



PEDOMAN BEASISWA UNGGULAN BAGI MASYARAKAT BERPRESTASI DAN PEGAWAI KEMENDIKBUDRISTEK

Meraih masa depan sukses bersama
Beasiswa Unggulan dengan menjadi
Insan Cerdas dan Kompetitif.

PENGANTAR

Beasiswa Unggulan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi adalah program beasiswa pemerintah Indonesia yang berupa pemberian biaya pendidikan kepada putra-putri terbaik bangsa Indonesia untuk studi pada perguruan tinggi penyelenggara. Beasiswa Unggulan merupakan beasiswa bergelar (*degree*) jenjang pendidikan S1, S2 atau S3 bagi masyarakat berprestasi dan Pegawai Kemendikbudristek yang sedang melaksanakan studi di Perguruan Tinggi negeri/swasta dibawah binaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dengan akreditasi institusi dan program studi minimal B/sangat baik. Beasiswa Unggulan tidak diperuntukkan bagi tenaga pendidik pada Perguruan Tinggi (dosen), pelaku budaya, guru atau masyarakat yang sudah masuk dalam target penerima Beasiswa Pendidikan Indonesia Kemendikbudristek.

Beasiswa Unggulan telah memberikan pelayanan dalam pemberian biaya pendidikan dimulai sejak tahun 2008 dan saat ini sudah memasuki tahun ke-14, dengan harapan Beasiswa Unggulan Kemendikbudristek dapat lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya. Salah satu tujuan pelayanan kami yaitu memberikan pelayanan dan menjamin mutu pelaksanaan Beasiswa Unggulan, terutama dalam proses pendaftaran, maka Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan menyusun Buku Panduan Pendaftaran Beasiswa Unggulan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2022 ini.

Dengan adanya buku panduan ini, diharapkan dapat mempermudah para pendaftar Beasiswa Unggulan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi.

Jakarta, Oktober 2022
Kepala Puslapdik,

Dr. Abdul Kahar, M.Pd
NIP. 1964020719850310005

BAB I

DASAR HUKUM DAN TUJUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 156);
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 963);
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 17 Tahun 2020 Perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 46 Tahun 2019 tentang Rincian Tugas Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 269);
5. Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 5 Tahun 2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Program Beasiswa Unggulan.

B. Tujuan

1. Tujuan umum pemberian Beasiswa Unggulan adalah meningkatkan kemampuan dan kompetensi sumber daya manusia Indonesia yang mendukung percepatan pembangunan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Tujuan khusus panduan pendaftaran ini disusun untuk dijadikan pedoman, dan mempermudah calon pendaftar dalam mengisi form pendaftaran, sehingga semua persyaratan dapat dipenuhi dengan baik oleh calon pendaftar Beasiswa Unggulan tahun 2022.

BAB II

PERSYARATAN

I. Persyaratan Pendaftaran Masyarakat Berprestasi

Beasiswa Unggulan masyarakat berprestasi merupakan beasiswa dalam negeri untuk jenjang Sarjana, Magister dan Doktoral. Beasiswa Unggulan masyarakat berprestasi dapat diikuti oleh calon mahasiswa yang sudah memiliki surat diterima di perguruan tinggi maupun mahasiswa yang sudah melangsungkan perkuliahan maksimal semester 3 pada saat mendaftar (mulai perkuliahan semester gasal 2021/2022).

Beasiswa Unggulan masyarakat berprestasi diberikan kepada masyarakat yang berprestasi tingkat internasional dan/atau nasional serta berkontribusi kepada daya saing bangsa disegala bidang.

A. Persyaratan Umum

1. Diutamakan memiliki sertifikat yang membuktikan prestasi akademik/non akademik tingkat internasional dan/atau nasional;
2. Mendapatkan rekomendasi dari institusi terkait;
3. Tidak sedang menerima beasiswa sejenis dari sumber APBN dan/atau APBD dengan komponen pembiayaan yang sama; dan
4. Diterima di Perguruan Tinggi dalam negeri dibawah binaan Kemendikbudristek dengan akreditasi institusi dan program studi paling rendah B/Sangat Baik.
5. Mahasiswa aktif dan terdaftar di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti).

B. Persyaratan Khusus

1. Beasiswa Program Sarjana

- a) Memiliki usia paling tinggi 35 tahun per 31 Desember 2022;
- b) Memiliki surat keterangan lulus/Letter of Acceptance (LoA) Unconditional dari perguruan tinggi;
- c) Memiliki surat keterangan aktif kuliah minimal dari dekan fakultas perguruan tinggi;
- d) Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang dibuktikan dengan sertifikat;
- e) Bagi mahasiswa pada jenjang pendidikan S1 yang sedang menempuh perkuliahan memiliki nilai IPK sampai dengan semester 2 minimal 3.25 pada skala 4.00; dan
- f) Membuat karya tulis berupa essay/karangan menggunakan Bahasa Indonesia, dengan ketentuan:
 - Judul/tema: "Kontribusiku sebagai Generasi Unggul untuk mewujudkan Indonesia Maju 2045";
 - Essay/karangan ditulis pada kolom essay minimal 1.000 kata.

2. Beasiswa Program Magister

- a) Memiliki usia paling tinggi 40 tahun per 31 Desember 2022;
- b) Memiliki surat keterangan lulus/*Letter of Acceptance (LoA) Unconditional* dari perguruan tinggi;
- c) Memiliki surat keterangan aktif kuliah minimal dari dekan fakultas perguruan tinggi;
- d) Memiliki nilai IPK S1 minimal 3.25 pada skala 4.00 baik mahasiswa baru maupun *on-going*;
- e) Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang dibuktikan dengan sertifikat dan/atau bahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat;
- f) Membuat proposal rencana studi yang berisi alasan mengambil program studi yang dipilih dan rencana penelitian tugas akhir/tesis;
- g) Karya tulis berupa essay/karangan menggunakan Bahasa Indonesia, dengan ketentuan:
 - Tema essay/karangan terkait dengan hal yang sudah diperbuat untuk bangsa;
 - Essay/karangan ditulis pada kolom essay minimal 1.500 kata.

3. Beasiswa Program Doktor

- a) Berusia paling tinggi 45 tahun per tanggal 31 Desember 2022;
- b) Memiliki surat keterangan lulus/*Letter of Acceptance (LoA) Unconditional* dari perguruan tinggi;
- c) Memiliki surat keterangan aktif kuliah minimal dari dekan fakultas perguruan tinggi;
- d) Memiliki nilai IPK S2 minimal 3.40 pada skala 4.00 baik mahasiswa baru maupun *on-going*;
- e) Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang dibuktikan dengan sertifikat dan/atau Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat;
- f) Memiliki proposal penelitian disertasi;
- g) Membuat karya tulis berupa essay/karangan menggunakan Bahasa Indonesia, dengan ketentuan:
 - Tema essay/karangan terkait dengan hal yang sudah diperbuat untuk bangsa;
 - Essay/karangan ditulis pada kolom essay minimal 1.500 kata.

C. Kelengkapan Berkas

Adapun kelengkapan berkas yang harus diperhatikan adalah sebagai berikut:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
2. Kartu Tanda Mahasiswa (khusus *On-Going*).
3. *LoA Unconditional*.
4. Surat keterangan aktif kuliah.

5. Kartu Hasil Studi (KHS) semester 1 dan 2 (khusus *On-Going*).
6. Ijazah dan transkrip nilai terakhir (khusus untuk jenjang Magister dan Doktor).
7. Sertifikat Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris.
8. Proposal rencana studi bagi program Magister (rencana perkuliahan dan sks per-semester yang akan ditempuh hingga selesai studi, topik apa yang akan ditulis dalam tesis, deskripsikan aktivitas di luar perkuliahan yang akan dilakukan selama studi dan bagaimana implementasi hasil studi di masyarakat).
9. Proposal penelitian disertasi bagi program Doktoral.
10. Surat rekomendasi dari akademisi atau institusi terkait (sesuai format).
11. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa sejenis dari sumber APBN dan/atau APBD (sesuai format).
12. Sertifikat prestasi minimal tingkat kabupaten.
13. Essay menggunakan Bahasa Indonesia dengan judul: "Kontribusiku sebagai Generasi Unggul untuk mewujudkan Indonesia Maju 2045" bagi S1, dan essay/ karangan terkait dengan hal yang sudah diperbuat untuk bangsa bagi S2/S3. Essay ditulis pada kolom essay minimal 1.000 untuk S1 dan 1.500 untuk S2/S3.

II. Persyaratan Pendaftaran Pegawai Kemendikbudristek

Beasiswa pegawai Kemendikbudristek merupakan pemberian beasiswa kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi untuk melanjutkan pendidikan Magister atau Doktoral di dalam/luar negeri melalui mekanisme tugas belajar.

Program beasiswa ini dapat dilaksanakan secara Individu yang diusulkan oleh unit utama atau bersifat kolektif berdasarkan kebutuhan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kemendikbudristek;
2. Diusulkan oleh pejabat pimpinan pratama atau eselon II di unit kerja tempat bekerja;
3. Mendapat persetujuan dari pejabat pimpinan pratama atau eselon II Biro Sumber Daya Manusia;
4. Rekomendasi pimpinan terkait bidang studi yang diambil sesuai dengan kebutuhan organisasi; dan
5. Diutamakan yang memiliki kinerja baik.

B. Persyaratan Khusus

1. Beasiswa Program Magister

- a) Pendaftar memiliki usia maksimal paling sedikit 3 (tiga) kali waktu normatif program studi pada jenjang S2 dan S3 sebelum batas usia pensiun jabatan;
- b) Diterima di perguruan tinggi dalam negeri dibawah binaan Kemendikbudristek dengan akreditasi institusi dan program studi paling rendah B/Sangat Baik atau diterima di program studi atau perguruan tinggi luar negeri terbaik;
- c) Memiliki IPK S1 minimal 3.00 pada skala 4.00;
- d) Membuat proposal rencana studi yang berisi alasan mengambil program studi yang dipilih dan rencana penelitian tugas akhir/tesis; dan
- e) Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang dibuktikan dengan sertifikat dan/atau bahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat.

