraan Tingkat Dasar -Alat Alat Besar -Traction Equipment - Sistem Pengendalian Internal Pemerintah Diklat Teknis Mekanik Bandara -Keudaraan Tingkat Dasar - Traction Equipment - Air Conditioning System - Motor Listrik - Sistem Pengendalian Internal Pemerintah	Melaksanakan kegiatan persiapan peralatan PKP-PK dan peralatan pengendalian keamanan Bandar Udara	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur		Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
		Personel Teknik dan Operasional Pengebangan	Bidang Faskampem Bidang Teknisi Peralatan dan Mesin				
30.	Kementerian Perhubungan			SMK/ Sederajat  SMA IPA/SMK Mesin/SMK Listrik		Melaksanakan perawatan fasilitas keamanan, menjaga keamanan dan kenyamanan operasional penerbangan baik di sisi darat maupun udara, dan menjaga kebersihan.	
31.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Pengebangan		S-1/D-IV bidang Teknik Elektro, Teknologi Rekayasa Navigasi Udara, Teknik Listrik Bandar Udara, Teknologi Rekayasa Bandar Udara, Teknik Mekanikal Bandar Udara, Teknik Bangunan dan Landasan, Teknik Mesin, Teknik Sipil, Teknik Arsitek, Teknik Geodesi, Ekonomi Akutansi, Manajemen Transportasi, Teknik Industri, Teknik Penerbangan, Teknik Elektronika, Teknik Navigasi Udara, Teknik Pesawat Udara, Lalu Lintas Udara, Teknik Komputer, Teknik Pesawat Udara, Teknik Informatika, Hukum, Ekonomi, Akutansi, Manajemen, Manajemen Transportasi, Komputer, Keuangan)		Melaksanakan kegiatan analisis dan evaluasi terhadap bahan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan serta peningkatan pelayanan dan peningkatan pelayanan di bidang penerbangan	
32.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Pengebangan		D-3 (Diploma-Tiga) bidang teknik sipil, teknik arsitektur, teknik elektro, teknik mesin, teknik geodesi, ekonomi akuntansi, Teknik Penerbangan, manajemen transportasi;		Melaksanakan kegiatan penyediaan bahan teknis pengaturan, pengendalian dan pengawasan serta peningkatan pelayanan di bidang penerbangan	
33.	Kementerian Perhubungan	Personel Perawatan Pesawat Udara		D-2 (Diploma-2) Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan		Melaksanakan penyediaan peralatan dan melaksanakan kegiatan perawatan pesawat udara	
34.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Personel Perawatan Pesawat Udara		D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan		Melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan penyediaan peralatan dan pelaksanaan kegiatan perawatan pesawat udara	
35.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Perawatan Pesawat Udara		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Teknik Pesawat Udara, Teknik Mesin, Teknik Elektronika, Teknik Penerbangan		Melaksanakan analisis dan evaluasi terhadap pelaksanaan penyediaan peralatan dan pelaksanaan kegiatan perawatan pesawat udara	
36.	Kementerian Perhubungan	Personel Perawatan Peralatan Kalibrasi Pengebangan		D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektronika, Teknik Komputer, Teknik Navigasi Udara, Teknologi Navigasi Udara		Melaksanakan penyediaan peralatan pengujian dan peneraan Kalibrasi Penerbangan	
37.	Kementerian Perhubungan	Personel Pengujian dan Peneraan		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektronika, Teknik Komputer, Teknik Navigasi Udara, Teknik Penerbangan		Melaksanakan kegiatan pengujian dan peneraan Kalibrasi Penerbangan	
38.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Pengujian dan Peneraan		S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Teknik Telekomunikasi, Teknik Elektronika, Teknik Komputer, Teknik Navigasi Udara, Teknik Penerbangan		Melaksanakan kegiatan evaluasi dan kajian terkait penyediaan peralatan dan pelaksanaan pengujian dan peneraan Kalibrasi Penerbangan	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
39.	Kementerian Perhubungan	Petugas Unit Bengkel Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Teknik Industri / Teknik produksi / Teknik Sipil / Akuntansi / Manajemen / Administrasi		Melakukan kegiatan penyusunan dan koordinasi yang meliputi perencanaan, pengumpulan, penyusunan, verifikasi data dan penyempurnaan hasil olahan serta pembuatan laporan sementara pada instalasi bengkel agar tersedia laporan yang baik dan akurat di lingkungan Balai Teknologi Keselamatan Pelayaran	
40.	Kementerian Perhubungan	Penguji Peralatan Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Teknik Mesin/ ATT.II		Melakukan pengujian, pemeriksaan dan percobaan alat keselamatan pelayaran dengan mencatat/merekam hasil pengujian, pemeriksaan dan dan percobaan, guna menindaklanjuti temuan yang diperoleh berupa perbaikan alat keselamatan pelayaran jika diperlukan, agar tersedia peralatan keselamatan yang handal serta laporan terkait peralatan keselamatan pelayaran yang akurat di lingkungan Balai Teknologi Keselamatan Pelayaran	
41.	Kementerian Perhubungan	Petugas Laboratorium Peralatan Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) Manajemen Transportasi		Melakukan kegiatan penyusunan dan koordinasi yang meliputi perencanaan, pengumpulan, penyusunan, verifikasi data dan penyempurnaan hasil olahan serta pembuatan laporan sementara pada instalasi laboratorium keselamatan pelayaran agar tersedia laporan yang baik dan akurat di lingkungan kantor Balai Teknologi Keselamatan Pelayaran.	