2. Beasiswa Program Doktorat

- a) Pendaftar memiliki usia maksimal paling sedikit 3 (tiga) kali waktu normatif program studi pada jenjang S2 dan S3 sebelum batas usia pensiun jabatan;
- b) Diterima di perguruan tinggi dalam negeri dibawah binaan Kemendikbudristek dengan akreditasi institusi dan program studi paling rendah B/sangat baik atau diterima di program studi atau perguruan tinggi luar negeri terbaik;
- c) Memiliki IPK S2 minimal 3.25 pada skala 4.00;
- d) Memiliki proposal penelitian disertasi; dan
- e) Diutamakan yang memiliki kemampuan Bahasa Indonesia yang dibuktikan dengan sertifikat dan/atau Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan sertifikat.

C. Kelengkapan Berkas

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
2. LoA Unconditional.
3. Surat keterangan aktif kuliah.
4. Ijazah dan transkrip nilai terakhir.
5. Sertifikat Bahasa Indonesia dan/atau Bahasa Inggris.
6. Proposal rencana studi bagi program Magister (rencana perkuliahan dan sks per-semester yang akan ditempuh hingga selesai studi, topik apa yang akan ditulis dalam tesis, deskripsikan aktivitas di luar perkuliahan yang akan dilakukan selama studi dan bagaimana implementasi hasil studi di masyarakat).
7. Proposal penelitian disertasi bagi program Doktorat.
8. Surat rekomendasi dari pejabat unit utama atau setingkat eselon II.
9. Surat persetujuan dari pejabat pimpinan pratama atau eselon II Biro Sumber Daya Manusia.
10. Surat pernyataan tidak sedang menerima beasiswa sejenis dari sumber APBN dan/atau APBD (sesuai format).
11. Surat pernyataan pegawai Kemendikbudristek (sesuai format).
12. Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 1 (satu) tahun terakhir.

BAB III

JANGKA WAKTU DAN KOMPONEN BEASISWA

Jangka Waktu

Jangka waktu pemberian Beasiswa Unggulan Kemendikbudristek dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Jenjang Sarjana (S1) baru, diberikan dengan jangka waktu 4 tahun (8 semester)
2. Jenjang Magister (S2) baru, diberikan dengan jangka waktu 2 tahun (4 semester)
3. Jenjang Doktoral (S3) baru, diberikan dengan jangka waktu 3 tahun (6 semester)
4. Jenjang Sarjana, Magister, Doktoral *on going* diberikan untuk sisa masa studi yang akan dilaksanakan sampai batas waktu sesuai periode di atas.

Komponen Beasiswa

Komponen beasiswa masyarakat berprestasi jenjang S1, S2, S3 :

- A. Biaya pendidikan
- B. Biaya hidup
- C. Biaya buku

Komponen beasiswa pegawai Kemendikbudristek jenjang S2, S3 :

- A. Biaya pendidikan
- B. Biaya hidup
- C. Biaya buku
- D. Biaya penelitian
- E. Tunjangan awal kuliah
- F. Transport tujuan studi pulang pergi
- G. Dana pengembangan

BAB IV

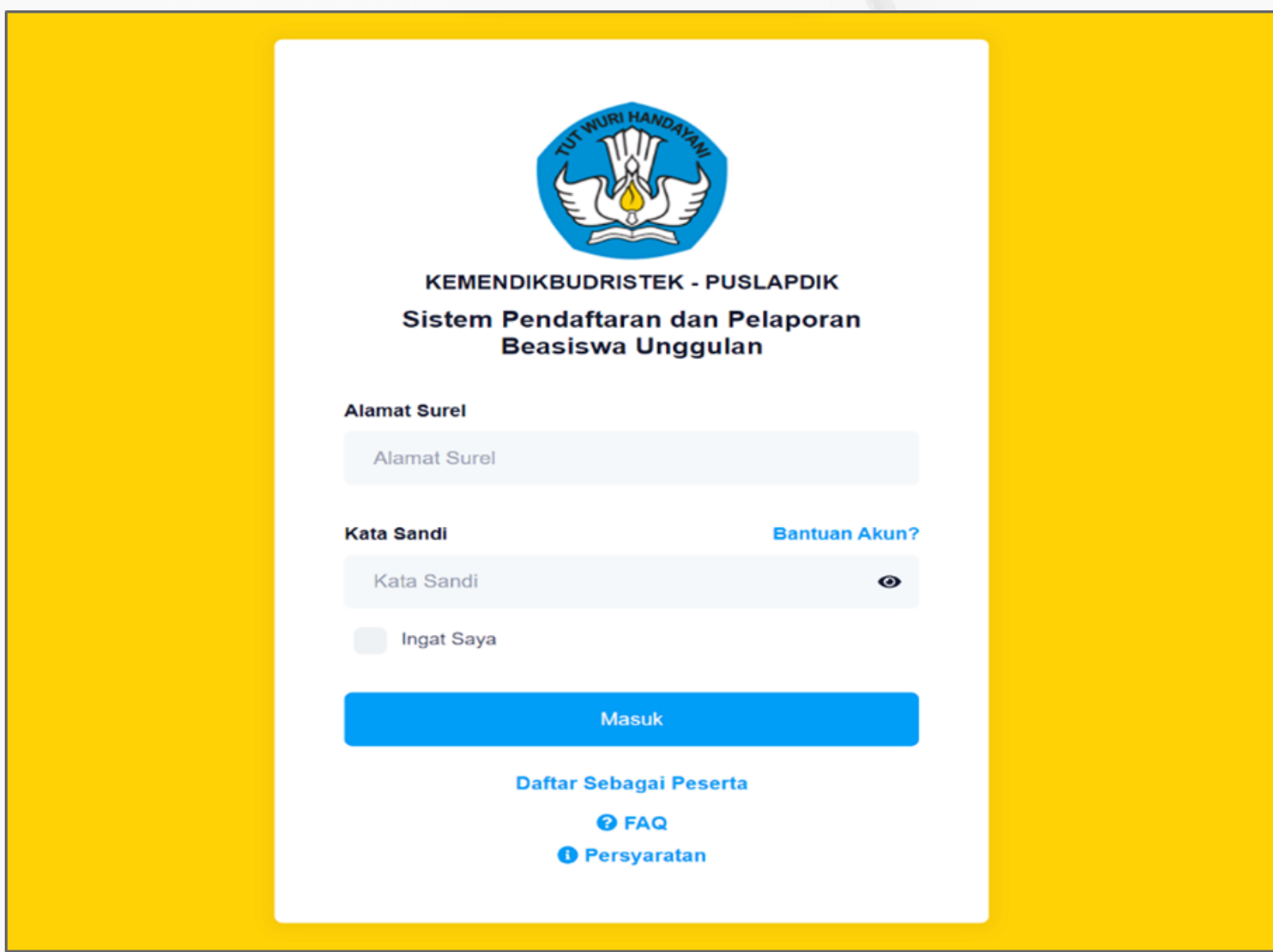
TATA CARA PEMBUATAN AKUN

Memulai akses laman sistem pendaftaran dan pelaporan Beasiswa Unggulan:

1. Bukalah laman melalui *web browser* (Google Chrome, Mozilla FireFox, atau browser lainnya) dengan alamat url sebagai berikut:

<https://beasiswaunggulan.kemdikbud.go.id/login>

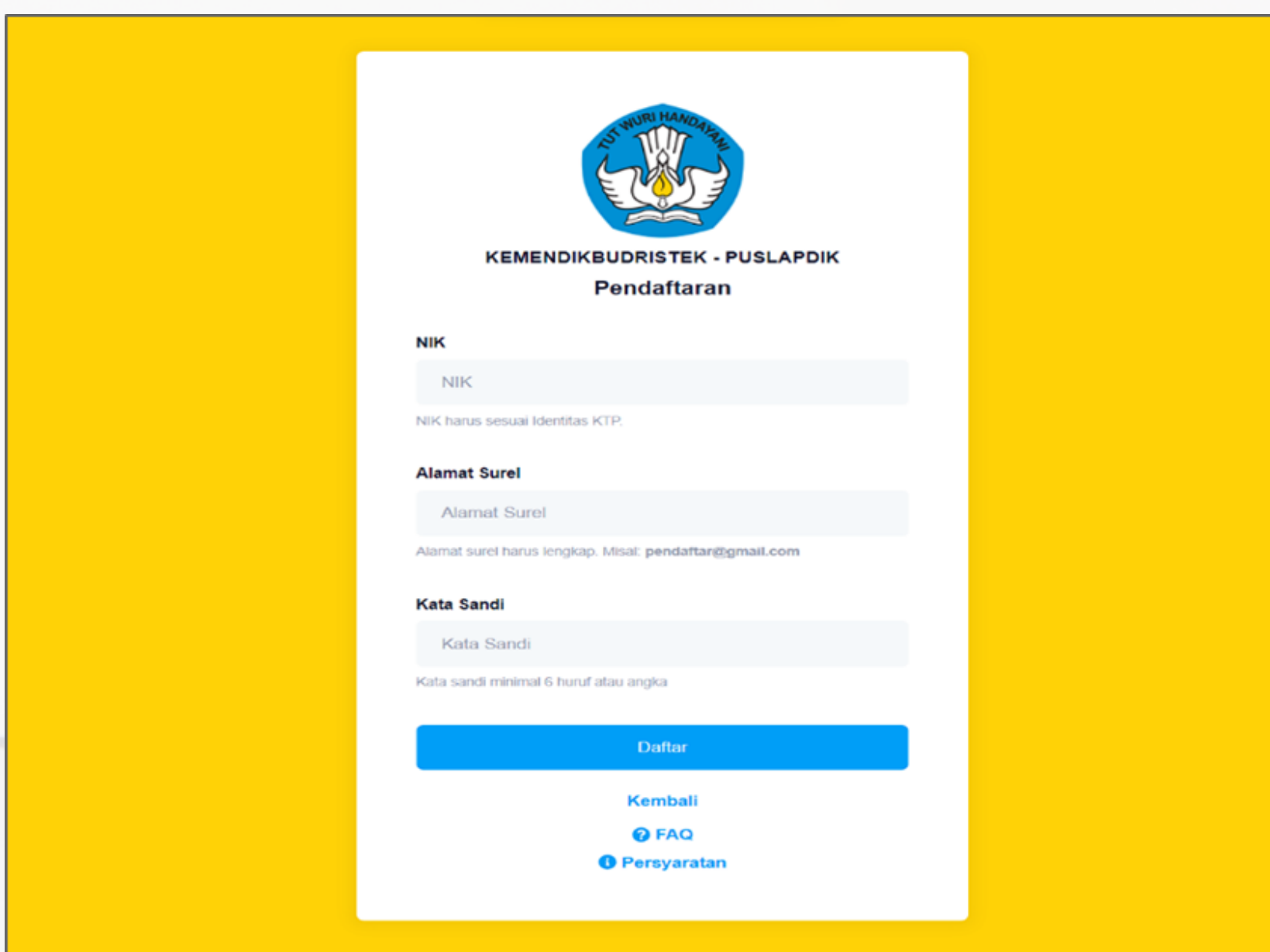
2. Kemudian akan muncul tampilan halaman depan laman sistem pendaftaran dan pelaporan Beasiswa Unggulan seperti gambar di bawah ini:




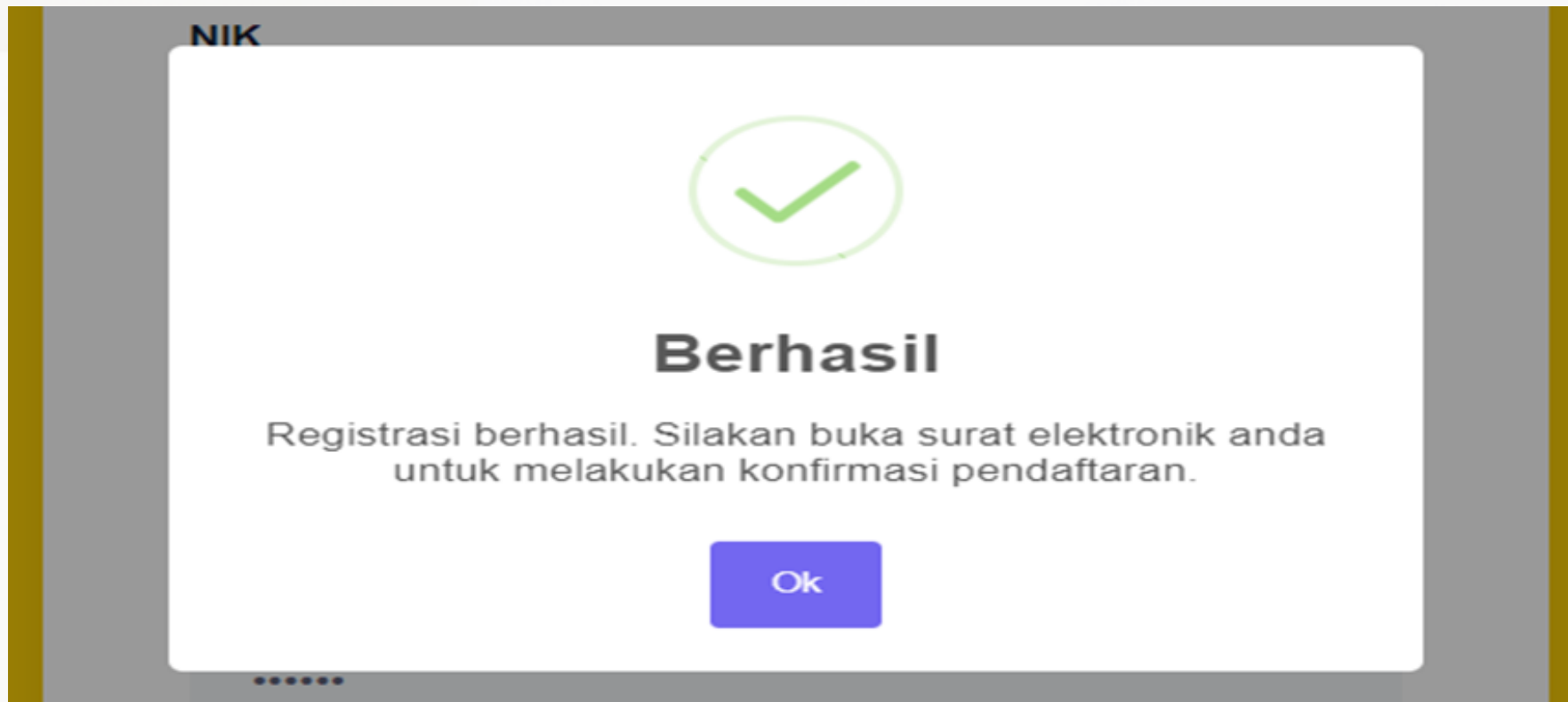
3. Lakukan pendaftaran akun terlebih dahulu, jika tidak memiliki akun. Apabila sudah memiliki akun, lakukan login untuk bisa mengakses laman sistem pendaftaran dan pelaporan Beasiswa Unggulan.

A. Pendaftaran Akun

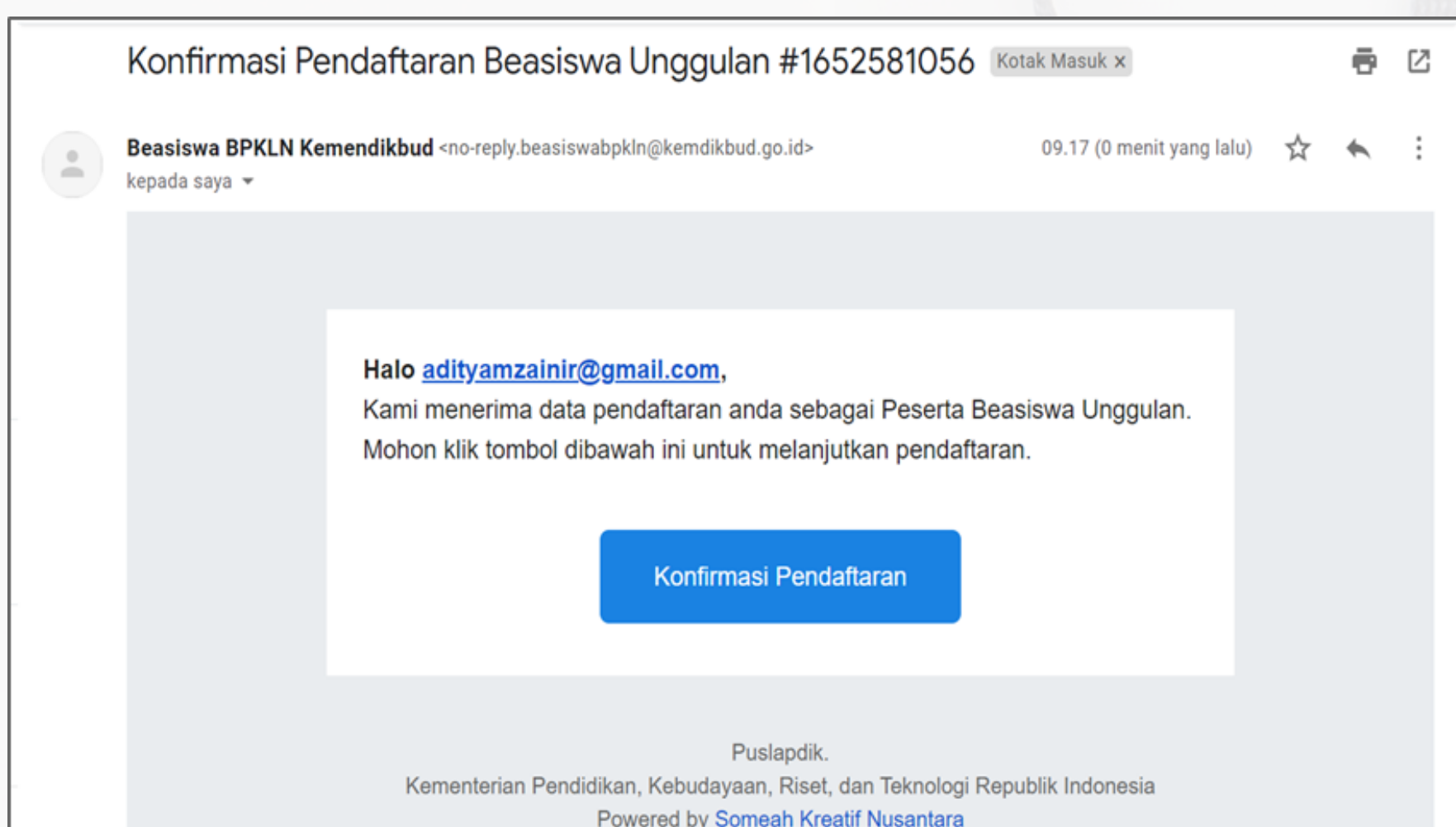
1. Pada halaman login tekan tombol daftar sebagai peserta untuk mendaftarkan akun baru.
2. Kemudian tampilan formulir akan berubah menjadi seperti berikut:



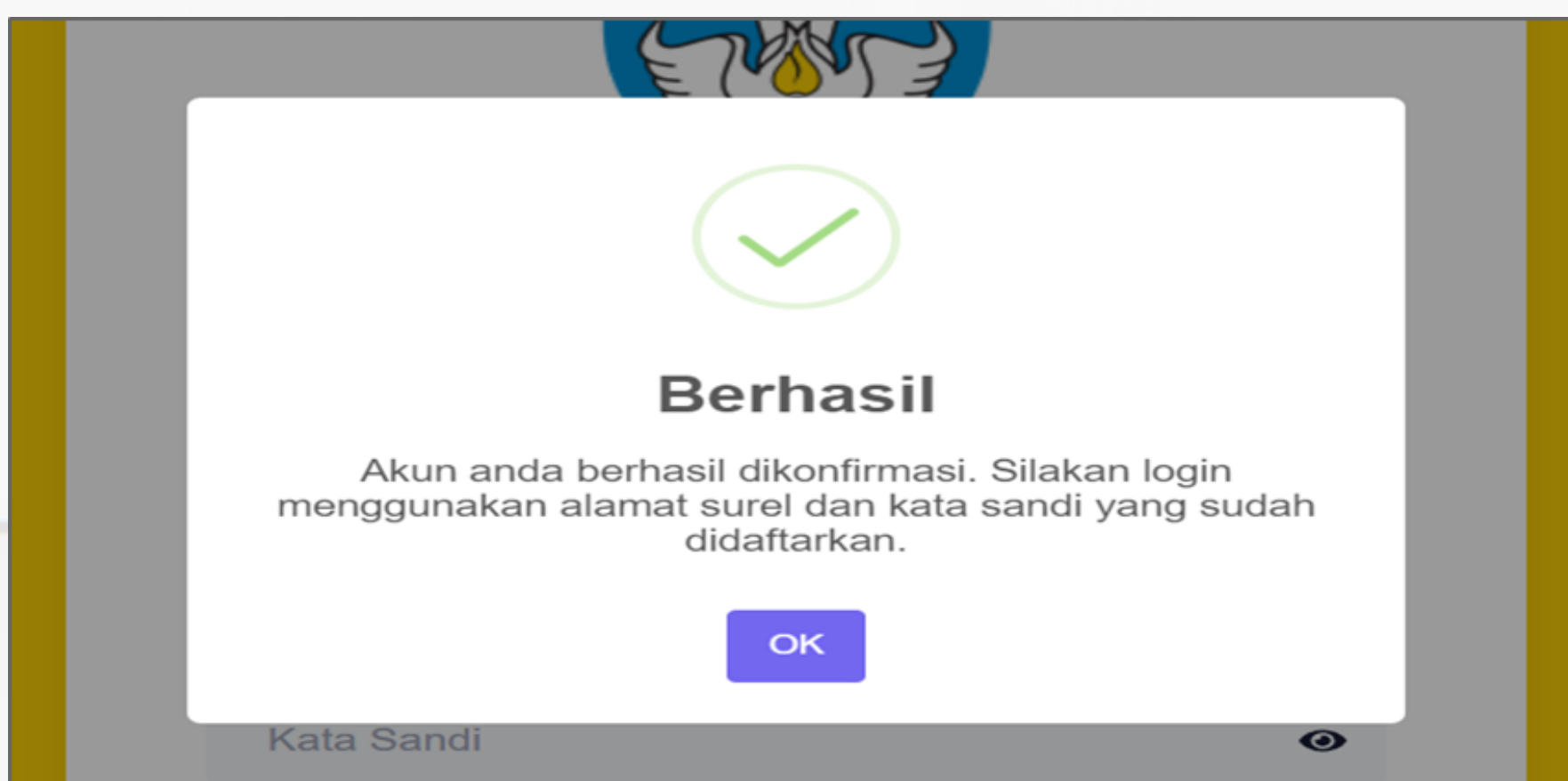
- Masukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang sesuai dengan yang tertera di Kartu Tanda Penduduk (KTP), alamat surel yang lengkap dan valid, dan juga Kata sandi minimal 6 karakter.
- Lalu klik tombol 
- Jika berhasil, maka akan tampil pesan sukses seperti berikut:



- Kemudian buka surat elektronik (surel/e-mail) anda dengan alamat surel/e-mail yang sama dengan yang didaftarkan sebelumnya untuk melakukan konfirmasi.
- Jika alamat surel/e-mail sesuai, maka akan ada pesan masuk di surel/e-mail anda seperti berikut:

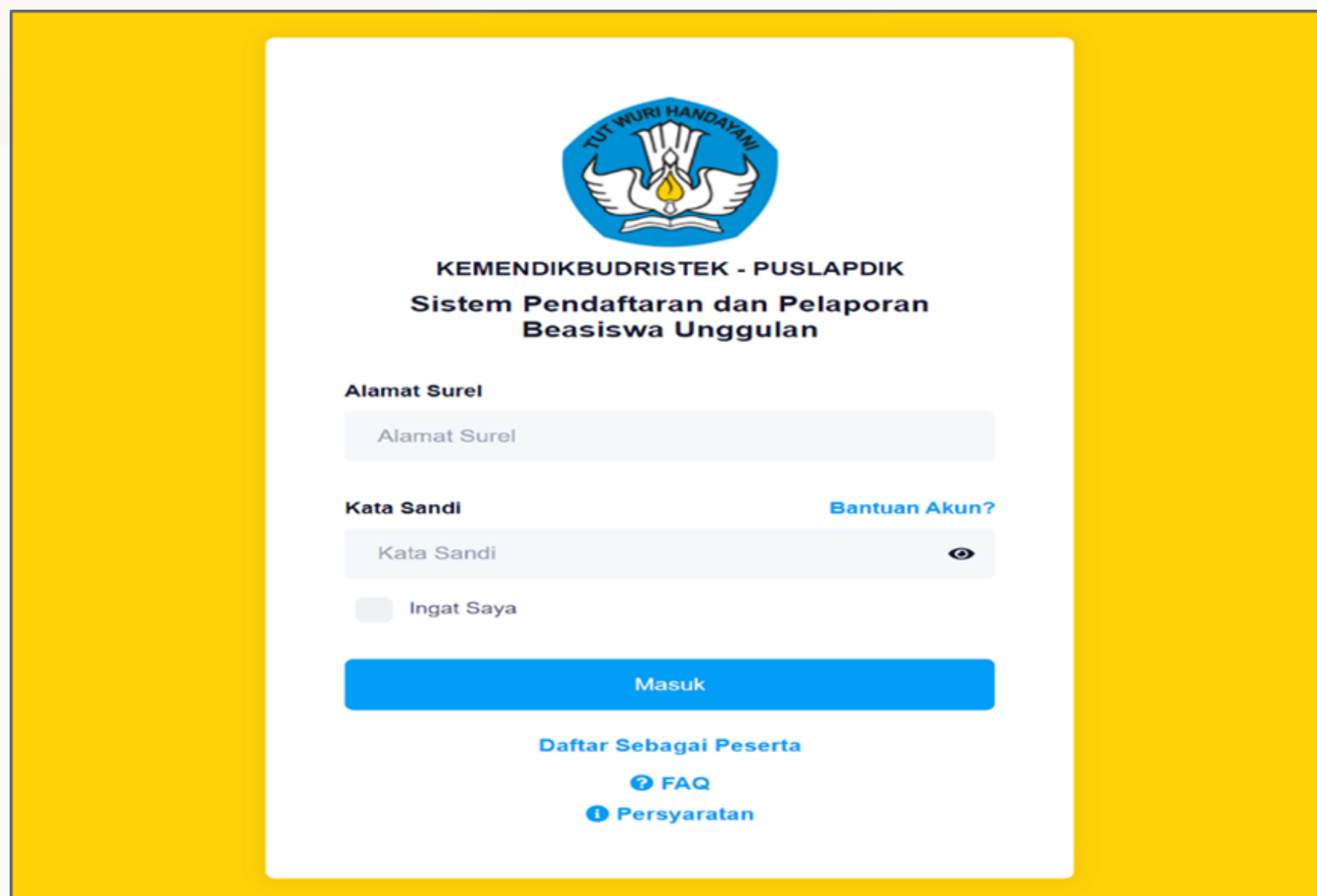


- Lalu klik tombol konfirmasi pendaftaran.
- Setelah klik, maka sistem akan membawa anda kembali ke halaman laman sistem pendaftaran dan pelaporan Beasiswa Unggulan dengan pesan berhasil seperti ini:



10. Pendaftaran berhasil. Anda dapat melakukan *login* dengan alamat surel/e-mail dan kata sandi yang didaftarkan

B. Login



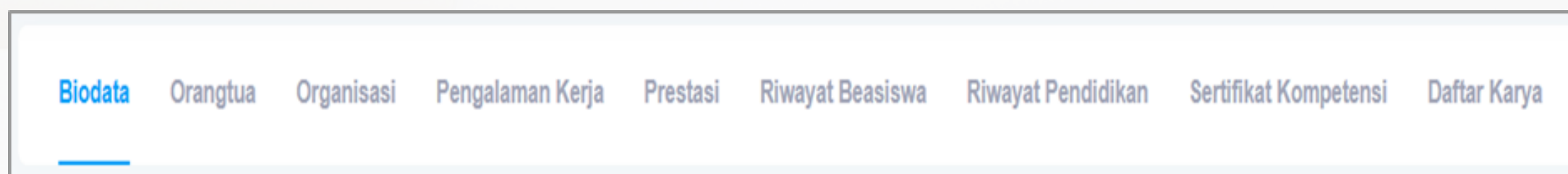
The image shows a login interface for the 'Sistem Pendaftaran dan Pelaporan Beasiswa Unggulan' (Beasiswa Unggulan System). At the top center is the logo of the Indonesian Ministry of Education, Culture, and Religious Affairs (Kemendikbudristek), featuring a white bird with a yellow flame in its beak, set against a blue circular background with the motto 'TUT WURI HANDAYANI'. Below the logo, the text reads 'KEMENDIKBUDRISTEK - PUSLAPDIK' and 'Sistem Pendaftaran dan Pelaporan Beasiswa Unggulan'. The login form consists of two input fields: 'Alamat Surel' (Email Address) and 'Kata Sandi' (Password). To the right of the password field is a 'Bantuan Akun?' (Help Account?) link. Below the password field is a checkbox labeled 'Ingat Saya' (Remember Me). A prominent blue 'Masuk' (Login) button is centered below the form. At the bottom of the page, there are three links: 'Daftar Sebagai Peserta' (Register as Participant), 'FAQ', and 'Persyaratan' (Requirements).

1. Isi formulir login untuk dapat masuk ke halaman utama, masukan alamat surel/ e-mail dan juga kata sandi dengan akun yang telah terdaftar, kemudian klik tombol masuk.
2. Setelah berhasil login, pengguna akan langsung masuk ke halaman beranda dan dapat melakukan pengisian data pendaftaran di laman sistem pendaftaran dan pelaporan Beasiswa Unggulan.

BAB V

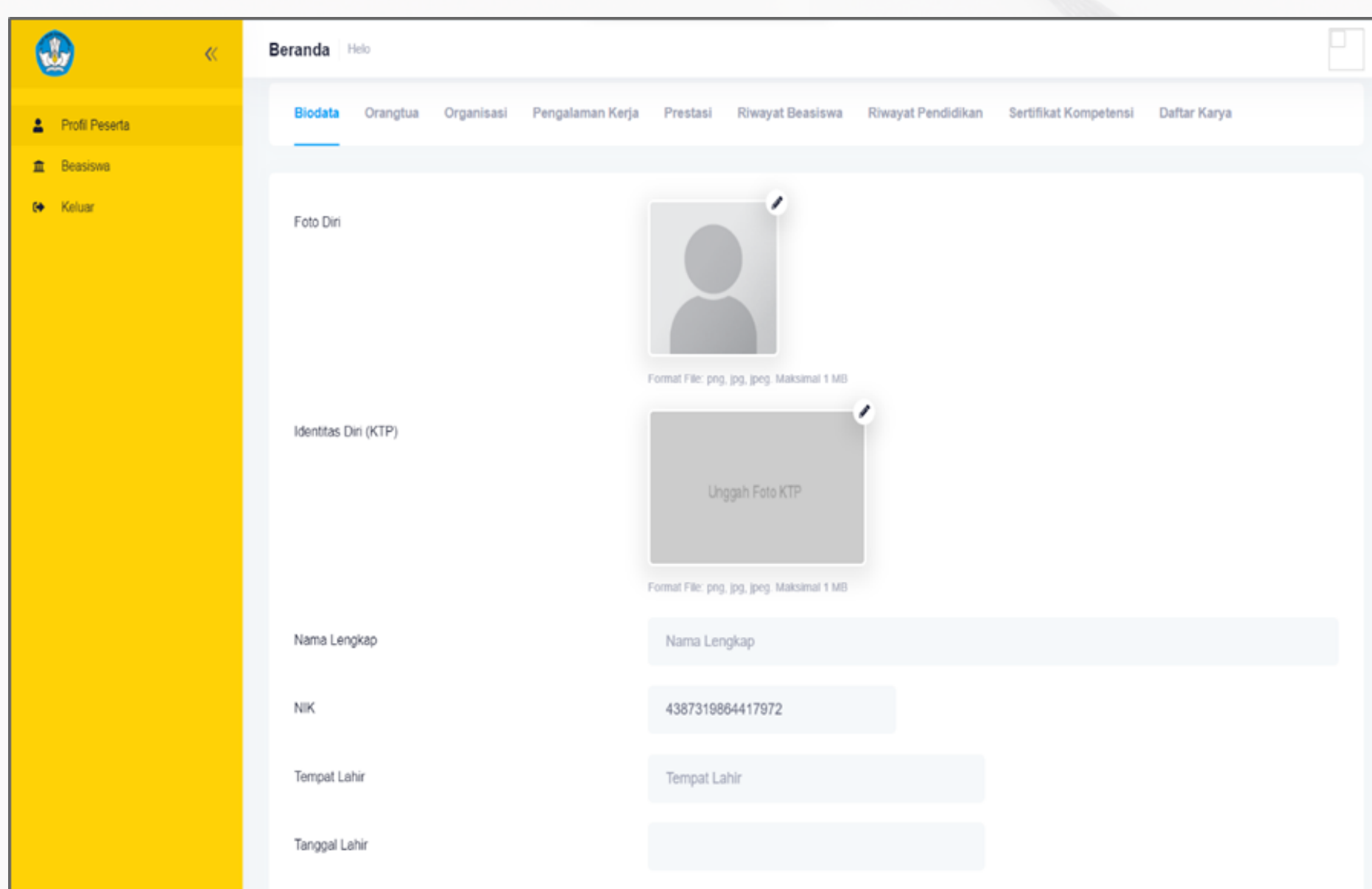
TATA CARA PENGISIAN PROFIL PESERTA

Pada halaman profil peserta, terdapat beberapa formulir data yang wajib untuk dilengkapi, diantaranya seperti berikut:



Formulir data tersebut dapat diisi secara acak dan tidak perlu untuk mengisinya secara berurutan.

A. Biodata



Pada bagian formulir biodata, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Foto diri (Format png, jpg, jpeg dengan ukuran file maksimal 1 MB)
2. Identitas diri (KTP) (Format png, jpg, jpeg dengan ukuran file maksimal 1 MB)
3. Nama lengkap
4. NIK (Otomatis terisi)
5. Tempat lahir
6. Tanggal lahir
7. Jenis kelamin
8. Agama
9. Status pernikahan
10. Nomor handphone
11. Provinsi
12. Kota/kabupaten
13. Kecamatan
14. Kelurahan
15. Alamat domisili

16. Kartu Keluarga (Unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB)
17. Tagihan listrik (Unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB)
18. Kategori rumah Tinggal
19. Luas rumah (m2)
20. Tagihan listrik (Rp)
21. Golongan listrik (VA)

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

B. Orang tua

The screenshot shows a web interface for adding parent data. The form is titled 'Tambah Data Orangtua' and is located under the 'Orangtua' tab. The form fields are as follows:

- Status Hubungan: A dropdown menu with the option '- Pilih -'.
- Identitas Diri (KTP): A button labeled 'Unggah Foto KTP' with a file upload icon. Below it, the text 'Format File: png, jpg, jpeg Maksimal 1 MB' is displayed.
- Nama Lengkap: A text input field.
- NIK: A text input field.
- Nomor HP: A text input field.
- Pekerjaan Orangtua: A text input field.
- Jabatan Orangtua: A text input field.
- Gaji Orangtua: A text input field with the value 'Rp 0'.

Pada bagian formulir orang tua, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Status hubungan
2. Identitas diri (KTP) (format png, jpg, jpeg dengan ukuran file maksimal 1MB)
3. Nama lengkap
4. NIK
5. Nomor handphone
6. Pekerjaan orang tua
7. Jabatan orang tua
8. Gaji orang tua (Rp)
9. Alamat domisili

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

C. Organisasi

Tambah Data Organisasi

Nama Organisasi

Bidang

Jabatan

Tahun Masuk

Status

- Pilih -

Simpan

Pada bagian formulir organisasi, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Nama organisasi
2. Bidang
3. Jabatan
4. Tahun masuk
5. Status

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

D. Pengalaman Kerja

Tambah Data Pengalaman Kerja

Nama Perusahaan

Bidang

Jabatan

Tahun Masuk

Status

- Pilih -

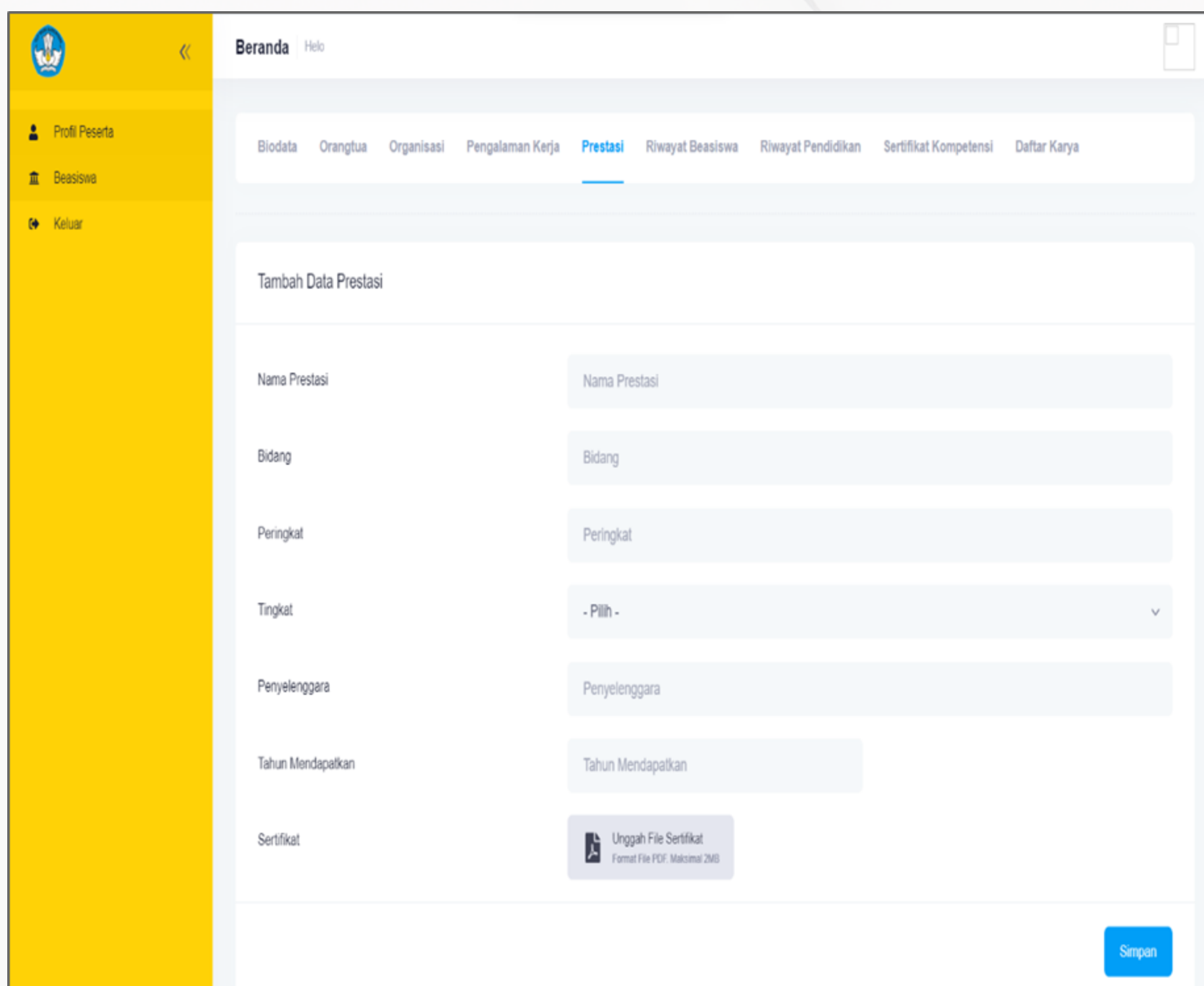
Simpan

Pada bagian formulir pengalaman kerja, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Nama perusahaan
2. Bidang
3. Jabatan
4. Tahun masuk
5. Status

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

E. Prestasi



The screenshot shows a web application interface for adding achievement data. The page title is 'Beranda' with a 'Helo' greeting. A navigation menu includes 'Biodata', 'Orangtua', 'Organisasi', 'Pengalaman Kerja', 'Prestasi' (selected), 'Riwayat Beasiswa', 'Riwayat Pendidikan', 'Sertifikat Kompetensi', and 'Daftar Karya'. The main content area is titled 'Tambah Data Prestasi' and contains the following form fields:

- Nama Prestasi: Text input field.
- Bidang: Text input field.
- Peringkat: Text input field.
- Tingkat: Dropdown menu with '- Pilih -' and a downward arrow.
- Penyelenggara: Text input field.
- Tahun Mendapatkan: Text input field.
- Sertifikat: File upload button labeled 'Unggah File Sertifikat' with subtext 'Format File PDF, Maksimal 2MB'.