42.	Kementerian Perhubungan	Petugas Telkompel	D-3 (Diploma-Tiga) Elektro / Elektronika / Transportasi		Melakukan perawatan pencegahan, perawatan korektif dan perawatan detektif secara berkala untuk keandalan telekomunikasi pelayaran, Operator Radio Pelayaran memiliki tugas Standby frekuensi Marabahaya Internasional,memberikan informasi tanggapan atas berita Bahaya, Segera dan Keselamatan, Melakukan koordinasi atas berita Bahaya, Segera dan Keselamatan ke instansi terkait dan Atasan langsung, menerima dan mengirim telegram dari Makhumat pelayaran maupun dari kapal niaga, Markonis Telkompel memiliki tugas Standby frekuensi Marabahaya Internasional,memberikan informasi tanggapan atas berita Bahaya, Segera dan Keselamatan, Melakukan koordinasi atas berita Bahaya, Segera dan Keselamatan ke instansi terkait dan Atasan langsung, menerima dan mengirim telegram dari Makhumat pelayaran maupun dari kapal niaga, Montir Radio Pelayaran memiliki tugas membantu melakukan perawatan pencegahan, perawatan korektif dan perawatan detektif secara berkala untuk keandalan sarana telekomunikasi pelayaran	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
43.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Pemanduan	D-3 (Diploma-Tiga) Nautika		Melakukan pengawasan teknis kegiatan pemanduan kapal meliputi pengawasan keselamatan pemanduan dan pemberian pelayanan pemanduan dengan upaya penanggulangan hambatan operasional	
44.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Kegiatan Kepelabuhanan	D-3 (Diploma-Tiga) Teknik Transportasi/ KALK/ Manajemen		Melakukan pengawasan aspek-aspek terkait kegiatan di pelabuhan meliputi standar kinerja pelabuhan, rencana penyandar kapal (floating) dan kegiatan bongkar muat barang di pelabuhan, penggunaan lahan daratan dan perairan pada DLK/DLKP, keluar-masuk kendaraan pengangkut muatan kapal, kelengkapan data administrasi TKBM, LKKBM, Anvrag Buruh dan TKBM Barang, kelengkapan administrasi dan fisik perusahaan penunjang angkutan laut, pengendalian dampak lingkungan, pelayanan sesuai standart pelayanan yang ditetapkan oleh pemerintah kepada BUP, sistem komunikasi keamanan fasilitas pelabuhan, pembangunan fasilitas pelabuhan, pelaksanaan pengoperasian TUKS dan <b>TERSUS</b> dalam pelayanan jasa kepelabuhanan	
45.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Sarana dan Prasarana Kenavigasian	D-3 (Diploma-Tiga) semua jurusan		Mengelola penyimpanan, pengawasan, kebutuhan perbaikan, serta memperbaiki data peralatan instalasi Sarana Bantu Navigasi Pelayaran.	
46.	Kementerian Perhubungan	Pewira Persenjataan	D-III Pertahanan		Mengelola penggunaan, pendistribusian, serta pelatihan terkait penggunaan senjata api dan amunisinya di lingkungan kerja Pangkalan Peniagaan Laut dan Pantai.	
47.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Keselamatan dan Keamanan Pelayaran	S-1 Teknik Lingkungan / S-1 Teknik Perkapalan / D-IV Nautika		Menyiapkan pelaksanaan pemeriksaan terhadap peralatan pencegahan pencemaran dan perbitan sertifikat marpol, melaksanakan pengawasan dan memberikan persetujuan terhadap olah gerak kapal, melaksanakan pengecekan fisik kapal serta mengawasi perbaikan kapal di wilayah perairan bandar.	
48.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Penanggulangan pencemaran dan Musibah SAR	S-1 Transportasi / S-1 Teknik Lingkungan		Merencanakan, menetapkan dan melaksanakan strategi operasi penanggulangan pencemaran, mengumpulkan informasi data pencemaran, dan memberi dukungan sumber daya, Memberi bantuan pencarian orang yang hilang di laut, menyelamatkan dan mengevakuasi korban, dan melakukan pemeriksaan peralatan SAR.	
49.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Salvage dan Pekerjaan Bawah Air	SMA/SLTA segala jurusan		Menyiapkan hasil pengawasan salvage dan pekerjaan bawah air.	
50.	Kementerian Perhubungan	Penata Keselamatan Pelayaran	S-1 Hukum/D-IV Pelayaran		Melakukan pengembangan, evaluasi dan monitoring atas spesifikasi dan penetapan kualifikasi teknis dalam bidang Keselamatan Pelayaran.	
51.	Kementerian Perhubungan	Penata Penegakan Hukum dan Diseminasi	S-1 Ilmu Hukum		Melakukan pengawasan atas pelaksanaan aturan hukum dalam rangka penegakan tindak Pidana Pelayaran.	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
52.	Kementerian Perhubungan	Penilik Kelaiklautan Kapal	S-1/D-IV Teknik Perkapalan / Perkapalan / Pelayaran / Nautika / Teknika / <b>Hukum</b>		Melaksanakan pengembangan, monitoring dan evaluasi terhadap rancang bangun kapal, <b>status hukum kapal</b> , perlengkapan keselamatan kapal, sistem keamanan kapal, dan manajemen keselamatan kapal.	
53.	Kementerian Perhubungan	Penata Keselamatan dan Keamanan Pelayaran	S-1/D-IV Teknik Perkapalan / Perkapalan / Nautika / Teknika		Melaksanakan pengawasan atas perlindungan lingkungan maritim berupa manajemen keselamatan, standar kompetensi, sertifikasi pelaut, standar pengujian keahlian pelaut tingkat manajerial, standar pengujian keahlian pelaut tingkat operasional di wilayah kerja Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.	
54.	Kementerian Perhubungan	Penilik Angkutan Laut	S-1 / D-IV Tata Laksana Angkutan Laut / Manajemen Transportasi Laut / Manajemen Logistik / Pelayaran		Melakukan pengumpulan bahan perumusan kebijakan, bimbingan teknis, evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas dan angkutan laut dengan trayek berjadwal tetap dan teratur, dan Melakukan pengumpulan bahan perumusan kebijakan, bimbingan teknis, evaluasi dan pelaporan di bidang lalu lintas dan angkutan laut dengan trayek tidak berjadwal tetap dan tidak teratur.	
55.	Kementerian Perhubungan	Teknisi Menara Suar	SLTA/SMK Umum		Mengkoordinir perawatan, menjaga peralatan dan fasilitas kerja, memperbaiki, menginventarisir bahan/suku cadang serta melakukan komunikasi dan koordinasi dengan UPT terkait menggunakan SSB sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku untuk kelancaran pekerjaan agar lampu menara suar tetap menyala, fasilitas dan alat tetap terpelihara dengan baik.	
56.	Kementerian Perhubungan	Penjaga Menara Suar	SLTA/SMK Umum		Melaksanakan komunikasi antar stasiun radio pantai dan mengadakan pengamatan terhadap kapal-kapal di sekitar menara suar, menjaga serta merawat fasilitas lingkungan dan sewaktu-waktu apabila lampumenara suar padam segera membantu perbaikan keandalan SBNP dalam rangka menjaga keselamatan pelayaran	
57.	Kementerian Perhubungan	Teknisi <i>Vessel Traffic Services</i> (VTS)	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma- Empat) Teknik Elektro / Teknik Informatika		Membantu merawat dan menjaga peralatan stasiun dan sensor - sensor Vessel Traffic Service (VTS) agar dapat dioperasikan secara optimal dan terus menerus (24 Jam) pada wilayah jangkauannya.	
58.	Kementerian Perhubungan	Marine Radio	D-3 (Diploma- Tiga) Teknik Elektro/Teknik Mesin		Memeriksa dan melakukan sertifikasi fasilitas dan alat kelengkapan radio di kapal	
59.	Kementerian Perhubungan	Ahli Ukur Kapal	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma- Empat) Teknik Sipil/Teknik Perkapalan		Melakukan kegiatan pengukuran, perhitungan dan penetapan tonase, pembuatan daftar ukur (internasional atau nasional) serta verifikasi dokumen persyaratan yang berkaitan dengan proses penerbitan surat ukur tetap kapal	



No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
60.	Kementerian Perhubungan	Perekayasa Teknologi dan Pemberitaan	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) Teknik Mesin/ Teknik Sipil./ Teknik Perkapalan/ Teknik Elektro		Melakukan penyajian rekayasa teknologi dan pemberitaan keselamatan pelayaran yang meliputi perencanaan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penghapusan, dan pemindahtanganan BMN, agar tersedia bahan rekayasa teknologi dan pemberitaan keselamatan pelayaran yang baik dan akurat di lingkungan kantor Balai Teknologi Keselamatan Pelayaran.	
61.	Kementerian Perhubungan	Surveyor Kenavigasian	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) Pelayaran/Nautika/Teknik Geodesi		Melaksanakan survey terkait kenavigasian, memetakan potensi bahaya kenavigasian, memelihara peralatan survey kenavigasian, serta melakukan kalibrasi dan perbaikan terhadap peralatan survey	
62.	Kementerian Perhubungan	Pengelola Peralatan Keselamatan Pelayaran	D-3 (Diploma- Tiga) Teknika		Menyiapkan, mengoperasikan, menyusun rencana perawatan, serta melakukan perbaikan terhadap peralatan keselamatan pelayaran	
63.	Kementerian Perhubungan	Auditor ISM Code	D-3 (Diploma- Tiga) Nautika/Teknik Perkapalan		Mengaudit perusahaan (DOC) atau kapal (SMC) dan menyiapkan penerbitan / pengukuhan sertifikat perusahaan (DOC) atau kapal (SMC)	
64.	Kementerian Perhubungan	Investigator Keselamatan Pelayaran	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) Ilmu Hukum / Teknik Perkapalan/Kelautan /Nautika		Mengusut tindak pidana pelayaran, kecelakaan kapal, serta pelanggaran disiplin dan ketertiban di wilayah kerja Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	
65.	Kementerian Perhubungan	Auditor ISPS Code	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) / Teknik Transportasi		Melakukan Audit pada sistem keamanan pelabuhan sesuai dengan ketetapan yang disepakati oleh IMO, memberikan penilaian dan memastikan sistem keamanan pelabuhan sudah memenuhi ketetapan tersebut.	
66.	Kementerian Perhubungan	Surveyor Pengangkutan Barang Berbahaya	D-3 (Diploma- Tiga) Transportasi /Teknik Lingkungan		Melakukan pengawasan kegiatan Bongkar/Muat Barang Berbahaya Dan Barang Khusus di wilayah kerja Direktorat Jenderal Perhubungan Laut	
67.	Kementerian Perhubungan	Penilik Kenavigasian	S-1 / D-IV Teknik Sipil./ Teknik Mesin/ Perkapalan/ Nautika		Melakukan pengembangan, monitoring dan evaluasi terhadap Sarana Bantu Navigasi Pelayaran sehingga terwujudnya kehandalan Sarana Bantu Navigasi Pelayaran	
68.	Kementerian Perhubungan	Petugas Laboratorium Uji Tipe Kendaraan Bermotor	D-3 (Diploma-Tiga) PKB/ Teknik Sipil/Teknik Mesin/ Teknik Otomotif atau kualifikasi pendidikan lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melaksanakan kegiatan pengujian tipe kendaraan bermotor pada laboratorium indoor dan outdoor	
69.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pelatih dan Perawat Satwa Liar	SLTA Sederajat.		Melakukan kegiatan pengawasan, perawatan dan atau pelatihan keterampilan satwa liar yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundangundangan sehingga satwa liar lebih dapat dikendalikan dan terawat dengan hasil yang optimal	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
70.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pemelihara Tumbuhan	SLTA Sederajat.		Melakukan kegiatan pengawasan dan pemeliharaan tumbuhan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan sehingga tumbuhan terpelihara dengan hasil yang optimal	
71.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pengaman Hutan dan Hasil Hutan	SLTA/ SMK		Menyiapkan, melaksanakan, dan melaporkan kegiatan perlindungan dan pengamanan hutan serta pengawasan peredaran hasil hutan di wilayah kerjanya sesuai dengan prosedur dan ketentuan peraturan perundang-undangan dalam rangka mewujudkan kelestarian sumber daya alam dan ekosistem.	