A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Pada bagian formulir prestasi, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Nama prestasi
2. Bidang
3. Peringkat
4. Tingkat
5. Penyelenggara
6. Tahun mendapatkan
7. Sertifikat (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 2MB)

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

F. Riwayat beasiswa

The screenshot shows a web application interface for adding scholarship history. The page title is 'Beranda' with a 'Helo' greeting. A navigation menu at the top includes: Biodata, Orangtua, Organisasi, Pengalaman Kerja, Prestasi, Riwayat Beasiswa (highlighted), Riwayat Pendidikan, Sertifikat Kompetensi, and Daftar Karya. The main content area is titled 'Tambah Data Riwayat Beasiswa' and contains the following form fields:

- Nama Beasiswa: Text input field.
- Penyelenggara: Text input field.
- Tahun Meraih: Text input field.
- Status: Dropdown menu with '- Pilih -' and a downward arrow.
- Simpan: Blue button to save the data.

Pada bagian formulir riwayat beasiswa, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Nama beasiswa
2. Penyelenggara
3. Tahun meraih
4. Status

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

G. Riwayat Pendidikan

The screenshot shows a web application interface for adding education history. The page title is 'Beranda' with a 'Helo' greeting. A navigation menu at the top includes: Biodata, Orangtua, Organisasi, Pengalaman Kerja, Prestasi, Riwayat Beasiswa, Riwayat Pendidikan (highlighted), Sertifikat Kompetensi, and Daftar Karya. The main content area is titled 'Tambah Data Riwayat Pendidikan' and contains the following form fields:

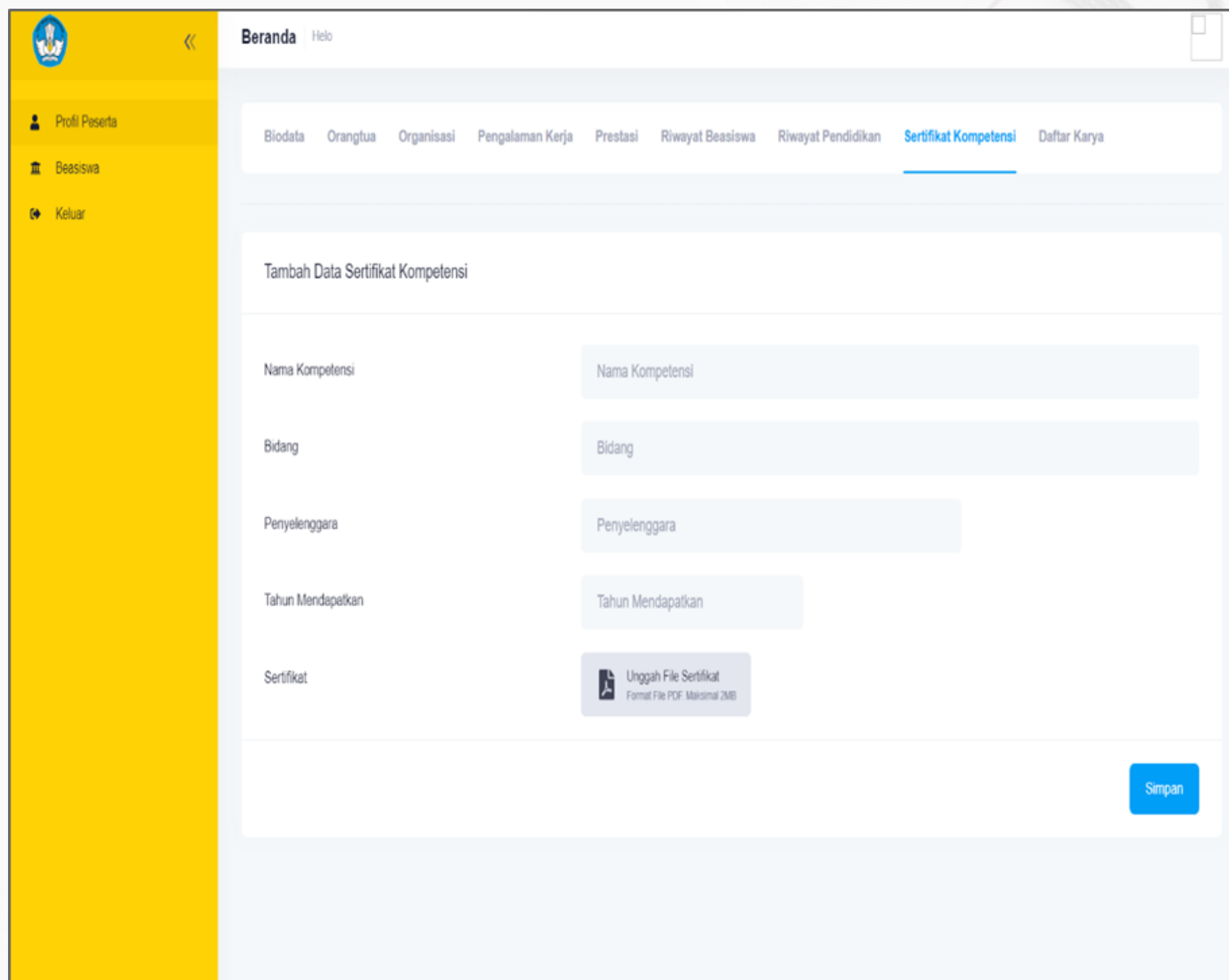
- Jenjang: Dropdown menu with '- Pilih -' and a downward arrow.
- Nama Institusi Pendidikan: Text input field.
- Jurusan: Text input field.
- Nilai: Text input field.
- Tahun Masuk: Text input field.
- Tahun Lulus: Text input field.
- Nomor Ijazah: Text input field.
- Ijazah: File upload button labeled 'Unggah File Ijazah' with subtext 'Format File PDF, Maksimal 2MB'.
- Transkrip: File upload button labeled 'Unggah File Transkrip' with subtext 'Format File PDF, Maksimal 2MB'.

Pada bagian formulir riwayat pendidikan pelamar cukup mengisi data pendidikan terakhir saja, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Jenjang
2. Nama instansi pendidikan
3. Jurusan
4. Nilai
5. Tahun masuk
6. Tahun lulus
7. Nomor ijazah
8. Ijazah (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 2MB)
9. Transkrip (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 2MB)

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

H. Sertifikat kompetensi



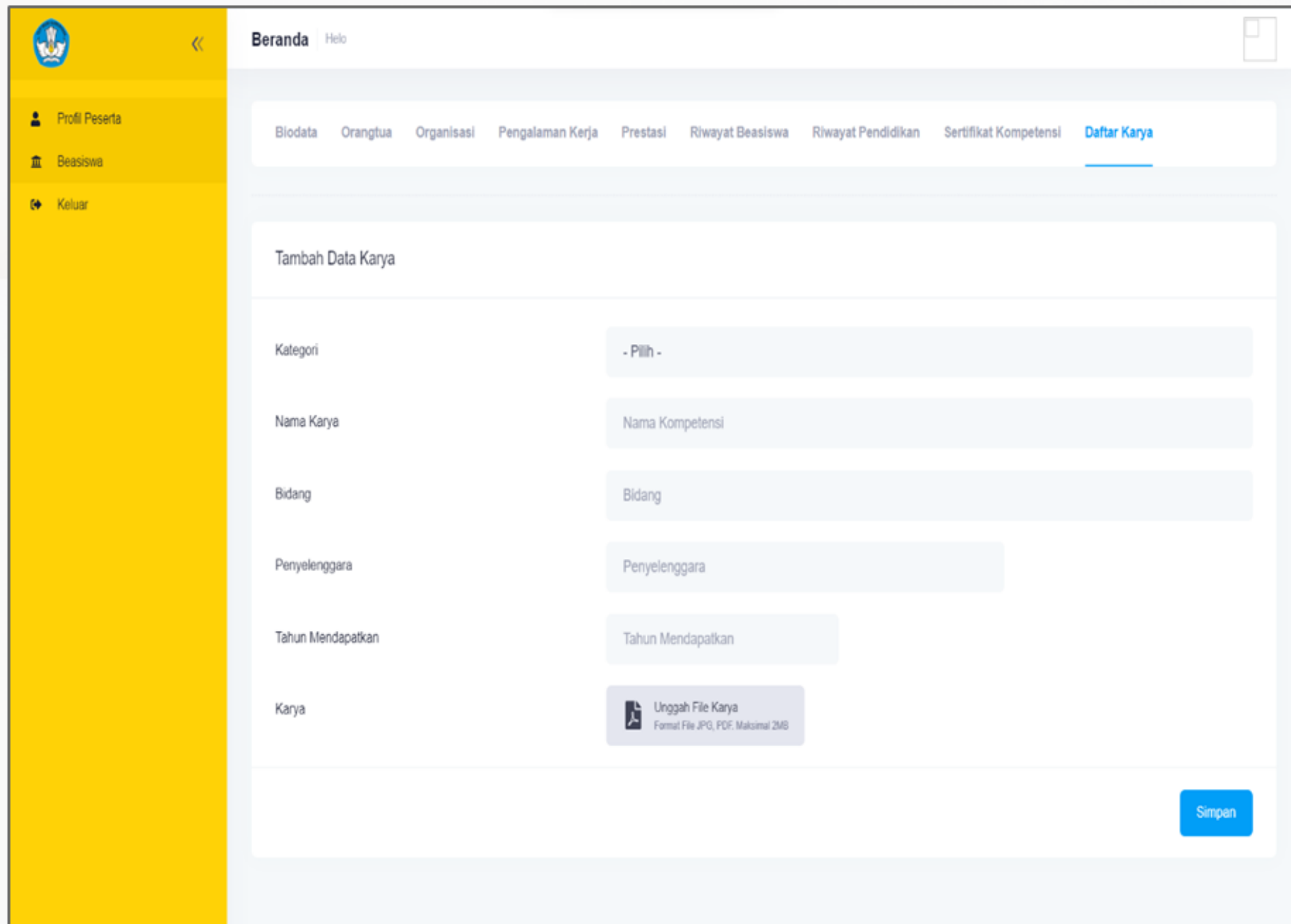
The screenshot shows a web application interface for adding competency certificate data. The page title is 'Beranda' with a 'Helo' greeting. A navigation menu at the top includes 'Biodata', 'Orangtua', 'Organisasi', 'Pengalaman Kerja', 'Prestasi', 'Riwayat Beasiswa', 'Riwayat Pendidikan', 'Sertifikat Kompetensi', and 'Daftar Karya'. The 'Sertifikat Kompetensi' section is active. The form is titled 'Tambah Data Sertifikat Kompetensi' and contains the following fields: 'Nama Kompetensi' (text input), 'Bidang' (text input), 'Penyelenggara' (text input), 'Tahun Mendapatkan' (text input), and 'Sertifikat' (file upload button). The file upload button is labeled 'Unggah File Sertifikat' and has a sub-label 'Format File PDF, Maksimal 2MB'. A blue 'Simpan' button is positioned at the bottom right of the form.