72.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pengawas Jaringan Utilitas	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Elektro atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengawasan jaringan utilitas di bidang pekerjaan umum	
73.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Teknisi Sarana dan Prasarana	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang mesin/ listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana	
74.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pengamat Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengamatan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	
75.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pengelola Sumber Daya Air	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodesi/Teknik Pengairan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	
76.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	D.3 Teknik Sipil atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian dan pemeliharaan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	
77.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pengelola Sumber Daya Air	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan dan pengolahan sumber daya air di bidang pekerjaan umum	
78.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Petugas Operasi dan Pemeliharaan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan persiapan, pengecekan, pengoperasian, dan pemeliharaan sumber daya air	
79.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Kelola Leger Jalan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penelaahan pengelolaan leger jalan di bidang pekerjaan umum	
80.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penilik Jalan	SMK Teknik/SMA IPA atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengecekan kualitas, pengendalian mutu, dan evaluasi pemanfaatan jalan	
81.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penelaah Laik Fungsi Prasarana Fisik	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penelaahan laik fungsi prasarana fisik di bidang pekerjaan umum	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
82.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Bangunan Gedung dan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penataan karakteristik dan spesifikasi serta pemeliharaan bangunan gedung dan permukiman di bidang pekerjaan umum	
83.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penata Penyehatan Lingkungan Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penataan penyehatan lingkungan permukiman di bidang pekerjaan umum	
84.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penelaah Mutu Konstruksi	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan/Teknik Industri/Ekonomi/Sosial/Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penelaahan mutu konstruksi di bidang pekerjaan umum (rantai pasok, tenaga kerja, sumber daya jasa konstruksi, manajemen dan keselamatan konstruksi)	
85.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Pengelola Pengadaan Tanah	D-3 (Diploma-Tiga) bidang Pertanian/ Administrasi/Akuntansi/Manajemen atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan pengadaan tanah	
86.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Operator Alat Berat	SLTA/DI/D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang kualifikasi pendidikan yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pemeriksaan kelengkapan dan pengoperasian alat berat	
87.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penelaah Teknis Infrastruktur	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Teknik Geologi/Teknik Geodesi/Teknik Pengairan/Teknik Arsitektur/Teknik Lingkungan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penelaahan teknis di bidang pengelolaan sumber daya air, jalan jembatan, sistem jaringan jalan jembatan, penataan bangunan gedung dan permukiman, serta penyehatan lingkungan permukiman	
88.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Penelaah Teknis Perumahan	S-1 (Strata-Satu)/D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Sipil/Ekonomi/Sosial/Politik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penelaahan teknis di bidang perumahan rakyat dan kawasan permukiman	
89.	Kementerian Keuangan	Account Representative	Diploma III (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/ Kepabeanaan dan Cukai/Manajemen Keuangan/atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melaksanakan pemberian bimbingan, konsultasi, analisis dan pengawasan terhadap wajib pajak yang bertujuan untuk menggali potensi penerimaan negara di bidang perpajakan	
90.	Kementerian Keuangan	Juru Sita	SMA/SMK sederajat		Melakukan tindakan penagihan yang meliputi penagihan seketika dan sekaligus, pemberitahuan surat paksa, penyitaan berdasarkan surat perintah melakukan Penyitaan, dan penyanderaan berdasarkan surat perintah Penyanderaan terhadap hasil sitaan pajak, bea dan cukai, dan/atau <u>kekayaan negara</u>	
91.	Kementerian Keuangan	Penelaah Keberatan	Diploma III (Diploma-Tiga) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/ Kepabeanaan dan Cukai/Manajemen Keuangan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan penelaahan terhadap permohonan keberatan, pengurangan atau penghapusan sanksi administrasi, dan pengurangan atau pembatalan ketetapan pajak yang tidak benar yang diajukan oleh Wajib Pajak	
92.	Kementerian Keuangan	Penilai Aset	Diploma I (Diploma-Satu) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan/Akuntansi/Pajak/ Kepabeanaan dan Cukai/Manajemen Keuangan/ atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan penilaian aset, menyiapkan bahan perencanaan penilaian, dan menyusun laporan periodik rekapitulasi hasil penilaian.	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
93.	Kementerian Keuangan	Instruktur Anjing Pelacak	SMA/SMK/ sederajat		Melakukan operasional pelacakan dan pengelolaan Unit Anjing Pelacak, Pengawasan kegiatan Pawang & kondisi K-9, Pengelolaan Training Unit K-9, Pelatihan Dasar, Ujang, Teknis, Lanjutan, dan Pengawasan proficiency training unit pusat dan vertikal	
94.	Kementerian Keuangan	Pawang Anjing Pelacak	SMA/SMK/ sederajat		Melakukan kegiatan operasional pelacakan dan pengelolaan Unit Anjing Pelacak	
95.	BASARNAS	Instruktur Pencarian dan Pertolongan	SI (Strata-Satu)/ DIV (Diploma-Empat) bidang Ilmu Keolahragaan/ Pendidikan Keahlian Olahraga/ Manajemen Sumber Daya Manusia/ Manajemen Pendidikan/ Psikologi/ Sosiologi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Merencanakan, menginventarisir, melaksanakan survey lokasi, menyampaikan materi pelatihan, melakukan penilaian, sosialisasi dan pemasyarakatan serta mengevaluasi pelaksanaan pelatihan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku guna kelancaran pelaksanaan pendidikan dan Pelatihan Pencarian dan Pertolongan	
96.	BASARNAS	Pengelola Pencarian dan Pertolongan	Diploma III (Diploma-Tiga) bidang Manajemen Logistik dan Material/Teknik Informatika/ Teknik Komputer/ Administrasi Perkantoran/ Teknisi Perpustakaan/Teknik Perkapalan/Teknik Penerbangan/Teknik Elektro Arus Lemah		Mengelola, mengendalikan, mengkoordinasikan, memeriksa, dan mengevaluasi peralatan, logistik, sarana dan peralatan siaga, dan perangkat komunikasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku di bidang Pelatihan Pencarian dan Pertolongan	
97.	Kementerian Dalam Negeri	Fasilitator Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/Manajemen/ Akuntansi/Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan fasilitasi, koordinasi, pengkajian, identifikasi, pengolahan, kompilasi data atau bahan informasi di bidang pemerintahan	
98.	Kementerian Dalam Negeri	Pranata Kewilayahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Perencanaan Wilayah dan Kota/Ekonomi Studi Pembangunan/Pemetaan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengolahan, pelayanan dan evaluasi hasil di bidang kewilayahan	
99.	Kementerian Dalam Negeri	Pamong Pemerintahan	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/Manajemen/ Ekonomi Studi Pembangunan/Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum/Komunikasi atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pemajuan, pengembangan dan pembinaan di bidang pemerintahan	
100.	Kementerian Dalam Negeri	Pengawas Penyelenggara Pemilu	Sarjana (S1) / Diploma IV di bidang Ekonomi/Manajemen/ Sosial dan Politik/Administrasi Negara/ Administrasi Pemerintahan/Kebijakan Publik/Hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan penelaahan dan pengawasan penyelenggara pemilu	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
101.	Kementerian Perindustrian	Konsultansi Industri	Sarjana (S1) / Diploma IV bidang teknik industri, teknik elektro, teknik mesin, teknik kelautan, teknik perkapalan, teknik sipil, teknik instrumentasi dan kontrol, teknik fisika, teknik kimia, teknik biosistem, teknik biomedis, teknik material, teknik mekatronika, teknik lingkungan, teknik telekomunikasi, teknik informatika, teknik komputer, teknik sistem informasi, teknik dirgantara, teknik tekstil, perencanaan wilayah, matematika dan ilmu pengetahuan alam, statistika dan sains data, pangan, perikanan dan pertanian, kehutanan, ekonomi, hukum, manajemen bisnis, psikologi, desain, hubungan internasional, atau kebijakan publik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pendampingan dan konsultansi di bidang industri	
102.	Kementerian Perindustrian	Pengawas Industri	Sarjana (S1) / Diploma IV bidang teknik industri, teknik elektro, teknik mesin, teknik kelautan, teknik perkapalan, teknik sipil, teknik instrumentasi dan kontrol, teknik fisika, teknik kimia, teknik biosistem, teknik biomedis, teknik material, teknik mekatronika, teknik lingkungan, teknik telekomunikasi, teknik informatika, teknik komputer, teknik sistem informasi, teknik dirgantara, teknik tekstil, matematika dan ilmu pengetahuan alam, statistika dan sains data, pangan, perikanan dan pertanian, kehutanan, ekonomi, hukum atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan perencanaan, pelaksanaan, penilaian, pengawasan dan pengendalian di bidang usaha industri dan/atau usaha kawasan Industri	
103.	Kementerian Perdagangan	Pengawas Perdagangan Berjangka Komoditi	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Hukum / Hubungan Internasional / Ekonomi / Akuntansi / Manajemen / Ekonomi Pembangunan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang perdagangan berjangka komoditi (PBK), sistem resi gudang (SRG), dan pasar lelang komoditas (PLK) sesuai dengan peraturan yang berlaku	
104.	Kementerian Perdagangan	Pengawas Barang Beredar dan Jasa	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Ekonomi Pembangunan / Manajemen / Akuntansi / Komunikasi / atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang barang beredar dan jasa sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	
105.	Kementerian Perdagangan	Surveyor Perdagangan	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Ekonomi Pembangunan / Manajemen / Akuntansi / Hubungan Internasional / Manajemen / atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan pemetaan harga barang penting dan barang pokok, produk komoditi, dan produk perdagangan lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan	
106.	Kementerian ATR/BPN	Penata Laksana Agraria dan Tata Ruang	Diploma III (Diploma-Tiga) bidang hukum, administrasi negara, manajemen, geografi, geometri, geodesi, planologi/perencanaan wilayah kota, pertanian, teknik informatika/sistem informasi, statistik, studi pembangunan dan manajemen, survei, pengukuran, pemetaan, bidang ilmu perencanaan wilayah dan kota, planologi, teknik arsitektur, teknik sipil, teknik lingkungan		Melakukan kegiatan pengelolaan, pengolahan, dan inventarisasi data agraria/pertanahan dan tata ruang	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
107.	Badan Standardisasi Nasional	Fasilitator Penerapan Standar dan Penilaian Kesesuaian	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang ilmu manajemen, teknik, ilmu hayat, MIPA, teknik industri, teknik lingkungan, kimia, fisika, statistik, teknologi pangan, agribisnis, desain komunikasi visual, ilmu komunikasi, manajemen industri, mekanisasi pertanian, ilmu komunikasi, manajemen pemasaran, biologi dan bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan fasilitasi dan pendampingan pembinaan penerapan standar dan penilaian kesesuaian kepada stakeholder seperti usaha mikro kecil, industri, organisasi publik, lembaga penilaian kesesuaian	
108.	Badan Standardisasi Nasional	Penelaah Ketertelusuran Standar Pengukuran	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Fisika, Teknik Mesin, Teknik Fisika, Fisika Instrumentasi, Metrologi dan Instrumentasi, Teknik Kimia, Biologi, Teknik Nuklir, Teknik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengklasifikasian dan evaluasi serta penyusunan laporan di bidang ketertelusuran standar pengukuran dengan cara pengumpulan bahan-bahan, pengusulan rencana, pengusulan pembentukan tim, memfasilitasi pelaksanaan pertemuan tim, dan pengusulan penetapan dokumen pengembangan sistem standar nasional satu ukuran sesuai dengan prosedur dan peraturan yang berlaku dengan mempertimbangkan hasil evaluasi sistem standar nasional satu ukuran yang telah berjalan demi terwujudnya sistem standar nasional satu ukuran yang efektif dan efisien, serta diakui secara internasional	
109.	Kementerian Sosial	Penyusun Buku Braille dan Buku Bicara	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melaksanakan penyiapan bahan, pengumpulan, pengolahan naskah dan standarisasi yang bertujuan menyediakan naskah braille siap cetak dan naskah bicara	
110.	Kementerian Sosial	Fasilitator Bahasa Isyarat	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Ilmu Sosial/Ilmu Terapan, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melaksanakan fasilitasi, literasi serta layanan komunikasi dan informasi bahasa isyarat	
111.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pengendali Konten Internet	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Melakukan kegiatan yang meliputi koordinasi, penerimaan dan pengumpulan aduan, pengklasifikasian, analisa serta verifikasi data konten internet untuk menyimpulkan dan menyusun pemblokiran konten internet ilegal sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan program yang telah disusun dan peraturan perundang-undangan	
112.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pemeriksa Forensik Digital	Sarjana (S - 1) / Diploma Empat (D - IV) bidang Teknologi Informasi/Teknik Informatika/Sistem Informasi/Ilmu Komputer/Teknik Elektro, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan		Melakukan serangkaian kegiatan penanganan pertama bukti elektronik meliputi Identifikasi, Koleksi, Akuisisi dan Preservasi serta melakukan pengujian, pemeriksaan, analisa, dan membuat laporan hasil pemeriksaan bukti elektronik sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku di Laboratorium Forensik Digital	
113.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Operator Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu) / D-4 (Diploma-Empat) bidang Akuntansi/ Ekonomi/ Manajemen/ Komunikasi/ Hukum/ Ilmu Politik/ Ilmu Pemerintahan/ Pos/ Logistik/ HI/ Teknik/ Administrasi Negara/ Administrasi Publik/ Ilmu Sosial, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengoperasian, pelaksanaan, penelaahan data dan informasi di bidang Pos dan Informatika	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Syarat Jabatan	Tugas Jabatan	Keterangan
114.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Operator Pengembangan Pitalabar	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Manajemen/ Teknik Telekomunikasi/Teknik Elektro/Teknik Telekomunikasi/ Teknik Informatika/Hukum/ Akuntansi/ Komunikasi/ Administrasi Publik/ Ilmu Pemerintahan/ Ekonomi, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan		Melakukan kegiatan pengelolaan, perencanaan, dan monitoring serta evaluasi dan pelaporan di bidang pembangunan aksesibilitas, konektivitas, dan pengembangan, infrastruktur pitalabar, tata kelola, keamanan infrastruktur pitalabar, serta ekosistem pitalabar dan penyiaran digital.	