Pada bagian formulir sertifikat kompetensi, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Nama kompetensi
2. Bidang
3. Penyelenggara
4. Tahun mendapatkan
5. Sertifikat (unggah file PDF dengan ukuran file maksimal 2MB)

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

I. Daftar karya



The screenshot shows a mobile application interface for registering a work. The top navigation bar includes 'Beranda' and 'Helo'. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Blodata', 'Orangtua', 'Organisasi', 'Pengalaman Kerja', 'Prestasi', 'Riwayat Beasiswa', 'Riwayat Pendidikan', 'Sertifikat Kompetensi', and 'Daftar Karya'. The 'Daftar Karya' menu item is highlighted. The main content area is titled 'Tambah Data Karya' and contains the following form fields:

- Kategori: - Pilih -
- Nama Karya: Nama Kompetensi
- Bidang: Bidang
- Penyelenggara: Penyelenggara
- Tahun Mendapatkan: Tahun Mendapatkan
- Karya: Unggah File Karya (Format File: JPG, PDF, Maksimal 2MB)

A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Pada bagian formulir daftar karya, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

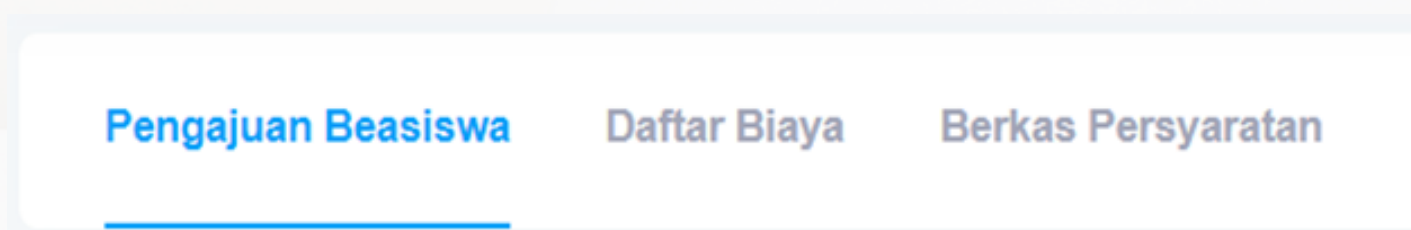
1. Kategori
2. Nama karya
3. Bidang
4. Penyelenggara
5. Tahun mendapatkan
6. Karya (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 2MB)

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

BAB VI

TATA CARA PENGISIAN BEASISWA YANG DITUJU

Sama seperti pada menu profil peserta, pada halaman beasiswa ini terdapat beberapa jenis formulir yang harus diisi, diantaranya seperti gambar berikut:



A. Pengajuan Beasiswa

Pilih jenis beasiswa untuk dapat mengisi formulir yang terdapat pada sub menu pengajuan beasiswa. Ketika Jenis Beasiswa sudah dipilih, maka akan tampil formulir seperti berikut:

Terdapat beberapa data yang harus diisi, yaitu:

1. Lokasi
2. NIP
3. Status mahasiswa
4. Jenjang
5. NIM
6. Tahun masuk
7. Bukti nilai (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 2MB)
8. Mulai belajar
9. Nama institusi pendidikan
10. Status
11. Akreditasi
12. Bukti akreditasi (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB)
13. Provinsi
14. Kota/kabupaten
15. Program studi
16. Akreditasi
17. Bukti akreditasi (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB)

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

B. Daftar biaya

Pada bagian formulir daftar biaya, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Nama biaya
2. Nominal
3. Lampiran biaya (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB)

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

C. Berkas persyaratan – Beasiswa Masyarakat Berprestasi

Pada halaman berkas persyaratan, akan tampil peringatan seperti berikut jika pendaftar belum mengisi data pada sub menu pengajuan beasiswa:

Jika pada halaman pengajuan beasiswa datanya sudah lengkap, maka pada halaman berkas persyaratan akan tampil formulir seperti berikut:

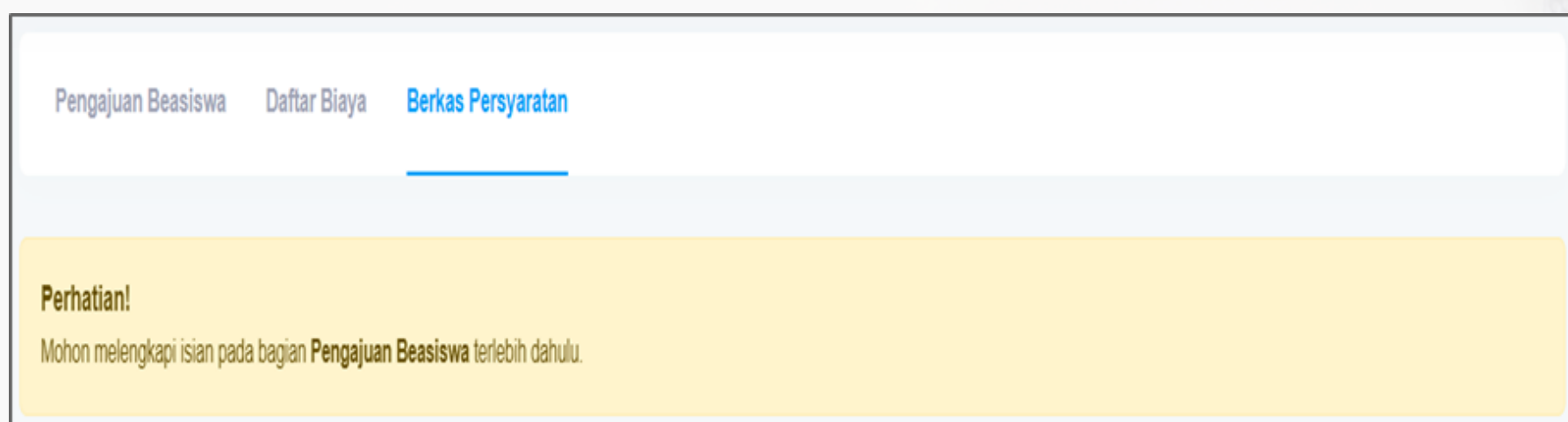
Pada bagian formulir berkas persyaratan, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

1. Essay/karangan.
2. Surat rekomendasi dari akademisi atau institusi terkait (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
3. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB), format terlampir.
4. LoA Unconditional (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
5. Surat keterangan aktif kuliah (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
6. Proposal rencana studi / proposal disertasi (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
7. Sertifikat kemampuan Bahasa Indonesia (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
8. Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB),
9. Nilai bahasa (isikan sesuai bukti).

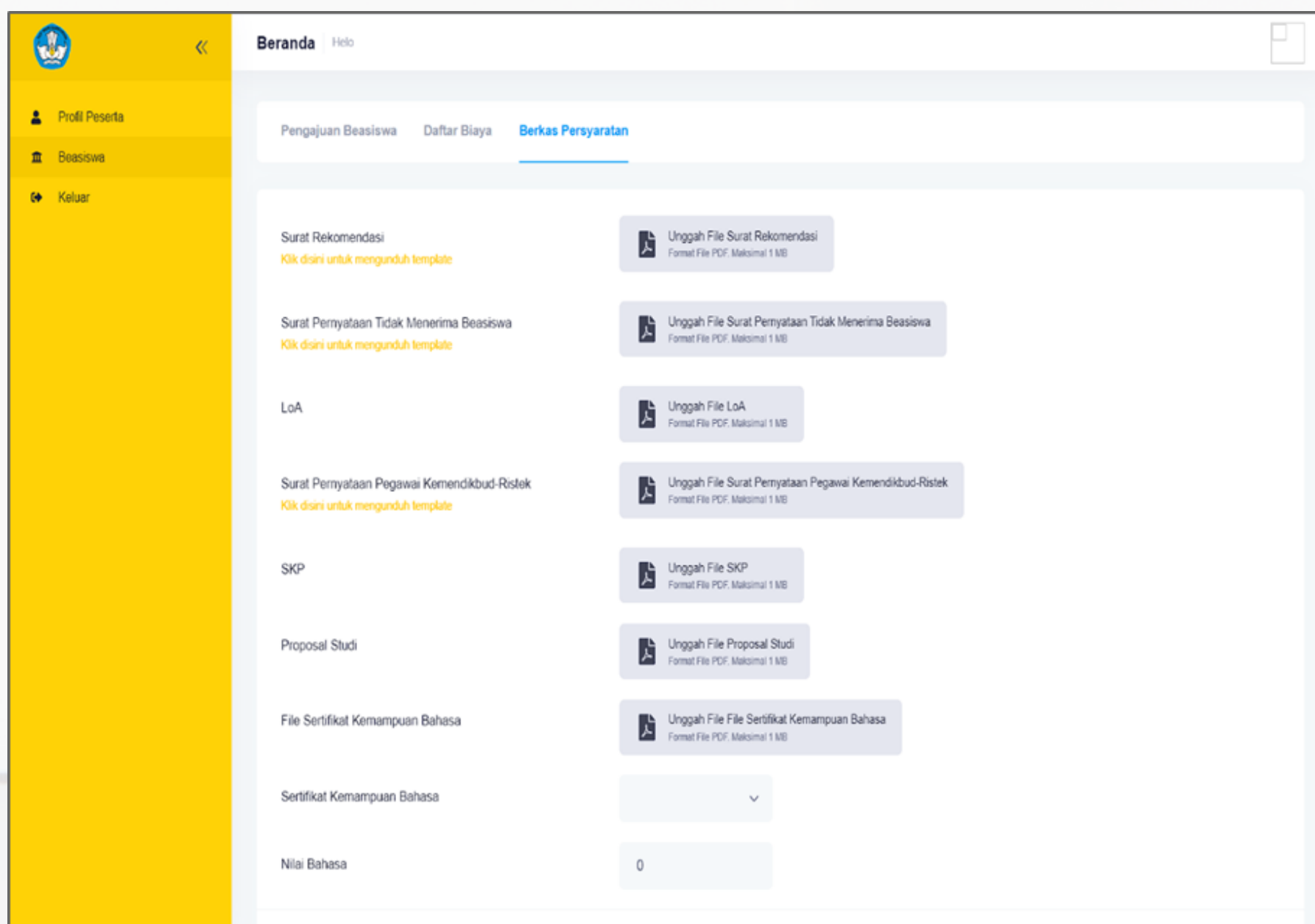
***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