115.	Kementerian Komunikasi dan Informatika	Pengendali Penyelenggaraan Pos dan Informatika	S-1 (Strata-Satu)/ D-4 (Diploma-Empat) bidang Teknik Informatika/Akuntansi/ Manajemen/ Ekonomi/ Hukum/Administrasi Negara/ Telekomunikasi/ Statistik/ Teknik Elektro/ Komunikasi, atau bidang lain yang sesuai tugas jabatan		Melakukan kegiatan penyusunan, penelaahan, dan pengendalian di bidnag penyelenggaraan pos dan informatika	

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
 NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI  
 REPUBLIK INDONESIA,



AZWAR ANAS

**KLASIFIKASI TEKNISI : DAFTAR NOMENKLATUR JABATAN PELAKSANA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
DI LINGKUNGAN INSTANSI PEMERINTAH**

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan			
1.	Kementerian Perhubungan	Kapal Kelas I	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) bidang Pelayaran/Ummum	Nautika / Umum	ANT II/PDKN I/Ankapin I	BST, AFF, SCRB, MFA, RADAR SIMULATOR, RADAR ARPA, GMDSS, SAT, ORU , Medical Care, Bridge Resource Management, Ecdis, Ship Security Officer + IMDG/Seafares Designated Securities Duties	Melakukan kegiatan pada kapal negara sebagai komandan kapal dalam pelaksanaan kegiatan keamanan dan keselamatan pelayaran/maritim	P > 50 meter	
		Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Ummum	Nautika / Umum	ANT III/PDKN I/Ankapin I	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, RADAR SIMULATOR, RADAR ARPA, GMDSS			35≤P≤50 meter
		Kapal Kelas III	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Ummum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			25≤P<35 meter
		Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V / PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			12≤P<25 meter
		Kapal Kelas V	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V /PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			P<12 meter
2.	Kementerian Perhubungan	Kapal Kelas I	S-1 (Strata-Satu) /D-4 (Diploma- Empat) bidang Pelayaran/Ummum	Teknika / Umum	ATT III/PMKN I/Atkapin I	BST, AFF, SCRB, MFA, SAT , Medical Care, Engine Resource Management, Ship Security Officer + IMDG/Seafares Designated Securities Duties	Melakukan kegiatan manajemen terhadap permesinan dan bertanggung jawab penuh atas kegiatan operasi dan pemeliharaan terhadap semua permesinan yang ada di atas kapal, serta mengawasi semua awak kapal di bagian mesin	P > 50 meter	
		Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Ummum	Teknika / Umum	ATT III/PMKN I/Atkapin I	BST, AFF, SCRB, MFA, SAT, Medical Care, Engine Resource Management, Ship Security Officer			35≤P≤50 meter
		Kapal Kelas III	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Ummum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			25≤P<35 meter
		Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			12≤P<25 meter
		Kapal Kelas V	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V /PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			P<12 meter
3.	Kementerian Perhubungan	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Ummum	Nautika / Umum	ANT III/PDKN I/Ankapin I	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, RADAR SIMULATOR, RADAR ARPA, GMDSS	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, merencanakan pelayaran dan memimpin kapal jika nakhoda berhalangan	P > 50 meter	
		Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Ummum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			35≤P≤50 meter
		Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V / PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			25≤P<35 meter
		Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V / PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF			12≤P<25 meter



No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan		
4.	Kementerian Perhubungan	Mualim II	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan peralatan kenavigasian
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT V / PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V / PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
5.	Kementerian Perhubungan	Mualim III	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Nautika / Umum	ANT IV/PDKN II/Ankapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan peralatan keselamatan serta persenjataan diatas kapal
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V / PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	ANT V / PDKN III/Ankapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
6.	Kementerian Perhubungan	Masinis I	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT III/PMKN I/Atkapin I	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan mesin induk
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V / PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
			Kapal Kelas IV	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V / PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
7.	Kementerian Perhubungan	Masinis II	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan mesin bantu dan/atau kompresor
			Kapal Kelas II	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT V / PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V / PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
8.	Kementerian Perhubungan	Masinis III	Kapal Kelas I	D-3 (Diploma- Tiga) bidang Pelayaran/Umum	Teknika / Umum	ATT IV/PMKN II/Atkapin II	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan tugas harian sebagai perwira jaga, bertanggung jawab terhadap pengoperasian dan perawatan pompa-pompa dan perpipaan
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Teknika / Umum	ATT V / PMKN III/Atkapin III	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	
9.	Kementerian Perhubungan	Markonis	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, ORU	Melakukan kegiatan pencatatan dan komunikasi di kapal dan antar instansi terkait, serta pengadministrasi kapal
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, ORU	
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF, ORU	
10.	Kementerian Perhubungan	Serang	Kapal Kelas I	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan perawatan kapal bagian deck serta melakukan inventarisasi peralatan dan perlengkapan yang dibutuhkan
			Kapal Kelas II	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK	
			Kapal Kelas III	SLTA/SMK bidang Umum/Pelayaran	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan		
11.	Kementerian Perhubungan	Mandor Mesin	Kapal Kelas I	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN	Melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan pemeliharaan dan perawatan kapal bagian mesin dalam melakukan tugas perawatan dan kebersihan bagian kamar mesin serta perengkapannya	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN		35≤P≤50 meter
12.	Kementerian Perhubungan	Kerani	Kapal Kelas I	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan administrasi, pencatatan dan komunikasi serta membantu markonis dalam pelaksanaan tugasnya	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas III	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		25≤P<35 meter
13.	Kementerian Perhubungan	Kasab Deck	Kapal Kelas I	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan pengoperasian, perawatan, persiapan peralatan dan perengkapan kapal bagian deck serta menginventarisasi	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
14.	Kementerian Perhubungan	Kasab Mesin	Kapal Kelas I	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan pengoperasian, perawatan, persiapan peralatan dan perengkapan kapal bagian mesin serta menginventarisasi	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
15.	Kementerian Perhubungan	Penyelam Scuba	Kapal Kelas I	Nautika / Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan penyelaman dan penyelamatan dalam operasi keselamatan maritim	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Nautika / Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas III	Nautika / Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		25≤P<35 meter
16.	Kementerian Perhubungan	Konstabel	Kapal Kelas I	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan perawatan persenjataan di atas kapal agar selalu siap digunakan dalam pelaksanaan kegiatan keamanan dan keselamatan pelayaran/maritim serta mengoperasikan senjata berat	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas III	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		25≤P<35 meter
17.	Kementerian Perhubungan	Tenaga Penanggulangan Pencemaran	Kapal Kelas I	Nautika / Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan pengawasan, penyusunan rencana dan strategi penanggulangan pencemaran di perairan laut dan pantai	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan pengoperasian dan perawatan peralatan listrik dan elektronika	P > 50 meter
18.	Kementerian Perhubungan	Teknisi Listrik	Kapal Kelas I	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan pengecekan, pencatatan, dan penggantian minyak lumas serta membantu dalam hal perawatan dan kebersihan kamar mesin	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas III	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN		P > 50 meter
19.	Kementerian Perhubungan	Juru Minyak	Kapal Kelas I	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN	Melakukan kegiatan pengecekan, pencatatan, dan penggantian minyak lumas serta membantu dalam hal perawatan dan kebersihan kamar mesin	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN		35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas III	Teknika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING MESIN		25≤P<35 meter

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan		
20.	Kementerian Perhubungan	Jenjang	Kapal Kelas I	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan perencanaan, persiapan, pengolahan konsumsi dan menu makanan serta melaporkan jenis menu makanan yang telah ditentukan	P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas I	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK		P > 50 meter
21.	Kementerian Perhubungan	Juru Mudi	Kapal Kelas II	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK	Melakukan kegiatan mengemudi kapal	35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas III	Nautika / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF, RATING DEK		25≤P<35 meter
			Kapal Kelas I	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		P > 50 meter
22.	Kementerian Perhubungan	Kelas	Kapal Kelas II	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan persiapan, pengoperasian dan pemeliharaan peralatan	35≤P≤50 meter
			Kapal Kelas III	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		25≤P<35 meter
			Kapal Kelas IV	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		12≤P<25 meter
23.	Kementerian Perhubungan	Juru Mesin	Kapal Kelas V	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan perawatan dan menjaga kebersihan mesin serta kamar mesin	P < 12 meter
			Kapal Kelas I	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
24.	Kementerian Perhubungan	Juru Masak	Kapal Kelas III	Teknika / Teknik Elektro / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan memasak makanan dan minuman, serta menghidangkannya	25≤P<35 meter
			Kapal Kelas I	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		P > 50 meter
			Kapal Kelas II	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		35≤P≤50 meter
25.	Kementerian Perhubungan	Juru Cuci Kapal	Kapal Kelas III	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF	Melakukan kegiatan pencucian kapal	25≤P<35 meter
			Kapal Kelas I	Nautika / Teknik / Umum	-	BST, SCRB, SAT, AFF		P > 50 meter
26.	Kementerian Perhubungan	Juru Rawat Kesehatan	D-III bidang Keperawatan	Keperawatan / Kesehatan Masyarakat	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF	Melakukan kegiatan pemeriksaan dan perawatan kesehatan	P > 50 meter
			D-III bidang Keperawatan	Keperawatan / Kesehatan Masyarakat	-	BST, MFA, SCRB, MC, SAT, AFF		35≤P≤50 meter

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan	
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan			
27.	Kementerian Perhubungan	Personel Penerbangan	SMA Umum sederajat	Bidang Avsec	Basic AVSEC	Keudaraan Tingkat Dasar, Dangerous Goods Type A, Profiling	Melaksanakan kegiatan penggunaan peralatan PKP-PK, pemantauan dan pengendalian keamanan Bandar Udara, dan / atau penyusunan jadwal / komposisi penerbangan kalibrasi		
						SMA Umum sederajat			Keudaraan tingkat Dasar, Simpul dan Tali temali, Teknik Pemadaman Api, Hazardous Material, Airport Emergency Plan, Aircraft Familiarization, Breathing Apparatus Operation, Airport Topography, Teknik Pemeliharaan Kendaraan PKP - PK
						SMA IPA/SMK Listrik, SMK Teknik Mesin, SMK Penerbangan			Recurrent Mandatory Training, Basic Indoctrination