D. Berkas Persyaratan – Beasiswa Pegawai

Pada halaman berkas persyaratan, akan tampil peringatan seperti berikut jika pendaftar belum mengisi data pada sub menu pengajuan beasiswa:



Jika pada halaman pengajuan beasiswa data sudah lengkap, maka pada halaman berkas persyaratan akan tampil formulir seperti berikut:

A screenshot of a web application interface showing the 'Berkas Persyaratan' form. The interface has a yellow sidebar on the left with a navigation menu containing 'Profil Peserta', 'Beasiswa', and 'Keluar'. The main content area has a header with 'Beranda' and 'Helo'. Below the header are three tabs: 'Pengajuan Beasiswa', 'Daftar Biaya', and 'Berkas Persyaratan', with 'Berkas Persyaratan' being the active tab. The form contains several rows, each with a label and an upload button. The rows are: 'Surat Rekomendasi' (with a link to download a template), 'Surat Pernyataan Tidak Menerima Beasiswa' (with a link to download a template), 'LoA', 'Surat Pernyataan Pegawai Kemendikbud-Ristek' (with a link to download a template), 'SKP', 'Proposal Studi', 'File Sertifikat Kemampuan Bahasa', 'Sertifikat Kemampuan Bahasa' (with a dropdown arrow), and 'Nilai Bahasa' (with a text input field containing '0').

Pada bagian formulir berkas persyaratan, data yang harus dilengkapi adalah sebagai berikut:

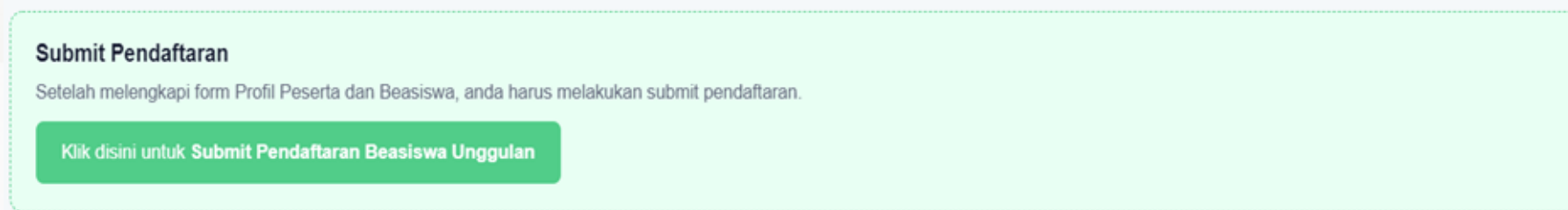
1. Surat rekomendasi dari pejabat unit utama atau setingkat eselon II (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB), format terlampir.
2. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa sejenis dari sumber APBN dan/atau APBD (Unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB), format terlampir.
3. LoA Unconditional (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
4. Surat keterangan aktif kuliah (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
5. Surat pernyataan pegawai Kemendikbudristek (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB), format terlampir.
6. Surat persetujuan dari pejabat pimpinan pratama atau eselon II Biro Sumber Daya Manusia Kemendikbudristek.
7. SKP (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB),
8. Proposal rencanastudi atau proposal penelitian disertasi (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB).
9. Sertifikat kemampuan Bahasa Indonesia (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB),
10. Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris (unggah file PDF dengan ukuran maksimal 1MB),
11. Nilai bahasa (isikan sesuai bukti).

***Setelah semua data diisi, jangan lupa untuk klik tombol Simpan.**

BAB VII

TATA CARA SUBMIT PENDAFTARAN

Pada halaman berkas persyaratan, di bagian bawah halaman terdapat tombol *submit* pendaftaran seperti gambar berikut:



Ketika tombol seperti pada gambar di atas diklik, maka akan tampil halaman konfirmasi pendaftaran, dimana pada halaman tersebut akan memperlihatkan data mana saja yang sudah diisi dan belum diisi.

Contoh jika data pada halaman-halaman sebelumnya telah diisi:

NIK	: 4387319864417972	✓
Email	: adityamzainir@gmail.com	✓

Contoh jika ada data yang belum diisi:

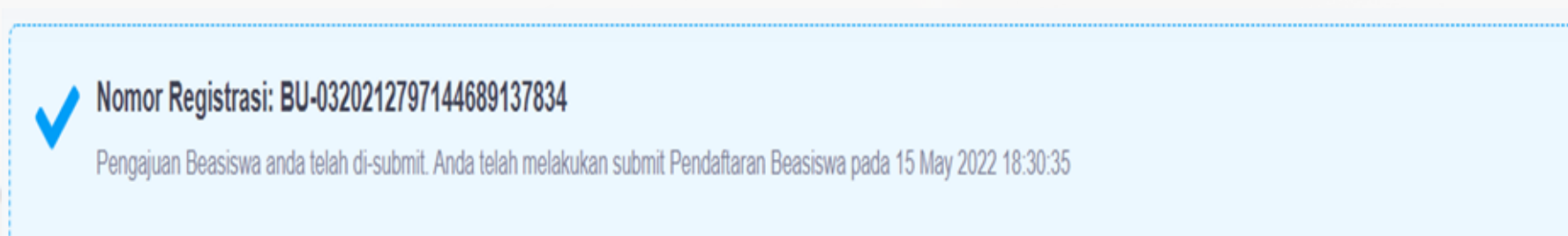
Foto Diri	:	✗
Identitas Diri	:	✗
Nama Lengkap	:	✗

Pendaftar diharapkan untuk memeriksa kembali data yang telah diisi pada halaman profil peserta dan beasiswa. Jika masih terdapat kekeliruan, pendaftar tidak dapat melakukan submit Beasiswa Unggulan.

Namun, apabila pada halaman konfirmasi pendaftaran seluruh data sudah terdapat centang (✓) hijau, dan berkas persyaratan yang diunggah sudah sesuai, pendaftar dapat melanjutkan ke bagian pernyataan seperti ini:

Centang semua ketentuan yang terdapat pada bagian ini, kemudian klik tombol *submit* pendaftaran beasiswa unggulan seperti gambar di atas.

Jika sudah melakukan *submit* dan berhasil, maka akan tampil pemberitahuan seperti berikut:



Nomor registrasi ini merupakan bukti bahwa pendaftar sudah terdaftar sebagai pelamar Beasiswa Unggulan.

BAB VIII

JADWAL, PEMANTAUAN DAN EVALUASI, PELAPORAN DAN SANKSI



Pendaftaran	: 10 - 22 Oktober 2022 (pukul 23:59 WIB)
Seleksi Administrasi	: 23 - 27 Oktober 2022
Seleksi Wawancara	: 01 - 05 November 2022
Pengumuman Hasil Seleksi wawancara	: 12 November 2022
Pembekalan dan Penjelasan Teknis	
Penandatanganan Kontrak	: 14 - 26 November 2022
Pencairan Dana Beasiswa	: Minggu ke IV November s.d Minggu ke II Desember 2022

PEMANTAUAN DAN EVALUASI

Pemantauan dan evaluasi dilakukan setiap tahun anggaran. Dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dapat dilakukan bersama-sama dengan perguruan tinggi tempat studi.

PELAPORAN

1. Penerima program Beasiswa Unggulan diwajibkan menyampaikan Laporan Hasil Studi Sementara dan bukti pembayaran biaya pendidikan ke Sistem Pelaporan Beasiswa Unggulan setiap akhir semester.
2. Batas akhir pelaporan setiap semester adalah 30 hari kerja setelah akhir perkuliahan semester.
3. Pembayaran akan dilakukan oleh Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan apabila mahasiswa penerima Beasiswa Unggulan telah melakukan pelaporan KHS dan bukti pembayaran biaya pendidikan selama 2 (dua) semester secara lengkap.

SANKSI

Beasiswa Unggulan akan memberikan sanksi pemutusan, jika :

1. Mahasiswa tidak menyampaikan laporan selama 2 semester berturut-turut,
2. Mahasiswa *drop out*,
3. Mahasiswa pindah program studi atau pindah perguruan tinggi,

Beasiswa Unggulan akan memberikan sanksi pemotongan dana beasiswa 5% dari besaran total nilai kontrak jika mahasiswa tidak dapat memenuhi persyaratan Indeks Prestasi Sementara (IPS) setiap semester sesuai yang tercantum pada Kontrak Perjanjian Beasiswa.



INFORMASI LEBIH LANJUT, KUNJUNGI:

<https://puslapdik.kemidkbud.go.id>

<https://beasiswaunggulan.kemdikbud.go.id>

KONTAK:

Pusat Layanan Pembiayaan Pendidikan
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,
Riset, dan Teknologi Republik Indonesia

Gedung C lantai 13
Jalan Jenderal Sudirman Senayan, Jakarta
10270