28.	Kementerian Perhubungan	Pengawas Personel Penerbangan	SMA Umum sederajat	Bidang Avsec	Junior AVSEC	Explosive and Liquid Detector, Security Management System	Melaksanakan kegiatan pengawasan terhadap penggunaan peralatan PKP-PK, pelaksanaan pemantauan dan pengendalian keamanan Bandar Udara, dan / atau penyusunan jadwal serta komposisi penerbangan kalibrasi		
						SMA Umum sederajat			Human Factor for PKP - PK, Fire Operation Command and Control, Strategies and Tactic in Fire Fighting, Foam Tender Operation and Driving, Standard of Emergency Management, Type Rating ARFF, Troubleshooting
						SMA IPA/SMK Listrik, SMK Teknik Mesin, SMK Penerbangan			Type Rating Pesawat King Air B200 atau King Air 350i atau Hawker 900XP atau Bell 429 atau pesawat yang dimiliki oleh BBKFP
29.	Kementerian Perhubungan	Pengevaluasi Keselamatan dan Keamanan Bandar Udara	SMA Umum sederajat	Bidang Avsec	Senior AVSEC	AVSEC Management, Security Risk and Crisis Management System, TOT AVSEC	Melaksanakan kegiatan analisa dan evaluasi terhadap persiapan dan penggunaan peralatan PKP-PK, pelaksanaan pemantauan dan pengendalian keamanan Bandar Udara, dan / atau penyusunan jadwal serta komposisi penerbangan kalibrasi		
						SMA Umum sederajat			Fire Safety Management, Fire Investigation, Fire Safety Inspection, Watchroom Operation and Incident Reporting, Fire Service Safety Audit, Search and Rescue Management, TOT PKP - PK
						SMA IPA/SMK Listrik, SMK Teknik Mesin, SMK Penerbangan			Type Rating Pesawat King Air B200 atau King Air 350i atau Hawker 900XP atau Bell 429 atau pesawat yang dimiliki, SPIP
30.	Kementerian Perhubungan	Pilot Instruktur	D.IV Penerbangan atau D II Penerbangan atau SLTA/SMK/STM	CPLH/PIC ATPL BBKFP TYPE RATED/ khusus untuk jenjang pendidikan SLTA/SMK/STM) Commercial Pilot License Holder/LOA/Rating Instrument/FI type rated/CCP/DCCP/Chief Pengalaman: jumlah jam terbang minimal 3000 jam fix wing / 1500 jam rotary wing	Ground Instructor Course/ Company Check Pilot/ Flight Instructor/ Route Instructor/Simulator Instructor	Melakukan kegiatan pengoperasian pesawat udara sebagai kapten pesawat dan melaksanakan pelatihan penerbangan			

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan		
31.	Kementerian Perhubungan	Pilot	D.IV Penerbang atau D II Penerbang atau SLTA/SMK/STM		CPLH/PIC ATPL BBKFP TYPE RATED/ (khusus untuk jenjang pendidikan SLTA/SMK/STM) LOA/Rating Instrument/FI type rated/CCP/DCCP/Chief Pengalaman: jumlah jam terbang minimal 3000 jam fix wing / 1500 jam rotary wing	Commercial Private License+Instrument Rating Holder, Type Rating Pesawat King Air B200 atau King Air 350i atau Hawker 900XP atau Bell 429 atau pesawat yang dimiliki oleh BBKFP	Melakukan kegiatan pengoperasian pesawat udara sebagai kapten pesawat	
32.	Kementerian Perhubungan	Co - Pilot	D.IV Penerbang atau D II Penerbang atau SLTA/SMK/STM		Commercial Pilot License Holder/PIC ATPL BBKFP TYPE RATED/ (khusus untuk jenjang pendidikan SLTA/SMK/STM) Pengalaman: jumlah jam terbang ≤ 3000 jam fix wing / 1500 jam rotary wing	Safety Management System , Recurrent Mandatory Training, Basic Indocrtination, Bahasa Inggris	Melakukan kegiatan pengoperasian pesawat udara sebagai asisten/ pendamping kapten pesawat	
33.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Petugas Ukur Kawasan Hutan	SMK/D-I/D-2/D-3 bidang Pemetaan dan Pertanahan atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan.		Penataan Batas Wilayah, Operator SIG		Melakukan kegiatan persiapan, pemeriksaan, dan pengukuran kawasan hutan	
34.	Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Pengawas Keselamatan dan Kesehatan Kerja dan Perlindungan Lingkungan	S1/DIV Bidang ilmu yang relevan dengan tugas jabatan		Diklat K3 Diklat Pengelolaan Lingkungan	Pengukuran dan Pemetaan Kawasan Hutan	Melaksanakan pengawasan terhadap penerapan K3, melaksanakan pemantauan lingkungan dan pencegahan dampak kegiatan terhadap lingkungan	
35.	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Teknisi Mesin	SLTA/ DI/ D-2 (Diploma-Dua)/D-3 (Diploma-Tiga) bidang listrik atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan		Sertifikasi Mekanik Engine Alat Berat		Melakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan mesin	
36.	Kementerian Kelautan dan Perikanan	Syahbandar di Pelabuhan Perikanan	S1 (Strata-Satu) Manajemen Sumber Daya Perairan/ S1 Teknologi Hasil Kelautan/ S1 Teknologi Hasil Perikanan/ S1 Manajemen Sumberdaya Perikanan/ S1 Perikanan/ S1 Teknologi Penangkapan Ikan/ S1/DIV Teknologi Penangkapan Ikan/ DIV Teknologi Penangkapan/ DIV Mesin Perikanan/ DIV Teknologi Pengelolaan Sumberdaya Perairan/ DIV Penangkapan Ikan/ S1 Kelautan		Ankapim atau Atkapin I, Basic Safety Training, Diklat Syahbandar, Bimtek Pengelolaan Sumberdaya Ikan, Bimtek Kepelabuhanan Perikanan, Bimtek Kapal Perikanan dan Alat Penangkapan Ikan, Bimtek Perijinan dan Kelayakan		Menjamin keamanan dan keselamatan operasional kapal perikanan dan pelabuhan perikanan melalui pemeriksaan kelengkapan, kesesuaian, dan keabsahan dokumen kapal perikanan dan kelengkapan dokumen penangkapan ikan, perbitan persetujuan berlayar, serta mengatur aktivitas kapal di lingkup pelabuhan perikanan	

No	Instansi Teknis	Nomenklatur	Kualifikasi Pendidikan Minimal	Kualifikasi Pendidikan Minimal (detail program studi)	Syarat Jabatan		Tugas Jabatan	Keterangan
					Sertifikat Keahlian	Sertifikat Keterampilan		
37.	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Penata Kelola Obat dan Makanan	S-1 (Strata-Satu) bidang Ilmu Alam/Teknik atau rekayasa/Ilmu Sosial/Kesehatan dan jejaring keilmuan multi, inter atau trans disiplin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Diklat Latsar dan pelatihan CPOB (Cara Pembuatan Obat yang Baik)/Olahahan yang Baik)/GRP (Good Retail Practisis)/GDP (Good Distribusi Practisis)		Melakukan kegiatan pelaksanaan Pengawasan Farmasi dan Makanan yang meliputi pengujian laboratorium, pemeriksaan, penilaian, penyuluhan, pemantauan, dan penyidikan di bidang obat dan makanan		
38.	Badan Pengawas Obat dan Makanan	Asisten Kelola Obat dan Makanan	Sekolah Menengah Farmasi/Sekolah Kejuruan Farmasi dan Kesehatan/D-3 (Diploma Tiga) bidang ilmu alam, teknik atau rekayasa, ilmu sosial, kesehatan, dan jejaring keilmuan multi, inter atau trans disiplin atau bidang lain yang relevan dengan tugas jabatan	Good Laboratory Practice		Melakukan kegiatan persiapan pelaksanaan Pengawasan Farmasi dan Makanan		

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGERA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,



MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR  
NEGERA DAN REFORMASI BIROKRASI  
REPUBLIK INDONESIA,